

Kraków, dnia 1 czerwca 2026 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU (OPEN CALL) DO PROJEKTU KRAKOWSKIE KINO TAŃCA

w ramach Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (Zadanie 1 / rok 2026) – Działanie: „Krakowskie Kino Tańca”

§ 1. Definicje

1. **Organizator / Operator PS** – Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucja Kultury Miasta Krakowa wpisana do rejestru instytucji kultury pod nr 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, posiadająca numer NIP: 6772241959.
2. **Instytut / NIMiT** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, posiadający NIP: 5252490348.
3. **Program** – Realizowany przez Instytut program pn. „Przestrzenie Sztuki – Taniec” edycja 2026–2028.
4. **Konkurs / Open call** – otwarty konkurs, którego przedmiot i zasady określa niniejszy Regulamin.
5. **Wnioskodawca** – osoba/podmiot składający Zgłoszenie.
6. **Uczestnik** – Wnioskodawca, którego Zgłoszenie zostanie wybrane do realizacji Prezentacji i z którym Organizator zawrze umowę.
7. **Zgłoszenie** – komplet dokumentów i oświadczeń złożonych zgodnie z § 6.
8. **Film** – praca wideo, której głównymi środkami wyrazu są ruch, taniec i choreografia.
9. **Materiały promocyjne** – materiały promocyjne i informacyjne przekazywane przez Wnioskodawcę/Uczestnika w ramach Zgłoszenia oraz na potrzeby promocji Prezentacji (w szczególności: opisy, noty, fotografie udostępnione przez Uczestnika, grafiki, plakaty, trailery, materiały wideo promocyjne, logotypy własne, dane zespołu).
10. **Dokumentacja** – materiały dokumentacyjne wytworzone lub zlecone przez Organizatora w ramach realizacji Programu (w szczególności nagrania i zdjęcia, a także inne materiały promocyjno-archiwizacyjne) przekazywane Instytutowi.
11. **Konflikt interesów** – każda sytuacja mogąca podważać bezstronność oceny (powiązania osobiste, zawodowe, finansowe, rodzinne, zależność służbowa, współpraca artystyczna itd.); konflikt interesów skutkuje wyłączeniem członka Komisji.

§ 2. Podstawa i cele Konkursu

1. Konkurs jest organizowany w ramach realizacji Programu i Umowy o współpracy nr 22/NIMiT/2026/T zawartej pomiędzy Teatrem KTO a NIMiT.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie 5 (pięciu) Filmów do prezentacji w ramach Działania „Krakowskie Kino Tańca” przewidzianego w Programie.
3. Konkurs ma charakter otwarty, prowadzony jest z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania i udokumentowania procesu wyboru.
4. Organizator przestrzega zasady równości płci i tylko dla przejrzystości tego tekstu zrezygnował z używania feminatywów.

§ 3. Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór 5 (pięciu) Filmów do prezentacji podczas projektu „Krakowskie Kino Tańca” realizowanego ramach programu.
2. Czas trwania Filmu powinien wynosić maksymalnie 25 minut.
3. Prezentacja Filmu odbędzie się w sali kina PARADOX: Kraków, ul. Krupnicza 38, 31-123.
4. Po prezentacji zostanie przeprowadzona rozmowa z publicznością. Za organizację rozmowy odpowiedzialny jest Organizator.
5. Konkurs jest jednym z naborów w ramach Działania „Krakowskie Kino Tańca” (open call) przewidzianego w Programie.
6. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy przy promocji Programu i Prezentacji oraz do stosowania – w ramach wszelkich własnych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Prezentacji i udziału w Programie – oznaczeń, logotypów/„belek”, komunikatów, hashtagów oraz oznaczeń profili

wymaganych przez Organizatora i NIMiT, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Organizatora oraz Umową o współpracy z NIMiT. Na żądanie Organizatora Uczestnik przekaże do akceptacji ostateczne wersje Materiałów promocyjnych (w szczególności tekstowych, graficznych i audiowizualnych), aby Organizator mógł przekazać je do NIMiT; NIMiT dokonuje akceptacji w terminie 3 dni roboczych.

§ 4. Harmonogram Konkursu

1. 01.06.2026: ogłoszenie konkursu
2. 05.07.2026, godz. 23:59: termin składania Zgłoszeń
3. 22.07.2026: posiedzenie komisji konkursowej
4. 23.07.2026: ogłoszenie wyników
5. 24.09.2026: prezentacja w ramach projektu.
6. Organizator może zmienić terminy wyłącznie z ważnych przyczyn (w tym siła wyższa, przyczyny organizacyjne, techniczne, decyzje/uzgodnienia z Instytutem), przy zachowaniu możliwie największej transparentności i udokumentowania zmiany.

§ 5. Warunki udziału i wymogi dotyczące Filmu

1. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
2. W Konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność do skutecznego zawarcia umowy z Organizatorem i realizacji Prezentacji, posiadające rezydencję podatkową w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.
3. Mile widziane będą Filmy angażujące studentów i absolwentów polskich uczelni i szkół artystycznych.
4. Wnioskodawca składa Zgłoszenie w imieniu własnym albo jako reprezentant zespołu twórców i wykonawców.
5. Film objęty Zgłoszeniem musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 5.1. Charakter realizacji: praca eksperymentalna, realizowana z wykorzystaniem różnorodnych estetyk tanecznych oraz środków wyrazu filmowego,
 - 5.2. czas trwania: maksymalnie 25 min,
 - 5.3. format filmu: DCP (Digital Cinema Package), Full HD lub HD
 - 5.4. data produkcji: od 2020 roku (włącznie),
 - 5.5. jego pokaz w ramach Prezentacji w Działaniu: Krakowskie Kino Tańca nie został dofinansowany przez MKiDN ani NIMiT,
6. Wyklucza się Zgłoszenia:
 - 6.1 Filmów będących klasycznymi rejestracjami spektakli tanecznych (dokumentacja wideo spektaklu),
 - 6.2 złożone po terminie,
 - 6.3 niekompletne,
 - 6.4 zawierające treści niezgodne z prawem, naruszające dobra osobiste lub prawa własności intelektualnej,
 - 6.5 zawierające treści dyskryminujące lub naruszające powszechnie przyjęte normy etyczne.
7. Do Konkursu każdy Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie 2 (dwa) Filmy. Co do zasady Komisja wybiera nie więcej niż 1 (jeden) Film danego Wnioskodawcy, aby umożliwić prezentację twórczości jak największej liczbie osób. Komisja może jednak wybrać 2 (dwa) Filmy tego samego Wnioskodawcy, jeżeli uzna, że oba reprezentują wyjątkową jakość artystyczną uzasadniającą ich łączną prezentację – decyzja ta wymaga odnotowania w protokole Komisji z uzasadnieniem.

§ 6. Zgłoszenie – wymagane dokumenty

1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Organizatora: <https://teatrko.pl/przestrzenie-sztuki-open-calle/> w terminie **od 1.06.2026 r. do 5.07.2026r. do godziny 23:45.**
2. Zgłoszenie musi zawierać:
 - 2.1 dane identyfikujące Wnioskodawcę (w tym dane kontaktowe),
 - 2.2 tytuł zgłaszanego Filmu
 - 2.3 Biogram Wnioskodawcy (do 500 znaków),
 - 2.4 Krótki opis zgłaszanego Filmu (do 500 znaków)
 - 2.5 Datę produkcji Filmu (nie wcześniej niż w 2020 roku),

- 2.6 Metrykę Filmu (w tym imiona i nazwiska osób wchodzących w skład zespołu twórców, realizatorów, producentów, partnerów itp.),
- 2.7 Czas trwania Filmu (maksymalnie 25 min),
- 2.8 Pełne nagranie Filmu w formie linku do plików wstawionych w chmurę lub stron internetowych wraz z hasłem dostępu (jeśli dotyczy),
- 2.9 Informację o dostępności w dniu 24 września 2026 roku oraz deklaracja uczestnictwa w rozmowie towarzyszącej prezentacjom (dostępność nie jest obligatoryjna i nie ma wpływu na wybór Filmu),
- 2.10 materiały promocyjne (min. 3 zdjęcia + ewentualnie trailer – jeśli Wnioskodawca posiada przesłane w formie linku do plików wstawionych w chmurę),
- 2.11 oświadczenia Wnioskodawcy:
 - a. o posiadaniu praw/zgód do Filmu i Materiałów promocyjnych oraz braku naruszeń praw osób trzecich,
 - b. o dostępności w terminie Prezentacji i gotowości do uczestnictwa w rozmowie towarzyszącej pokazom, zgodnie z deklaracją złożoną w Zgłoszeniu,
 - c. o gotowości zawarcia umowy z Organizatorem na warunkach wynikających z Programu,
 - d. o zgodzie na przetwarzanie danych zgodnie z § 15 (RODO) oraz – jeśli dotyczy – o przekazaniu obowiązku informacyjnego członkom zespołu.

§ 7. Komisja Konkursowa – powołanie, skład, wyłączenia

1. Organizator powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 (trzech) i nie więcej niż 5 (pięciu) osób, przy czym co najmniej 2 (dwie) z nich są ekspertami związanymi ze środowiskiem tańca, spełniając wymóg wynikający z Regulaminu Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec NIMiT.
2. Do Komisji Organizator zaprasza przedstawiciela NIMiT; decyzję o udziale podejmuje NIMiT.
3. Skład Komisji jest jawny i zostanie podany do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników.
4. Każdy członek Komisji składa przed rozpoczęciem oceny:
 - 4.1 oświadczenie o bezstronności i braku Konfliktu interesów,
 - 4.2 oświadczenie o poufności w zakresie informacji pozyskanych w toku oceny.
5. W razie zaistnienia Konfliktu interesów członek Komisji podlega wyłączeniu z oceny danego Zgłoszenia, a fakt ten odnotowuje się w protokole.

§ 8. Procedura oceny – formalna i merytoryczna

1. Ocena formalna obejmuje weryfikację zgodnie z zapisami §5 ust 6-7 Regulaminu.
2. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych są odrzucane.
3. Deklaracja o obecności Wnioskodawcy na rozmowie towarzyszącej pokazom, o której mowa w §6 ust 2.9 nie ma wpływu na ocenę Filmu i jego rekomendację do udziału w Programie.
4. Komisja sporządza protokół zawierający co najmniej: skład, informację o wyłączeniach, rekomendację wyboru oraz podpisy członków Komisji.

§ 9. Wyniki Konkursu i informacja zwrotna

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone w terminie wskazanym w § 4 ust. 4 poprzez publikację informacji na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych: <https://teatrktto.pl/> oraz <https://www.facebook.com/teatrktto>.
2. Ogłoszenie wyników obejmuje informację o wybranych Filmach (tytuł, Wnioskodawca/Uczestnik) i może zawierać syntetyczne uzasadnienie wyboru.
3. Decyzja Komisji zatwierdzona przez Organizatora jest ostateczna; nie przewiduje się trybu odwoławczego w ramach Konkursu (co nie wyłącza uprawnień wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących).

§ 10. Zawarcie umowy i warunki realizacji Prezentacji

1. Warunkiem udziału w Prezentacji jest zawarcie pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem umowy cywilnoprawnej („Umowa Uczestnictwa”). Organizator dąży do zawarcia Umowy Uczestnictwa z wybranym Uczestnikiem w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty ogłoszenia wyników, nie później jednak niż z zachowaniem terminów umożliwiających realizację Prezentacji zgodnie z §4 ust 5.
2. Organizator może odmówić podpisania Umowy Uczestnictwa w przypadku:
 - 2.1 ujawnienia nieprawdliwości oświadczeń Wnioskodawcy,

- 2.2 stwierdzenia naruszeń praw osób trzecich,
- 2.3 braku dostarczenia wymaganych danych/dokumentów do Umowy w terminie,
- 2.4 braku możliwości realizacji z przyczyn organizacyjnych/technicznych lub z uwagi na okoliczności leżące poza kontrolą Organizatora (w tym siła wyższa).
- 3. Organizator zapewnia wynagrodzenie za Prezentację Filmu i udział w rozmowie w wysokości:
 - 3.1 wynagrodzenie za Prezentację Filmu w wysokości 1 000 zł brutto,
 - 3.2 wynagrodzenie za udział Uczestnika w rozmowie towarzyszącej Prezentacji w wysokości 300 zł brutto (jeśli dotyczy, zgodnie z deklaracją w Zgłoszeniu, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 9).
- 4. Organizator nie zapewnia zwrotu kosztów noclegu, podróży, parkingu i wyżywienia na czas prezentacji Filmu oraz innych kosztów nieujętych w niniejszym Regulaminie.

§ 11. Obowiązki Uczestnika

- 1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1.1 przekazania Organizatorowi informacji niezbędnych do promocji i sprawozdawczości Programu,
 - 1.2 współpracy przy realizacji działań promocyjnych, w tym udziale w działaniach komunikacyjnych, wywiadach i udostępnieniu Materiałów promocyjnych,
 - 1.3 udzielenia wymaganych zgód i dokonania przeniesienia praw określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 1.4 zapewnienia, że wszystkie osoby z zespołu realizującego Film (twórcy, wykonawcy, realizatorzy) zostały poinformowane o wymaganiach Programu w zakresie promocji, wizerunku, danych osobowych i przekazywania Materiałów promocyjnych Instytutowi,
 - 1.5 uczestnictwa w rozmowie towarzyszącej Prezentacji (jeśli dotyczy zgodnie z deklaracją w zgłoszeniu, o której mowa w §6 ust 2.9).
- 2. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy na wypadek kontroli Programu oraz do udzielania wyjaśnień – w zakresie dotyczącym realizowanej Prezentacji – w terminach umożliwiających Organizatorowi wykonanie obowiązków wobec Instytutu (w szczególności obowiązek udostępnienia dokumentów w 7 dni).
- 3. Organizator będzie wykonywał dokumentację zdjęciową i wideo Prezentacji w minimalnej liczbie 15 (piętnastu) zdjęć i 15 min. materiału wideo. Organizator samodzielnie uzyska wymagane zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku od osób utrwalonych w toku tej dokumentacji (w szczególności od widowni i uczestników rozmowy towarzyszącej), zgodnie z § 13 Regulaminu. Uczestnik zapewni Organizatorowi współpracę organizacyjną niezbędną do sprawnego przeprowadzenia dokumentacji. Organizator prześle dokumentację NIMiT najpóźniej w terminie 7 dni od dnia Prezentacji.
- 4. Organizator, jako podmiot organizujący publiczne odtworzenie Filmów w ramach Prezentacji, jest odpowiedzialny za zawarcie umów z właściwymi organizacjami zbiorowego zarządzania (w szczególności ZAiKS, STOART, ZPAV) i opłacenie należnych tantiem z tytułu publicznego odtworzenia Filmów podczas Prezentacji, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Umowy Operatora PS z NIMiT. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Organizatorowi pełen wykaz elementów repertuarowych Filmu (tytuły muzyczne, autorzy, wydawcy, inne chronione utwory wykorzystane w Filmie) niezbędny do prawidłowego rozliczenia z organizacjami zbiorowego zarządzania.
- 5. Uczestnik oświadcza, że wszelkie utwory muzyczne, literackie, audiowizualne i inne chronione treści zawarte w Filmie zostały wykorzystane przez niego legalnie – na podstawie przeniesienia praw, licencji lub innych tytułów prawnych – i że Uczestnik dysponuje wszelkimi zgodami koniecznymi do publicznego odtworzenia Filmu w ramach Prezentacji. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność wobec Organizatora za roszczenia osób trzecich lub organizacji zbiorowego zarządzania wynikające z naruszenia praw do treści zawartych w Filmie.

§ 12. Prawa autorskie i pokrewne – przeniesienie praw

- 1. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1.1 przysługują mu – albo zostały na jego rzecz skutecznie nabyte – autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do Materiałów promocyjnych przekazywanych Organizatorowi w związku z Konkursem i Prezentacją, w zakresie pozwalającym na rozporządzenie nimi zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Umową Uczestnictwa;
 - 1.2 wykorzystanie Filmu, Materiałów promocyjnych oraz Dokumentacji w zakresie przewidzianym niniejszym Regulaminem oraz Umową Uczestnictwa nie narusza praw osób trzecich;

1.3 uzyskał od wszystkich twórców, współtwórców, artystów wykonawców oraz innych uprawnionych wszelkie zgody i licencje niezbędne do korzystania z Materiałów promocyjnych oraz Dokumentacji w zakresie wynikającym z niniejszego Regulaminu, Umowy Uczestnictwa oraz Programu, w szczególności na potrzeby promocji, dokumentowania, sprawozdawczości, archiwizacji i kontroli.

2. Organizator może żądać od Uczestnika okazania egzemplarzy zawartych umów, zgód i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora jako Operatora PS. Odmowa przedstawienia dokumentów lub powstanie uzasadnionej wątpliwości co do zakresu praw Uczestnika może skutkować odmową dopuszczenia Prezentacji do realizacji z przyczyn prawnych.

3. Z chwilą podpisania Umowy Uczestnictwa Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na jednorazową publiczną prezentację Filmu w ramach Prezentacji (pokaz w kinie PARADOX w dniu wskazanym w § 4), w zakresie niezbędnym do jej organizacji i przeprowadzenia. Uczestnik zachowuje wszelkie autorskie prawa majątkowe do Filmu. Organizator nie nabywa żadnych praw do dalszej eksploatacji Filmu poza Prezentacją bez odrębnej zgody Uczestnika wyrażonej w formie pisemnej. Niezależnie od powyższego, z chwilą podpisania Umowy Uczestnictwa, a w odniesieniu do Materiałów promocyjnych przekazanych po jej podpisaniu – z chwilą ich dostarczenia, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji, z prawem sublicencji na rzecz NIMiT, do autorskich praw majątkowych do przekazanych Materiałów promocyjnych oraz udziela zgód niezbędnych do korzystania z utwalonych w nich artystycznych wykonań – na czas trwania Programu, tj. do dnia 30 listopada 2028 r., z tym zastrzeżeniem, że materiały już opublikowane lub przekazane do archiwum NIMiT mogą być przez NIMiT przechowywane i udostępniane wyłącznie w celach archiwalnych i sprawozdawczych bez ograniczeń czasowych – wyłącznie w zakresie niezbędnym do:

3.1 promocji Programu, Działania oraz Prezentacji, w tym w kanałach komunikacyjnych Organizatora i NIMiT;

3.2 dokumentowania Działania i przekazania Materiałów promocyjnych/Dokumentacji Instytutowi;

3.3 sprawozdawczości, archiwizacji i wykazania prawidłowego wykonania Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a NIMiT (w tym na potrzeby audytów i kontroli);

3.4 udzielenia NIMiT uprawnień do korzystania z Materiałów promocyjnych w zakresie wynikającym z Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a NIMiT, w tym w formie dalszej licencji (sublicencji), jeżeli jest to wymagane realizacją Programu.

4. Udzielenie licencji, o którym mowa w ust. 3, obejmuje następujące pola eksploatacji, w zakresie funkcjonalnie koniecznym do realizacji celów wskazanych w ust. 3:

4.1 utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym cyfrową, w dowolnym formacie i na wszelkich nośnikach;

4.2 wprowadzanie do pamięci urządzeń, serwerów i systemów informatycznych oraz ich przechowywanie;

4.3 publiczne wyświetlanie, odtwarzanie i wystawianie;

4.4 publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Materiałów promocyjnych w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności w Internecie, intranecie, mediach społecznościowych, serwisach wideo oraz serwisach VOD);

4.5 wykorzystanie Materiałów promocyjnych w materiałach promocyjnych i informacyjnych Programu, Działania oraz działalności Organizatora i NIMiT (online i offline), w tym w zestawieniu z innymi utworami, materiałami i oznaczeniami;

4.6 korzystanie z Materiałów promocyjnych w ramach dokumentowania i sprawozdawczości Programu, w tym w raportach i materiałach prezentowanych przez Organizatora oraz NIMiT, wraz z prawem udzielenia dalszych licencji (sublicencji) w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.

5. Organizator jest uprawniony do dokonywania niezbędnych dostosowań formatowych i redakcyjnych Materiałów promocyjnych (w szczególności kadrowania fotografii, doboru fragmentów opisów tekstowych, zmiany formatu graficznego), pod warunkiem nienaruszania istoty przekazu oraz autorskich praw osobistych twórców i artystów wykonawców, w zakresie niezbędnym do promocji Programu zgodnie z ust. 3 i 4. Uprawnienie to nie obejmuje montażu, skracania ani żadnej innej ingerencji w treść trailerów filmowych przekazanych przez Uczestnika – modyfikacje takich materiałów wymagają odrębnej pisemnej zgody Uczestnika.

6. Uczestnik zobowiązuje się, że Materiały promocyjne przekazane Organizatorowi (zdjęcia, trailer, opisy, grafiki) są wolne od roszczeń osób trzecich i mogą być wykorzystywane przez Organizatora i NIMiT zgodnie z ust. 3 i 4. Uczestnik zapewnia posiadanie wszelkich zgód osób utwalonych w Materiałach

promocyjnych (w szczególności wykonawców i tancerzy) na ich wykorzystanie w zakresie promocji Programu. Uczestnik zobowiązuje się przechowywać dokumenty potwierdzające udzielenie tych zgód przez co najmniej 5 (pięć) lat od dnia Prezentacji i okazać je Organizatorowi na jego uzasadnione żądanie, w szczególności w razie kontroli lub zgłoszenia roszczeń.

7. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie przebiegu Prezentacji (przebiegu eventu: widowni, atmosfery sali, rozmowy towarzyszącej) w postaci fotografii i nagrań wideo przez Organizatora lub podmiot przez niego upoważniony, oraz na przekazanie tak powstałej dokumentacji NIMiT i korzystanie z niej przez Organizatora i NIMiT wyłącznie na następujących polach eksploatacji: (i) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką cyfrową; (ii) wprowadzanie do pamięci urządzeń i systemów informatycznych oraz ich przechowywanie; (iii) publiczne udostępnianie w Internecie i mediach społecznościowych; (iv) wykorzystanie w materiałach promocyjnych i sprawozdawczych Programu – bez ograniczeń terytorialnych i przez czas trwania Programu, a po jego zakończeniu wyłącznie w celach archiwalnych i sprawozdawczych NIMiT. Niniejsza zgoda nie obejmuje rejestracji ani zwielokrotniania samego Filmu stanowiącego przedmiot Prezentacji – wszelkie nagrania Filmu wymagają odrębnej pisemnej zgody Uczestnika.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu odpowiadają obowiązkom Operatora PS do zapewnienia praw autorskich i pokrewnych na potrzeby realizacji Programu, zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Organizatorem a NIMiT. Szczegółowe zasady przeniesienia praw do Materiałów promocyjnych oraz zasady wynagrodzenia reguluje Umowa Uczestnictwa.

§ 13. Wizerunek i zgody promocyjne

1. Uczestnik zapewnia posiadanie zgód na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku osób rozpoznawalnych w Materiałach promocyjnych przekazanych przez Uczestnika (zdjęcia, trailer, materiały promocyjne). Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Zgody, o których mowa w ust. 1, obejmują co najmniej:

2.1. utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w formie fotografii, nagrań wideo oraz innych utrważeń cyfrowych;

2.2. wprowadzanie utrważeń do pamięci urządzeń i systemów teleinformatycznych;

2.3. publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie i mediach społecznościowych;

2.4. wykorzystanie wizerunku w Materiałach promocyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych dotyczących Programu, Działania, Prezentacji oraz działalności Organizatora i NIMiT (online i offline), w tym w zestawieniu z innymi utworami, materiałami i oznaczeniami.

3. Zgody na wykorzystanie wizerunku udzielane na rzecz Organizatora oraz NIMiT są udzielane bez ograniczeń terytorialnych, na czas trwania Programu, tj. do dnia 30 listopada 2028 r. Po upływie tego okresu Organizator oraz NIMiT mogą korzystać z wizerunku wyłącznie w celach archiwalnych i sprawozdawczych (materiały już opublikowane lub przekazane do archiwum NIMiT), bez dalszego aktywnego rozpowszechniania. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora z uzasadnionym żądaniem zaprzestania publicznego udostępniania wizerunku w kanałach pozostających pod aktualną kontrolą Organizatora lub NIMiT, o ile nie jest to sprzeczne z obowiązkami archiwizacyjnymi i sprawozdawczymi wynikającymi z Programu.

4. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi – na żądanie – egzemplarze zgód, o których mowa w ust. 1–3, nie później niż w dniu Prezentacji, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora jako Operatora PS.

§ 14. Promocja i oznaczenia

1. Uczestnik zobowiązuje się do stosowania zasad promocji Programu zgodnie z wytycznymi Organizatora wynikającymi z Umowy Operatora PS, w szczególności:

1.1 stosowania właściwych logotypów i belek,

1.2 oznaczania publikacji hasztagami i oznaczeniami profili,

1.3 przekazywania Organizatorowi do akceptacji projektów Materiałów promocyjnych (graficznych, tekstowych, audiowizualnych) – jeśli Organizator tego zażąda – w celu przekazania do akceptacji Instytutowi zgodnie z trybem 3 dni roboczych.

2. Organizator dostarczy Uczestnikowi szczegółowe informacje i materiały (logotypy, belki) mailowo przy podpisywaniu umowy z Uczestnikiem.

3. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa powyżej, Uczestnik – na żądanie Organizatora – niezwłocznie dokona korekty publikacji (w tym uzupełnienia oznaczeń/komunikatów) lub usunie publikację, jeżeli korekta nie jest możliwa.

4. Organizator oraz Instytut realizują obowiązki informacyjne dla zadań finansowanych ze środków budżetu państwa zgodnie z właściwymi przepisami, w tym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa. Uczestnik zobowiązuje się wykonywać, w zakresie w jakim publikuje treści dotyczące Prezentacji lub Programu, obowiązki informacyjne i oznaczeniowe wynikające z wytycznych Organizatora i przepisów wskazanych w zdaniu poprzednim.

§ 15. Dane osobowe (RODO) – klauzula informacyjna Konkursu

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców i osób wskazanych w Zgłoszeniu jest Organizator (Teatr KTO). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Teatr KTO, ul. Zamoyskiego 50, 30 – 523 Kraków, poprzez email: sekretariat@teatrkto.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 623 73 00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30 – 523 Kraków, poprzez email: iod@teatrkto.pl.

3. Dane będą przetwarzane w celu:

- – organizacji i przeprowadzenia Konkursu w tym wyboru Uczestnika, zawarcia i realizacji Umowy Uczestnictwa, publikacji danych wybranych wykonawców/uczestników na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych zarządzanych przez Administratora (podst. prawna art. 6 ust. 1 lit. b),
- – dokumentowania i sprawozdawczości Programu oraz realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Organizatorze w tym archiwizacja i rozliczenie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- – publikacji wizerunku w celu realizacji działań promocyjnych (art. 6 ust. 1 lit a RODO).

4. Odbiorcami danych mogą być: NIMiT oraz podmioty obsługujące Organizatora (np. IT, księgowość, podmioty świadczące usługi produkcyjne), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów, w związku z zawartą umową z Administratorem. Dane mogą zostać przekazane Instytutowi, a w zakresie wizerunku – rozpowszechniane również przez Instytut; Organizator realizuje obowiązek poinformowania osób, których dane dotyczą, o takim przekazaniu/rozpowszechnianiu.

5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu i Programu oraz przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych (w tym kontroli do 5 lat).

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO (dostęp, sprostowanie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw – w zakresie właściwym podstawie prawnej), a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie; niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości oceny Zgłoszenia. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody jest dobrowolne.

8. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz do państw trzecich.

§ 16. Odpowiedzialność i zabezpieczenie Organizatora

1. Wnioskodawca/Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość oświadczeń oraz za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z:

1.1 naruszeniem praw autorskich/pokrewnych, dóbr osobistych, praw do wizerunku,

1.2 naruszeniem zobowiązań wobec twórców/wykonawców,

1.3 wykorzystaniem elementów Filmu bez wymaganych zgód (w tym OZZ, licencje, tantiemy – w zakresie, w jakim obciążają Uczestnika na podstawie Umowy Uczestnictwa).

2. Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności (i pokryć uzasadnione koszty obrony) w przypadku skierowania wobec Organizatora roszczeń przez osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

3.1 utracone korzyści Wnioskodawcy/Uczestnika,

3.2 szkody pośrednie,

3.3 odwołanie/zmianę terminu Prezentacji z przyczyn niezależnych (w tym siła wyższa, decyzje administracyjne, awarie techniczne, względy bezpieczeństwa, ograniczenia sanitarne, decyzje Instytutu w ramach Programu).

§ 17. Siła wyższa i zmiany organizacyjne

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wskazane w definicji umownej (m.in. klęski żywiołowe, epidemie, zakłócenia porządku publicznego).
2. W razie siły wyższej Organizator może w szczególności:
 - 2.1 zmienić termin Prezentacji,
 - 2.2 zmienić formę wydarzenia (np. ograniczenie publiczności, element online),
 - 2.3 odwołać wydarzenie.
3. Zmiany będą komunikowane Wnioskodawcom/Uczestnikowi możliwie niezwłocznie; w przypadku Uczestnika zasady rozliczeń zmian/odwołania określi Umowa Uczestnictwa.

§ 18. Archiwizacja i kontrola

1. Dokumentacja Konkursu (Zgłoszenia, karty ocen, protokół, korespondencja) podlega archiwizacji przez Organizatora.
2. Organizator jest zobowiązany do udostępniania dokumentów i nośników informacji na żądanie Instytutu oraz do złożenia wyjaśnień w terminach wynikających z obowiązków kontrolnych (w szczególności 7 dni).
3. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków kontrolnych Organizatora.

§ 19. Unieważnienie / nierozstrzygnięcie Konkursu

1. Organizator może unieważnić Konkurs lub go nie rozstrzygnąć, w szczególności gdy:
 - 1.1 nie wpłynie żadne Zgłoszenie,
 - 1.2 żadne Zgłoszenie nie spełnia wymogów Konkursu,
 - 1.3 wystąpią istotne przeszkody organizacyjne/finansowe/techniczne.
2. W przypadku braku Zgłoszeń lub braku Zgłoszeń spełniających wymagania Konkursu, Organizator dokona wyboru realizatora w porozumieniu z Instytutem, zgodnie z obowiązkiem umownym.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. Organizator udostępni Regulamin publicznie przez cały okres trwania naboru.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Programu i Umowy Organizatora z Instytutem w zakresie wpływającym na realizację Działania.
4. Wszelkie pytania dot. Konkursu należy kierować na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu Konkursu.

Załączniki:

1. Wzór Umowy z Uczestnikiem,
2. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku.