

UMOWA ZLECENIA / REZYDENCYJNA
- na realizację rezydencji choreograficznej -
zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucją Kultury Miasta Krakowa posiadającą osobowość prawną, wpisana do rejestru instytucji kultury pod numerem 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, numer NIP: 6772241959, REGON: 356901227, reprezentowany przez: Dyrektora – Jerzego Zonia, - zwanym w dalszej części umowy „**Teatrem**”

a
Panem/Panią, zam. legitymującym/ą się numerem PESEL:
- zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z poz. zm.), zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 tej ustawy.

[PREAMBUŁA]

Mając na uwadze okoliczność, iż:

1. Teatr KTO w Krakowie realizuje przedsięwzięcia artystyczne i organizacyjne jako operator w ramach programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (dalej w Umowie jako: „Program”), realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 3 (dalej w Umowie jako: „NIMiT”) i dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. **Zleceniobiorca** przystępuje do realizacji zadań objętych niniejszą umową w ramach Programu i przyjmuje do wiadomości, że **Teatr** jest zobowiązany do spełniania wobec **NIMiT** określonych wymogów prawnych, organizacyjnych, promocyjnych oraz sprawozdawczych.
3. Obowiązki przewidziane w umowie w zakresie: (i) praw autorskich/pokrewnych, (ii) wizerunku, (iii) oznaczeń Programu i akceptacji materiałów promocyjnych, (iv) dokumentacji foto/wideo oraz (v) przetwarzania danych osobowych – mają zapewnić **Teatrowi** możliwość prawidłowego wykonania zobowiązań wobec **NIMiT** oraz rozliczenia działań realizowanych w ramach Programu i powinny być interpretowane z uwzględnieniem tego celu.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. **Teatr** zleca a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zlecenie polegające na **realizacji rezydencji choreograficznej wraz z udziałem w spotkaniu „work in progress”**, w ramach którego Zleceniobiorca wykona m.in. następujące czynności:
 - a) rozwijanie praktyki choreograficznej poprzez kontynuowanie rozpoczętych procesów twórczych lub rozpoczęciem nowych badań artystycznych,
 - b) stworzenie przestrzeni dla procesu, eksperymenty i rozwoju praktyki ruchowej,
 - c) pogłębienie, eksploracja i refleksja nad działaniem artystycznym,
 - d) czynności analizy choreograficznej bez produkcji scenicznej,
 - e) udział w spotkaniu typu „work in progress”.
2. Niniejsze zlecenie jest realizowane w ramach projektu: **PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC 2026-2028**.
3. Zlecenie zostanie wykonywane w studiu Krakowskiego Teatru Tańca, ul. Grzegórzecka 69 w Krakowie.
4. Zlecenie zostanie wykonywane w dniach od do dnia, łącznie w wymiarze nieprzekraczającym 150 godzin.
5. Poszczególne dni, w których będą wykonywane zleczone czynności oraz przedziały czasowe ich wykonywania, uzgadniane będą na bieżąco wspólnie przez strony. Ustalenia te wiążą **Zleceniobiorcę** od chwili ich zaakceptowania, zaś **Teatr** od chwili przystąpienia przez **Zleceniobiorcę** do wykonywania zleconych czynności zgodnie z ustaleniami.
6. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonywać zleczone czynności z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z uwzględnieniem charakteru przedmiotu zlecenia oraz mając na względzie dobro i interes **Teatru**.
7. **Zleceniobiorca** może powierzyć wykonywanie czynności objętych niniejszą umową osobom trzecim, tylko i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Teatru**.

8. Teatr może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie i ze skutkiem natychmiastowym, jeśli **Zleceniobiorca**, pomimo upomnienia wykonuje umowę w sposób wadliwy bądź narusza warunki niniejszej umowy.

§2 [WYNAGRODZENIE]

1. Za należyte wykonywanie czynności objętych przedmiotem zlecenia, **Zleceniobiorca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **5.455,00** (słownie: pięć tysięcy czterysta pięćdziesiąt pięć) **złotych brutto**. Wynagrodzenie jest należne tylko za zlecone i wykonane czynności zgodnie z umową we wskazanym w niej wymiarze.

2. Wynagrodzenie za należyte wykonanie zlecenia jest płatne z dołu, po zakończeniu wykonywania zleconych czynności, na podstawie dostarczonego przez **Zleceniobiorcę** i zaakceptowanego przez **Teatr** rachunku zawierającego m.in. informacje o ilości godzin wykonania czynności objętym zleceniem. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty dostarczenia tegoż rachunku.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** wskazany na rachunku do umowy. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do poinformowania **Teatru** o każdorazowej zmianie w zakresie numeru rachunku bankowego. Strony zgodnie ustalają, że ta modyfikacja nie wymaga aneksu do niniejszej umowy pod warunkiem, że oświadczenie **Zleceniobiorcy** w tym zakresie będzie w formie pisemnej.

§3 [REZYDENCJA PODATKOWA]

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada rezydencję podatkową w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.

2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Teatru** o każdej zmianie stanu faktycznego mogącej mieć wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. **Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że wymóg rezydencji podatkowej w Polsce dotyczy wszystkich osób zaangażowanych w realizację Programu.

4. Na żądanie **Teatru** **Zleceniobiorca** przedstawi oświadczenie lub dokument potwierdzający rezydencję podatkową w Polsce.

5. W razie utraty rezydencji podatkowej w Polsce przez **Zleceniobiorcę** **Teatr** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§4 [PROMOCJA I OZNACZENIA PROGRAMU]

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się, że w ramach realizacji Umowy – w zakresie, w jakim przygotowuje, współtworzy lub publikuje materiały informacyjne, promocyjne lub publikowane w social media (w szczególności: opisy, notki, posty, relacje, plansze, trailery, zapowiedzi, materiały wideo/ foto, grafiki):

a) będzie stosował następujące oznaczenia hashtagi: #przestrzenieszuki, #nimitpolska; oraz oznaczenia: @NIMiTpolska, @MinisterstwoKulturyiDziedzictwaNarodowego (dla IG: @kultura_gov_pl).

b) będzie umieszczał nazwę Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca lub ich logotypy – zgodnie z wytycznymi Programu – we wszystkich miejscach, w których pojawia się informacja o realizacji wydarzenia, w szczególności w materiałach filmowych, prasowych, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych drukowanych, wraz z komunikatem: „Zadanie dofinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca”;

c) będzie stosował logotypy według przekazanego przez **Teatr** wzoru:

- dla działań ogólnopolskich: belka MKiDN oraz NIMiT z ogólnym logotypem Przestrzenie Sztuki – Taniec,

- dla działań lokalnych: belka MKiDN, NIMiT z lokalnym logotypem Programu, logotypem **Teatru** oraz logotypami jego partnerów;

2. Jeżeli **Zleceniobiorca** przygotowuje jakiegokolwiek materiały graficzne/tekstowe/audiowizualne związane z realizacją Programu, przekaże je **Teatrowi** w wersji „do akceptacji” nie później niż na 7 dni przed planowaną publikacją/drukiem;

3. **Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że materiały te mogą podlegać przekazaniu do akceptacji Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca, a termin akceptacji po stronie Instytutu wynosi 3 dni robocze, przy czym brak odpowiedzi w tym terminie oznacza akceptację.

4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonywania powyższych obowiązków także w ramach własnych kanałów komunikacji, o ile publikuje treści dotyczące wydarzeń lub rezultatów Programu.

§5 [WSPÓŁPRACA KONTROLNA I ARCHIWIZACJA]

- 1. Zleceniobiorca** zobowiązuje się do współpracy z **Teatrem** w zakresie sprawozdawczości, rozliczeń i kontroli Programu, w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji, wyjaśnień, dokumentów i nośników związanych z realizacją Umowy.
- 2.** Na żądanie **Teatru Zleceniobiorca** prześle wskazane dokumenty/wyjaśnienia w terminie [2] dni roboczych (chyba że **Teatr** wskaże termin krótszy, jeżeli wynika to z terminów kontroli).
- 3. Zleceniobiorca** zobowiązuje się przechowywać dokumenty i materiały związane z realizacją Umowy co najmniej przez 5 lat od zakończenia roku, którego dotyczą, oraz nie usuwać ich bez uprzedniego pisemnego potwierdzenia **Teatru**.

§6 [WIZERUNEK I PROMOCJA]

- W ramach otrzymanego na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, **Zleceniobiorca** udziela **Teatrowi** oraz **Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca** zezwolenia (zgody) na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie jego wizerunku, głosu oraz wypowiedzi (jeżeli dotyczy) utrwalonych w związku z wykonaniem umowy i realizacją Programu (w szczególności w dokumentacji foto/wideo, materiałach promocyjnych, relacjach, zwiastunach, materiałach archiwalnych), bez ograniczeń terytorialnych i czasowych – w celach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych Programu.
- Zleceniobiorca** oświadcza, że zgoda obejmuje także publikację jego wizerunku w mediach społecznościowych i serwisach internetowych **Teatru** oraz **NIMiT**, a także w mediach tradycyjnych w ramach komunikacji Programu.
- Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że ewentualne cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, nie wywiera skutku wobec materiałów rozpowszechnionych przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody oraz nie rodzi po stronie **Teatru** ani **NIMiT** obowiązku usunięcia materiałów już wprowadzonych do obrotu publicznego

§7 [PRAWA AUTORSKIE I POKREWNE – PRZENIESIENIE PRAW]

- Zleceniobiorca** oświadcza, że:
 - a) przysługują mu – albo zostały na jego rzecz skutecznie nabyte – autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do Materiałów przekazywanych **Teatrowi** w związku z Konkursem w zakresie pozwalającym na rozporządzenie nimi zgodnie z Regulaminem Otwartego Konkursu (Open Call) oraz Umową ;
 - b) wykorzystanie Materiałów oraz Dokumentacji w zakresie przewidzianym Regulaminem Otwartego Konkursu (Open Call) oraz Umową nie narusza praw osób trzecich;
 - c) uzyskał od wszystkich twórców, współtwórców, artystów wykonawców oraz innych uprawnionych wszelkie zgody i licencje niezbędne do korzystania z Materiałów oraz Dokumentacji w zakresie wynikającym z Regulaminu Otwartego Konkursu (Open Call), Umowy oraz Programu, w szczególności na potrzeby promocji, dokumentowania, sprawozdawczości, archiwizacji i kontroli.
- Teatr** może żądać od **Zleceniobiorcy** okazania egzemplarzy zawartych umów, zgód i oświadczeń w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków **Teatru** jako Operatora PS. Odmowa przedstawienia dokumentów lub powstanie uzasadnionej wątpliwości co do zakresu praw **Zleceniobiorcy** może skutkować odmową dopuszczenia Prezentacji do realizacji z przyczyn prawnych.
- Z chwilą podpisania Umowy, a w odniesieniu do Materiałów powstałych lub przekazanych po jej podpisaniu – z chwilą ich dostarczenia **Teatrowi**, **Zleceniobiorca** przenosi na **Teatr**, za wynagrodzeniem określonym w Umowie, autorskie prawa majątkowe do Materiałów oraz udziela zgód niezbędnych do korzystania z utrwalonych w Materiałach artystycznych wykonań, wyłącznie w zakresie niezbędnym do:
 - a) promocji Programu, Działania oraz Prezentacji, w tym w kanałach komunikacyjnych **Teatru** i **NIMiT**;
 - b) dokumentowania Działania i przekazania Materiałów/Dokumentacji Instytutowi;
 - c) sprawozdawczości, archiwizacji i wykazania prawidłowego wykonania Umowy zawartej pomiędzy **Teatrem** a **NIMiT** (w tym na potrzeby audytów i kontroli);
 - d) udzielenia **NIMiT** uprawnień do korzystania z Materiałów w zakresie wynikającym z Umowy zawartej pomiędzy **Teatrem** a **NIMiT**, w tym w formie dalszej licencji (sublicencji), jeżeli jest to wymagane realizacją Programu.
- Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 3, obejmuje następujące pola eksploatacji, w zakresie funkcjonalnie koniecznym do realizacji celów wskazanych w ust. 3:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym cyfrową, w dowolnym formacie i na wszelkich nośnikach;
 - b) wprowadzanie egzemplarzy do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę egzemplarzy;
 - c) wprowadzanie do pamięci urządzeń, serwerów i systemów informatycznych oraz ich przechowywanie;
 - d) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie i wystawianie;

e) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Materiałów w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności w Internecie, intranecie, mediach społecznościowych, serwisach wideo oraz serwisach VOD);

f) wykorzystanie Materiałów w materiałach promocyjnych i informacyjnych Programu, Działania oraz działalności **Teatru** i **NIMiT** (online i offline), w tym w zestawieniu z innymi utworami, materiałami i oznaczeniami;

g) korzystanie z Materiałów w ramach dokumentowania i sprawozdawczości Programu, w tym w raportach i materiałach prezentowanych przez **Teatr** oraz **NIMiT**, wraz z prawem udzielenia dalszych licencji (sublicencji) w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.

5. Teatr jest uprawniony do dokonywania niezbędnych opracowań redakcyjnych Materiałów (w szczególności skrótów, montażu, kadrowania, doboru fragmentów i formatu), pod warunkiem nienaruszania istoty przekazu oraz dóbr osobistych twórców i artystów wykonawców, w zakresie niezbędnym do wykorzystania Materiałów zgodnie z ust. 3 i 4.

6. W zakresie artystycznych wykonań utrwalonych w Materiałach **Zleceniobiorca** zobowiązuje się zapewnić **Teatrowi** oraz **NIMiT** licencje oraz zgody wykonawców odpowiadające zakresowi pól eksploatacji, o których mowa w ust. 4, przez okres co najmniej równy okresowi wykorzystania Materiałów wynikającemu z Umowy **Teatru** z **NIMiT** oraz obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych, jednak nie krótszy niż 5 (pięć) lat od dnia Prezentacji. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przechowywać dokumenty potwierdzające udzielenie zgód/licencji, o których mowa powyżej, przez okres co najmniej 5 (pięciu) lat od dnia Prezentacji oraz okazać je **Teatrowi** na jego uzasadnione żądanie, w szczególności w razie kontroli lub zgłoszenia roszczeń.

7. Teatr wyraża zgodę na utrwalenia realizacji w postaci rejestracji wideo (Rejestracja) przez **Teatr** lub podmiot przez niego upoważniony oraz dalszego przekazania Rejestracji **NIMiT** i udzielenia **NIMiT** sublicencji do Rejestracji w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu odpowiadają obowiązkowi Operatora PS (**Teatr**) do zapewnienia praw autorskich i pokrewnych na potrzeby realizacji Programu, zgodnie z Umową zawartą pomiędzy **Teatrem** a **NIMiT**. Szczegółowe zasady przeniesienia praw do Materiałów oraz zasady wynagrodzenia reguluje Umowa Uczestnictwa.

§8 [KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH]

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr KTO. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: sekretariat@teatrkto.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 623 73 00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: iod@teatrkto.pl.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

a) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących:

- zawarcia i realizacji umowy, możliwości kontaktowania się z Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją powierzonych zadań, zapłaty za realizację umowy, obowiązków archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),

- obowiązków Administratora dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – w zakresie w jakim stosowane są wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b RODO)

- obowiązków Administratora jako płatnika składek emerytalno-rentowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),

- obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz inne przepisy podatkowe),

b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora dotyczących:

- zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków, pomieszczeń oraz mienia pracodawcy i pracowników, w tym poprzez zapewnienie ochrony fizycznej pomieszczeń pracodawcy oraz prowadzenia dziennika wewnętrznej służby ochrony oraz stosowania systemu kontroli dostępu do pomieszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO),

- ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
- c) możliwości wykorzystania Pani/Pana wizerunku na stronie internetowej Administratora oraz w mediach społecznościowych – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 4. Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.
- 5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. ZUS, NFZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, urzędy pracy oraz inne organy państwowe. Odbiorcą danych osobowych będzie także Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie jako odrębny Administrator, któremu zostaną udostępnione dane osobowe do celów sprawozdawczych i kontrolnych w związku z realizacją programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec”.
- 6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
- 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie:
 - a) dla celów podatkowych i rachunkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - b) dla celów realizacji obowiązków wobec ZUS przez maksymalny okres 10 lat od dnia zakończenia współpracy. Okres retencji danych przetwarzanych w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenia podstawy wymiaru emerytury i renty może wynosić 50 lat, lub po 1 stycznia 2019 r. – 10 lat, zgodnie z art. 125a ust. 4-4b ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
 - c) dla celów ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 3 lat od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
 - d) do momentu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie pewnych kategorii danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody.
- 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: **1)** Dostępu do treści swoich danych osobowych, **2)** Otrzymania kopii danych osobowych, **3)** Sprostowania danych osobowych, **4)** Usunięcia danych osobowych, **5)** Ograniczenia przetwarzania danych osobowych, **6)** Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, **7)** Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
- 9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

§9 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy o dzieło oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Regulamin Otwartego Konkursu (Open Call) na rezydencję choreograficzną w brzmieniu obowiązującym na dzień zawarcia niniejszej Umowy, stanowi integralną część Umowy. W zakresie szczegółowo uregulowanym w Regulaminie Strony są zobowiązane stosować jego postanowienia.
3. Przedstawicielami Stron w toku realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony **Teatru**: tel. e-mail:
 - b) ze strony **Zleceniobiorcy**: tel. e-mail:
4. Strony będą uzgadniały za pośrednictwem osób wskazanych w ust. 2 najważniejsze kwestie związane z wykonaniem umowy, jak również zgłaszały za ich pośrednictwem uwagi dotyczące sposobu jej wykonania. Powyższe nie stanowi uprawnienia ww. osób do zmiany treści postanowień niniejszej umowy. Zmiana ww. osób nie

wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony za pośrednictwem pisma lub wiadomości e-mail. Dopuszczalna jest również czasowa zmiana tych osób (zastępstwo), która również następuje w sposób wskazany powyżej.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Teatru**.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

Podpisy

ZLECENIOBIORCA

TEATR

Kraków, dnia

Zamówienie udzielone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych:		
art.	ust.	pkt.
Numer sprawy:		
Dotyczy rozliczenia projektu: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		
kod projektu:		
Potwierdzam ujęcie kosztu w kosztorysie projektu		
..... pieczętka i podpis szefa projektu		

Rachunek ...

do umowy o zlecenie nr z dnia r.

Nazwisko:
Imiona:
Miejsce zamieszkania:
Identyfikator podatkowy:
Urząd skarbowy:
Nr rachunku bankowego:

wystawiony dla **Teatru KTO**, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, NIP: 677-224-19-59
zgodnie z drugostronną umową zlecenia wykonywałem/-am na rzecz **Teatru** zleczone tam czynności:

.....

za okres
ilość godzin zlecenia: h min

w wysokości: (słownie: złotych 00/100)

Wynagrodzenie brutto	.....zł	Składki ZUS społeczne	.....zł	ZUS Pracodawcy	.....zł
Koszty uzyskania 50%/20 %	.....zł	Składka zdrowotne 9%	.....zł	PPK Pracodawcy	.....zł
Podstawa opodatkowania	.....zł	PPK Pracownika	.....zł		
Zaliczka na podatek	.....zł	Naliczony podatek	.....zł		

Do wypłaty netto: (słownie: złotych 00/100)

Oświadczam, że pracę wykonałem osobiście.
Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej*), usługi objęte niniejszą umową nie wchodzi w zakres mojej działalności gospodarczej*)

.....
Podpis wystawcy rachunku

Stwierdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Stwierdzono pod względem merytorycznym

.....
Podpis osoby merytorycznej

Zatwierdzono do wypłaty

kwotę: (słownie: złotych 00/100)

Data.....

.....
*Podpis Głównego Księgowego
lub osoby upoważnionej*

.....
*Podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej*

Powyższą kwotę zapłacono przelewem / gotówką w dniu

Kwituję odbiór kwoty: zł (słownie: złotych 00/100)

.....
Podpis odbierającego