

Kraków, dnia 15 maja 2026 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU (OPEN CALL) NA REZYDENCJĘ CHOREOGRAFICZNĄ

w ramach Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (Zadanie 1 / rok 2026) – Działanie:
„Rezydencja choreograficzna”

§ 1. Definicje

- 1. Organizator / Operator PS** – Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucja Kultury Miasta Krakowa wpisana do rejestru instytucji kultury pod nr 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, posiadająca numer NIP: 6772241959.
- 2. Instytut / NIMiT** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, posiadający NIP: 5252490348.
- 3. Program** – Realizowany przez Instytut program pn. „Przestrzenie Sztuki – Taniec” edycja 2026–2028.
- 4. Konkurs / Open call** – otwarty konkurs, którego przedmiot i zasady określa niniejszy Regulamin.
- 5. Wnioskodawca** – osoba/podmiot składający Zgłoszenie.
- 6. Rezydent** – Wnioskodawca, którego Zgłoszenie zostanie wybrane do realizacji Rezydencji i z którym Organizator zawrze umowę.
- 7. Zgłoszenie** – komplet dokumentów i oświadczeń złożonych zgodnie z § 6.
- 8. Rezydencja** – czasowo ograniczony pobyt Rezydenta w ustalonej instytucji/organizacji/miejscu lub społeczności, którego celem jest rozwój procesu twórczego w obszarze ruchu i choreografii. W ramach Programu Rezydencja ma charakter procesualny – jej głównym założeniem jest wspieranie pracy badawczej i artystycznej, a nie wytwarzanie gotowego efektu scenicznego.
- 9. Materiały** – materiały dokumentacyjne i informacyjne przekazywane przez Wnioskodawcę/Uczestnika w ramach Zgłoszenia (w szczególności: opisy, noty, fotografie udostępnione przez Uczestnika, grafiki, materiały wideo, logotypy własne, dane zespołu).
- 10. Dokumentacja** – materiały dokumentacyjne wytworzone lub zlecone przez Organizatora w ramach realizacji Programu (w szczególności nagrania i zdjęcia, a także inne materiały promocyjno-archiwizacyjne) przekazywane Instytutowi.
- 11. Konflikt interesów** – każda sytuacja mogąca podważać bezstronność oceny (powiązania osobiste, zawodowe, finansowe, rodzinne, zależność służbowa, współpraca artystyczna itd.); konflikt interesów skutkuje wyłączeniem członka Komisji.

§ 2. Podstawa i cele Konkursu

- 1.** Konkurs jest organizowany w ramach realizacji Programu i Umowy o współpracy nr 22/NIMiT/2026/T zawartej pomiędzy Teatrem KTO a NIMiT.
- 2.** Celem Konkursu jest wyłonienie 1 (jednej) koncepcji pracy badawczo-ruchowej w ramach działania „Rezydencja choreograficzna” przewidzianego w Programie.
- 3.** Konkurs ma charakter otwarty, prowadzony jest z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania i udokumentowania procesu wyboru.
- 4.** Organizator przestrzega zasady równości płci i tylko dla przejrzystości tego tekstu zrezygnował z używania feminatywów.

§ 3. Przedmiot Konkursu

- 1.** Przedmiotem Konkursu jest wybór 1 (jednej) koncepcji pracy badawczo-ruchowej, która zostanie zrealizowana w ramach Programu w formie Rezydencji przez wybranego jednego Wnioskodawcę bądź dwóch Wnioskodawców, którzy dokonali wspólnego zgłoszenia.
- 2.** Konkurs jest adresowany do studentów ostatnich lat kierunków tanecznych oraz absolwentów tychże (maksymalnie 3 lata po ukończeniu studiów), posiadających polską rezydencję podatkową. Ma na celu wspieranie młodych artystów w procesie tworzenia własnych prac choreograficznych.
- 3.** W Rezydencji w ramach jednego zgłoszenia mogą zgłosić się maksymalnie dwie osoby zgłaszające wspólną koncepcję.
- 4.** Rezydencja może odbyć się w terminie **27.08.2026 - 04.10.2026** w studiu Krakowskiego Teatru Tańca, ul. Grzegórzecka 69 w Krakowie i obejmie 14 dni Rezydencji. Dostęp do studia w godzinach 10:00 – 18:00 lub do ustalenia.

5. Istnieje możliwość podziału rezydencji na dwa bloki czasowe (dwa bloki po 7 dni każdy).
6. Dokładny termin odbycia Rezydencji z uwzględnieniem pkt 4 i 5 jest ustalany w Umowie.
7. W ramach Rezydencji zostanie zrealizowane jedno spotkanie feedbackowe, na które Rezydent przygotowuje prezentacje swojej pracy (w formie otwartej próby, rozmowy koncepcyjnej, prezentacji fragmentów scen/działań scenicznych). Za organizację spotkania odpowiedzialny jest Organizator.
8. Rezydent zobowiązuje się do współpracy przy promocji Programu i Rezydencji oraz do stosowania – w ramach wszelkich własnych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Prezentacji i udziału w Programie – oznaczeń, logotypów/„belek”, komunikatów, hashtagów oraz oznaczeń profili wymaganych przez Organizatora i NIMiT, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Organizatora oraz Umową o współpracy z NIMiT. Na żądanie Organizatora Rezydent prześle do akceptacji ostateczne wersje materiałów, które chce aby zostały opublikowane, aby Organizator mógł przekazać je do NIMiT; NIMiT dokonuje akceptacji w terminie 3 dni roboczych.
9. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Rezydencji, rozumie się przez to również każdego z Rezydentów z osobna, gdy wybrane zostanie zgłoszenie koncepcji dwuosobowej.

§ 4. Harmonogram Konkursu

1. 15 maja 2026: ogłoszenie konkursu
2. 5 czerwca 2026, godz. 23:59: termin składania Zgłoszeń
3. 15 czerwca 2026: posiedzenie komisji konkursowej
4. 16 czerwca 2026: ogłoszenie wyników
5. do 30 czerwca 2026: ustalenie szczegółowego harmonogramu Rezydencji
6. sierpnia – 4 października 27 sierpnia 2026 – 4 października 2026 - dostęp do studia (dwa tygodnie wybrane i ustalone z Organizatorem) na potrzeby Rezydencji oraz przeprowadzenia spotkania feedbackowego
7. Organizator może zmienić terminy wyłącznie z ważnych przyczyn (w tym siła wyższa, przyczyny organizacyjne, techniczne, decyzje/uzgodnienia z Instytutem), przy zachowaniu możliwie największej transparentności i udokumentowania zmiany.

§ 5. Warunki udziału i wymogi dotyczące Zgłoszenia

1. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
2. W Konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność do skutecznego zawarcia umowy z Organizatorem, posiadające rezydencję podatkową w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.
3. Konkurs skierowany jest do osób studiujących na ostatnich latach kierunków tanecznych oraz osób, które ukończyły studia o kierunku tanecznym nie wcześniej niż w 2023 roku.
4. W przypadku Rezydencji zespołu dwuosobowego Wnioskodawca składa Zgłoszenie jako reprezentant.
5. Praca rezydencyjna objęta Zgłoszeniem nie może podlegać dofinansowaniu przez MKiDN ani NIMiT.
6. Wyklucza się Zgłoszenia:
 - 6.1. złożone po terminie,
 - 6.2. niekompletne,
 - 6.3. zawierające treści niezgodne z prawem, naruszające dobra osobiste lub prawa własności intelektualnej,
 - 6.4. zawierające treści dyskryminujące lub naruszające powszechnie przyjęte normy etyczne.
 - 6.5. wysłane przez nieuprawnionego Wnioskodawcę
 - 6.6. które podlega lub podlegało uprzednio dofinansowaniu przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego bądź NIMiT.
7. Do konkursu każdy Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie jedno zgłoszenie.

§ 6. Zgłoszenie – wymagane dokumenty

1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Organizatora: <https://teatrko.pl/przeznienie-sztuki-open-calle/> w terminie **od 15.05.2026 - 05.06.2026 do godziny 23:59**.
2. Zgłoszenie musi zawierać:

- 2.1 dane identyfikujące Wnioskodawcę (w tym dane kontaktowe),
- 2.2 Wskazanie, czy koncepcja dotyczy Rezydencji jednoosobowej, czy też jest to wspólne zgłoszenie przez dwie osoby jednej koncepcji,
- 2.3 Biogram Wnioskodawcy (a w przypadku Rezydencji zespołowej również drugiej osoby),
- 2.4 Przykład prac Wnioskodawcy (a w przypadku Rezydencji zespołowej również drugiej osoby), w postaci nagrań wideo (udostępnione w formie linku do plików wstawianych w chmurę lub portal internetowy),
- 2.5 Opis koncepcji rezydencyjnej uwzględniającej: pomysł, formę artystyczną, inspirację, plan badań ruchowych i teoretycznych w czasie rezydencji,
- 2.6 Harmonogram Rezydencji (wskazanie preferowanych terminów)
- 2.7 oświadczenia Wnioskodawcy:
 - a. o posiadaniu praw/zgód do Materiałów oraz braku naruszeń praw osób trzecich,
 - b. o gotowości zawarcia umowy z Organizatorem na warunkach wynikających z Programu,
 - c. o zgodzie na przetwarzanie danych w zakresie wykorzystania wizerunku.

§ 7. Komisja Konkursowa – powołanie, skład, wyłączenia

1. Organizator powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 (trzech) i nie więcej niż 5 (pięciu) osób, przy czym co najmniej 2 (dwie) z nich są ekspertami związanymi ze środowiskiem tańca, spełniając wymóg wynikający z Regulaminu Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec NIMiT.
2. Do Komisji Organizator zaprasza przedstawiciela NIMiT; decyzję o udziale podejmuje NIMiT.
3. Skład Komisji jest jawny i zostanie podany do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników.
4. Każdy członek Komisji składa przed rozpoczęciem oceny:
 - 4.1 oświadczenie o bezstronności i braku Konfliktu interesów,
 - 4.2 oświadczenie o poufności w zakresie informacji pozyskanych w toku oceny.
5. W razie zaistnienia Konfliktu interesów członek Komisji podlega wyłączeniu z oceny danego Zgłoszenia, a fakt ten odnotowuje się w protokole.

§ 8. Procedura oceny – formalna i merytoryczna

1. Ocena formalna obejmuje weryfikację: terminu złożenia, kompletności formularza zgłoszeniowego, spełnienia warunków udziału.
2. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych są odrzucane.
3. Komisja sporządza protokół zawierający co najmniej: skład, informację o wyłączeniach, rekomendację wyboru oraz podpisy członków Komisji.

§ 9. Wyniki Konkursu i informacja zwrotna

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone w terminie wskazanym w § 4 ust. 4 poprzez publikację informacji na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych: <https://teatrko.pl/> oraz <https://www.facebook.com/teatrko>.
2. W ramach wyboru dokonuje się wyboru jednego zgłoszenia – jednej koncepcji, które może być zgłoszeniem jednego Rezydenta bądź też zgłoszeniem dwuosobowego Zespołu Rezydentów.
3. Ogłoszenie wyników obejmuje informację o Rezydencji (Rezydent) i może zawierać syntetyczne uzasadnienie wyboru.
4. Decyzja Komisji zatwierdzona przez Organizatora jest ostateczna; nie przewiduje się trybu odwoławczego w ramach Konkursu (co nie wyłącza uprawnień wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących).

§ 10. Zawarcie umowy i warunki realizacji Prezentacji

1. Warunkiem realizacji Rezydencji jest zawarcie pomiędzy Organizatorem a Rezydentem umowy cywilnoprawnej („Umowa Rezydencyjna”).
2. Organizator może odmówić podpisania Umowy Rezydencyjnej w przypadku:
 - 2.1 ujawnienia nieprawdliwości oświadczeń Wnioskodawcy,
 - 2.2 stwierdzenia naruszeń praw osób trzecich,
 - 2.3 braku dostarczenia wymaganych danych/dokumentów do Umowy w terminie,

2.4 braku możliwości realizacji z przyczyn organizacyjnych/technicznych lub z uwagi na okoliczności leżące poza kontrolą Organizatora (w tym siła wyższa).

3. Organizator zgodnie z obowiązującym Regulaminem Programu Przestrzenie Sztuk – Taniec, zapewnia wynagrodzenie za Rezydencję dla jednego (1) Rezydenta w wysokości ok 5 455 zł brutto (wynagrodzenie określone w regulaminie PS, § 5, pkt.5, podpunkt 2 - “wysokość świadczenia pieniężnego dla 1 rezydenta to minimalna kwota średniej krajowej płacy brutto (ogłoszonej w chwili podpisania Umowy) podzielona przez średnio 21 dni roboczych w miesiącu, pomnożona przez liczbę dni rezydencji”).

4. W ramach realizacji Umowy Organizator w zakresie i na czas związany z przeprowadzeniem Rezydencji zapewnia:

4.1 Dostęp do przestrzeni studia tańca wraz z garderobą,

4.2 stworzenie dokumentacji z odbytej Rezydencji oraz nieodpłatne przekazanie tychże materiałów Uczestnikowi w celach archiwalnych,

4.3 promocję własną Rezydencji,

5. Organizator pokryje ewentualne koszty noclegu Rezydenta na czas realizacji Rezydencji w miejscu wybranym przez Organizatora.

6. Organizator nie ponosi kosztów:

6.1 podróży, parkingu i transportów

6.2 wyżywienia

6.3 Innych kosztów nieujętych w Regulaminie

§ 11 Obowiązki Rezydenta

1. Rezydent zobowiązuje się do:

1.1 realizacji Rezydencji zgodnie z opisami przedstawionymi w formularzu zgłoszeniowym,

1.2 Odbycia Rezydencji w czasie zadeklarowanym w formularzu zgłoszeniowym,

1.3 Uczestnictwa w spotkaniu feedbackowym w czasie Rezydencji,

1.4 Przekazania Organizatorowi informacji niezbędnych do promocji i sprawozdawczości Programu,

1.5 Współpracy przy realizacji działań promocyjnych, w tym udziale w działaniach komunikacyjnych, wywiadach i udostępnieniu materiałów,

1.6 Udzielenia wymaganych zgód i dokonania przeniesienia praw określonych w niniejszym Regulaminie,

1.7 Umieszczenia we własnych social mediach oraz we wszystkich informacjach odnośnie Rezydencji zapisu „Rezydencja odbyła się w ramach programu Przestrzenie Sztuki – Taniec Edycja 2026-2028 finansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca” zarówno w trakcie trwania Projektu jak i po jego zakończeniu,

2. Rezydent zobowiązuje się do współpracy na wypadek kontroli Programu oraz do udzielania wyjaśnień – w zakresie dotyczącym realizowanej Rezydencji – w terminach umożliwiających Organizatorowi wykonanie obowiązków wobec Instytutu (w szczególności obowiązek udostępnienia dokumentów w 7 dni).

3. W związku z tym, że Organizator będzie wykonywał dokumentację Rezydencji w minimalnej liczbie 15 (piętnastu) zdjęć i 15 min. materiału wideo Rezydent zapewni wszelką współpracę niezbędną do wykonania tej dokumentacji, w tym uzyska i przekaże Organizatorowi (na żądanie) wymagane zgody osób utrwalonych w dokumentacji, zgodnie z § 14 Regulaminu. Organizator przekaże dokumentację zdjęciową NIMiT najpóźniej w terminie 7 dni od dnia Rezydencji.

4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należnych wynagrodzeń na rzecz właściwych organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi (w szczególności ZAIKS, STOART, ZPAV), w zakresie w jakim obowiązek ich uiszczenia wynika z przekazanych Materiałów..

§ 12. Prawa autorskie i pokrewne – przeniesienie praw

1. Uczestnik oświadcza, że:

1.1 przysługują mu – albo zostały na jego rzecz skutecznie nabyte – autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do Materiałów przekazywanych Organizatorowi w związku z Konkursem w zakresie pozwalającym na rozporządzenie nimi zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Umową ;

1.2 wykorzystanie Materiałów oraz Dokumentacji w zakresie przewidzianym niniejszym Regulaminem oraz Umową nie narusza praw osób trzecich;

1.3 uzyskał od wszystkich twórców, współtwórców, artystów wykonawców oraz innych uprawnionych wszelkie zgody i licencje niezbędne do korzystania z Materiałów oraz Dokumentacji w zakresie wynikającym

z niniejszego Regulaminu, Umowy oraz Programu, w szczególności na potrzeby promocji, dokumentowania, sprawozdawczości, archiwizacji i kontroli.

2. Organizator może żądać od Uczestnika okazania egzemplarzy zawartych umów, zgód i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora jako Operatora PS. Odmowa przedstawienia dokumentów lub powstanie uzasadnionej wątpliwości co do zakresu praw Uczestnika może skutkować odmową dopuszczenia Prezentacji do realizacji z przyczyn prawnych.

3. Z chwilą podpisania Umowy, a w odniesieniu do Materiałów powstałych lub przekazanych po jej podpisaniu – z chwilą ich dostarczenia Organizatorowi, Uczestnik przenosi na Organizatora, za wynagrodzeniem określonym w Umowie, autorskie prawa majątkowe do Materiałów oraz udziela zgód niezbędnych do korzystania z utwalonych w Materiałach artystycznych wykonań, wyłącznie w zakresie niezbędnym do:

3.1 promocji Programu, Działania oraz Prezentacji, w tym w kanałach komunikacyjnych Organizatora i NIMiT;

3.2 dokumentowania Działania i przekazania Materiałów/Dokumentacji Instytutowi;

3.3 sprawozdawczości, archiwizacji i wykazania prawidłowego wykonania Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a NIMiT (w tym na potrzeby audytów i kontroli);

3.4 udzielenia NIMiT uprawnień do korzystania z Materiałów w zakresie wynikającym z Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a NIMiT, w tym w formie dalszej licencji (sublicencji), jeżeli jest to wymagane realizacją Programu.

4. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 3, obejmuje następujące pola eksploatacji, w zakresie funkcjonalnie koniecznym do realizacji celów wskazanych w ust. 3:

4.1 utrwalanie i zwielokrotnianie jakiegokolwiek techniką, w tym cyfrową, w dowolnym formacie i na wszelkich nośnikach;

4.2 wprowadzanie egzemplarzy do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę egzemplarzy;

4.3 wprowadzanie do pamięci urządzeń, serwerów i systemów informatycznych oraz ich przechowywanie;

4.4 publiczne wyświetlanie, odtwarzanie i wystawianie;

4.5 publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Materiałów w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności w Internecie, intranecie, mediach społecznościowych, serwisach wideo oraz serwisach VOD);

4.6 wykorzystanie Materiałów w materiałach promocyjnych i informacyjnych Programu, Działania oraz działalności Organizatora i NIMiT (online i offline), w tym w zestawieniu z innymi utworami, materiałami i oznaczeniami;

4.7 korzystanie z Materiałów w ramach dokumentowania i sprawozdawczości Programu, w tym w raportach i materiałach prezentowanych przez Organizatora oraz NIMiT, wraz z prawem udzielenia dalszych licencji (sublicencji) w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.

5. Organizator jest uprawniony do dokonywania niezbędnych opracowań redakcyjnych Materiałów (w szczególności skrótów, montażu, kadrowania, doboru fragmentów i formatu), pod warunkiem nienaruszania istoty przekazu oraz dóbr osobistych twórców i artystów wykonawców, w zakresie niezbędnym do wykorzystania Materiałów zgodnie z ust. 3 i 4.

6. W zakresie artystycznych wykonań utwalonych w Materiałach Uczestnik zobowiązuje się zapewnić Organizatorowi oraz NIMiT licencje oraz zgody wykonawców odpowiadające zakresowi pól eksploatacji, o których mowa w ust. 4, przez okres co najmniej równy okresowi wykorzystania Materiałów wynikającemu z Umowy Organizatora z NIMiT oraz obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych, jednak nie krótszy niż 5 (pięć) lat od dnia Prezentacji. Uczestnik zobowiązuje się przechowywać dokumenty potwierdzające udzielenie zgód/licencji, o których mowa powyżej, przez okres co najmniej 5 (pięciu) lat od dnia Prezentacji oraz okazać je Organizatorowi na jego uzasadnione żądanie, w szczególności w razie kontroli lub zgłoszenia roszczeń.

7. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenia Rezydencji w postaci rejestracji wideo (Rejestracja) przez Organizatora lub podmiot przez niego upoważniony oraz dalszego przekazania Rejestracji NIMiT i udzielenia NIMiT sublicencji do Rejestracji w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu odpowiadają obowiązkowi Operatora PS do zapewnienia praw autorskich i pokrewnych na potrzeby realizacji Programu, zgodnie z Umową zawartą pomiędzy

Organizatorem a NIMiT. Szczegółowe zasady przeniesienia praw do Materiałów oraz zasady wynagrodzenia reguluje Umowa Uczestnictwa.

§ 13. Wizerunek i zgody promocyjne

1. Organizator zapewnia, że uzyska od wszystkich osób, których wizerunek jest rozpoznawalny w Materiałach lub Dokumentacji (w szczególności od wykonawców, twórców, realizatorów, a także osób z publiczności w przypadku ich rozpoznawalnego ujęcia) zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku na rzecz Organizatora oraz NIMiT – w zakresie niezbędnym do realizacji Programu, w tym działań promocyjnych, dokumentacyjnych, sprawozdawczych, archiwizacyjnych i kontrolnych. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Zgody, o których mowa w ust. 1, obejmują co najmniej:

2.1. utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w formie fotografii, nagrań wideo oraz innych utrważeń cyfrowych;

2.2. wprowadzanie utrważeń do pamięci urządzeń i systemów teleinformatycznych;

2.3. publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie i mediach społecznościowych;

2.4. wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych dotyczących Programu, Działania, Prezentacji oraz działalności Organizatora i NIMiT (online i offline), w tym w zestawieniu z innymi utworami, materiałami i oznaczeniami.

3. Zgody/licencje na wykorzystanie wizerunku udzielane na rzecz Organizatora oraz NIMiT są udzielane bez ograniczeń terytorialnych i na czas nieoznaczony, w zakresie niezbędnym do realizacji Programu, archiwizacji jego efektów i prezentacji wyników działań Programu przez Organizatora oraz NIMiT. Uczestnik może zobowiązać się w zgodach/umowach, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator oraz NIMiT będą dążyć do zaprzestania dalszego publicznego udostępniania wizerunku w kanałach pozostających pod ich aktualną kontrolą, o ile będzie to technicznie możliwe i nie będzie sprzeczne z obowiązkami archiwizacyjnymi i sprawozdawczymi.

4. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi – na żądanie – egzemplarze zgód, o których mowa w ust. 1–3, nie później niż w dniu Prezentacji, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora jako Operatora PS.

5. Brak uzyskania zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie, lub odmowa ich udokumentowania na żądanie Organizatora, może stanowić podstawę do odmowy dopuszczenia Prezentacji do realizacji z przyczyn prawnych.

§ 14. Promocja i oznaczenia

1. Rezydent zobowiązuje się do stosowania zasad promocji Programu zgodnie z wytycznymi Organizatora wynikającymi z Umowy Operatora PS, w szczególności:

1.1 stosowania właściwych logotypów i belek,

1.2 oznaczania publikacji hasztagami i oznaczeniami profili,

1.3 stosowania komunikatu o dofinansowaniu przy kontynuacji prac badawczo-ruchowych, jeżeli Organizator wskaże taki obowiązek dla danych materiałów/komunikacji,

1.4 przekazywania Organizatorowi do akceptacji projektów materiałów (graficznych, tekstowych, audiowizualnych) – jeśli Organizator tego zażąda – w celu przekazania do akceptacji Instytutowi zgodnie z trybem 3 dni roboczych.

2. Organizator dostarczy Rezydentowi szczegółowe informacje i materiały (logotypy, belki) mailowo przy podpisywaniu umowy z Uczestnikiem.

3. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa powyżej, Rezydent – na żądanie Organizatora – niezwłocznie dokona korekty publikacji (w tym uzupełnienia oznaczeń/komunikatów) lub usunie publikację, jeżeli korekta nie jest możliwa.

4. Organizator oraz Instytut realizują obowiązki informacyjne dla zadań finansowanych ze środków budżetu państwa zgodnie z właściwymi przepisami, w tym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa. Uczestnik zobowiązuje się wykonywać, w zakresie w jakim publikuje treści dotyczące Prezentacji lub Programu, obowiązki informacyjne i oznaczeniowe wynikające z wytycznych Organizatora i przepisów wskazanych w zdaniu poprzednim.

§ 15. Dane osobowe (RODO) – klauzula informacyjna Konkursu

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców i osób wskazanych w Zgłoszeniu jest Organizator (Teatr KTO). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Teatr KTO, ul. Zamoyskiego 50, 30 – 523 Kraków, poprzez email: sekretariat@teatrkto.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 623 73 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30 – 523 Kraków, poprzez email: iod@iods.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu:
 - – organizacji i przeprowadzenia Konkursu w tym wyboru Uczestnika, zawarcia i realizacji Umowy Uczestnictwa, publikacji danych wybranych wykonawców/uczestników na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych zarządzanych przez Administratora (podst. prawna art. 6 ust. 1 lit. b),
 - – dokumentowania i sprawozdawczości Programu oraz realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Organizatorze w tym archiwizacja i rozliczenie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),– publikacji wizerunku w celu realizacji działań promocyjnych (art. 6 ust. 1 lit a RODO).
4. Odbiorcami danych mogą być: NIMiT oraz podmioty obsługujące Organizatora (np. IT, księgowość, podmioty świadczące usługi produkcyjne), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów, w związku z zawartą umową z Administratorem. Dane mogą zostać przekazane Instytutowi, a w zakresie wizerunku – rozpowszechniane również przez Instytut; Organizator realizuje obowiązek poinformowania osób, których dane dotyczą, o takim przekazaniu/rozpowszechnianiu.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu i Programu oraz przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych (w tym kontroli do 5 lat).
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO (dostęp, sprostowanie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw – w zakresie właściwym podstawie prawnej), a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie; niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości oceny Zgłoszenia. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody jest dobrowolne.
8. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz do państw trzecich.

§ 16. Odpowiedzialność i zabezpieczenie Organizatora

1. Wnioskodawca/Rezydent ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość oświadczeń oraz za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z:
 - 1.1 naruszeniem praw autorskich/pokrewnych, dóbr osobistych, praw do wizerunku,
 - 1.2 naruszeniem zobowiązań wobec twórców/wykonawców,
2. Rezydent zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności (i pokryć uzasadnione koszty obrony) w przypadku skierowania wobec Organizatora roszczeń przez osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Rezydenta .
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 3.1 utracone korzyści Wnioskodawcy/Rezydenta,
 - 3.2 szkody pośrednie,
 - 3.3 odwołanie/zmianę terminu Premiery z przyczyn niezależnych (w tym siła wyższa, decyzje administracyjne, awarie techniczne, względy bezpieczeństwa, ograniczenia sanitarne, decyzje Instytutu w ramach Programu).

§ 17. Siła wyższa i zmiany organizacyjne

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wskazane w definicji umownej (m.in. klęski żywiołowe, epidemie, zakłócenia porządku publicznego).
2. W razie siły wyższej Organizator może w szczególności:
 - 2.1 zmienić termin prób i/lub Prezentacji,
 - 2.2 zmienić formę wydarzenia (np. ograniczenie publiczności, element online),
 - 2.3 odwołać wydarzenie.

3. Zmiany będą komunikowane Wnioskodawcom/Rezydentom możliwie niezwłocznie; w przypadku Uczestnika zasady rozliczeń zmian/odwołania określi Umowa Rezydencji.

§ 18. Archiwizacja i kontrola

1. Dokumentacja Konkursu (Zgłoszenia, karty ocen, protokół, korespondencja) podlega archiwizacji przez Organizatora.
2. Organizator jest zobowiązany do udostępniania dokumentów i nośników informacji na żądanie Instytutu oraz do złożenia wyjaśnień w terminach wynikających z obowiązków kontrolnych (w szczególności 7 dni).
3. Rezydent zobowiązuje się do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków kontrolnych Organizatora.

§ 19. Unieważnienie / nierozstrzygnięcie Konkursu

1. Organizator może unieważnić Konkurs lub go nie rozstrzygnąć, w szczególności gdy:
 - 1.1 nie wpłynęło żadne Zgłoszenie,
 - 1.2 żadne Zgłoszenie nie spełnia wymogów Konkursu,
 - 1.3 wystąpią istotne przeszkody organizacyjne/finansowe/techniczne.
2. W przypadku braku Zgłoszeń lub braku Zgłoszeń spełniających wymagania Konkursu, Organizator dokona wyboru realizatora w porozumieniu z Instytutem, zgodnie z obowiązkiem umownym.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. Organizator udostępnia Regulamin publicznie przez cały okres trwania naboru.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Programu i Umowy Organizatora z Instytutem w zakresie wpływającym na realizację Działania.
4. Wszelkie pytania dot. Konkursu należy kierować na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu Konkursu.

Załączniki:

1. Specyfikacja studia Krakowskiego Teatru Taca,
2. Wzór Umowy Rezydencji,
3. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku,
4. Oświadczenie o posiadaniu praw / zgód do materiałów oraz braku naruszeń praw osób trzecich,
5. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Organizatorem na warunkach wynikających z Regulaminu.