

Kraków, dnia 23 kwietnia 2026 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU (OPEN CALL) NA PREMIERĘ KAMERALNĄ

w ramach Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (Zadanie 1 / rok 2026) – Działanie:
„Premiera kameralna”

§ 1. Definicje

1. **Organizator / Operator PS** – Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucja Kultury Miasta Krakowa wpisana do rejestru instytucji kultury pod nr 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, posiadająca numer NIP: 6772241959.
2. **Instytut / NIMiT** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, posiadający NIP: 5252490348.
3. **Program** – Realizowany przez Instytut program pn. „Przestrzenie Sztuki – Taniec” edycja 2026–2028.
4. **Konkurs / Open call** – otwarty konkurs, którego przedmiot i zasady określa niniejszy Regulamin.
5. **Wnioskodawca** – osoba/podmiot składający Zgłoszenie.
6. **Uczestnik** – Wnioskodawca, którego Zgłoszenie zostanie wybrane do realizacji Prezentacji i z którym Organizator zawrze umowę.
7. **Zgłoszenie** – komplet dokumentów i oświadczeń złożonych zgodnie z § 6.
8. **Spektakl** – kameralny spektakl taneczny wyprodukowany przez Organizatora na podstawie wybranej w Konkursie koncepcji, obejmujący utwór choreograficzny oraz artystyczne wykonania, którego premiera stanowi pierwsze publiczne wykonanie w ramach Programu. Organizator jest producentem Spektaklu i właścicielem autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych do niego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczestnictwa.
9. **Materiały** – materiały dokumentacyjne i informacyjne przekazywane przez Wnioskodawcę/Uczestnika w ramach Zgłoszenia (w szczególności: opisy, noty, fotografie udostępnione przez Uczestnika, grafiki, materiały wideo, logotypy własne, dane zespołu).
10. **Dokumentacja** – materiały dokumentacyjne wytworzone lub zlecone przez Organizatora w ramach realizacji Programu (w szczególności nagrania i zdjęcia, a także inne materiały promocyjno-archiwizacyjne) przekazywane Instytutowi.
11. **Konflikt interesów** – każda sytuacja mogąca podważać bezstronność oceny (powiązania osobiste, zawodowe, finansowe, rodzinne, zależność służbowa, współpraca artystyczna itd.); konflikt interesów skutkuje wyłączeniem członka Komisji.

§ 2. Podstawa i cele Konkursu

1. Konkurs jest organizowany w ramach realizacji Programu i Umowy o współpracy nr 22/NIMiT/2026/T zawartej pomiędzy Teatrem KTO a NIMiT.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie 1 (jednej) koncepcji spektaklu autorskiego, wraz z zespołem realizatorów, w ramach Działania „Premiera kameralna” przewidzianego w Programie. Organizator jako producent spektaklu zapewnia warunki organizacyjne, techniczne i finansowe niezbędne do jego realizacji premierowej oraz nabywa pełnię autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do powstałego spektaklu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczestnictwa.
3. Konkurs ma charakter otwarty, prowadzony jest z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania i udokumentowania procesu wyboru.
4. Organizator przestrzega zasady równości płci i tylko dla przejrzystości tego tekstu zrezygnował z używania feminatywów.

§ 3. Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór 1 (jednej) koncepcji kameralnego spektaklu autorskiego, którego premiera zostanie zrealizowana w ramach Programu.
2. Konkurs jest adresowany do artystów przygotowujących premierę spektaklu choreograficznego dla szerokiej publiczności, przy czym prace nad spektaklem są już na zaawansowanym etapie.

3. Przez spektakl kameralny Organizator rozumie spektakl z udziałem do 3 artystów, w tym maksymalnie 2 tancerzy-wykonawców.
4. Czas trwania spektaklu powinien wynosić między 40 a 70 minut.
5. Prezentacja spektaklu odbędzie się w sali teatralnej **Organizatora**: Kraków, ul. Zamoyskiego 50.
6. Po prezentacji premierowej zostanie przeprowadzona rozmowa z publicznością. Za organizację rozmowy odpowiedzialny jest Organizator.
7. Po prezentacji premierowej spektaklu zaplanowana jest jeszcze min. 1 prezentacja poza siedzibą Organizatora. Prezentacja będzie objęta osobną umową i będzie dodatkowo płatna według stawek określonych w par. 5 ust. 4 Regulaminu Przestrzenie Sztuki Taniec 2026-2028.
8. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy przy promocji Programu i Prezentacji oraz do stosowania – w ramach wszelkich własnych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Prezentacji i udziału w Programie – oznaczeń, logotypów/„belek”, komunikatów, hashtagów oraz oznaczeń profili wymaganych przez Organizatora i NIMiT, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Organizatora oraz Umową o współpracy z NIMiT. Na żądanie Organizatora Uczestnik przekaże do akceptacji ostateczne wersje materiałów, które chce, aby zostały opublikowane (np. w mediach społecznościowych), aby Organizator mógł przekazać je do NIMiT; NIMiT dokonuje akceptacji w terminie 3 dni roboczych.

§ 4. Harmonogram Konkursu

1. 24.04.2026: ogłoszenie konkursu
2. 7.06.2026, godz. 23:59: termin składania Zgłoszeń
3. 22.06.2026: posiedzenie komisji konkursowej
4. 23.06.2026: ogłoszenie wyników
5. 15.07.2026: przekazanie listy rekwizytów, elementów kostiumów i scenografii do zakupu przez Organizatora
6. 26-28.08.2026: dostęp do sceny Organizatora wraz z obsługą techniczną do realizacji montażu i prób scenicznych (maksymalnie 6 prób x 4h)
7. 29.08.2026: premiera na scenie Organizatora
8. Termin prezentacji poza siedzibą Organizatora zostanie ustalony z Uczestnikiem.
9. Organizator może zmienić terminy wyłącznie z ważnych przyczyn (w tym siła wyższa, przyczyny organizacyjne, techniczne, decyzje/uzgodnienia z Instytutem), przy zachowaniu możliwie największej transparentności i udokumentowania zmiany.

§ 5. Warunki udziału i wymogi dotyczące Spektaklu

1. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
2. W Konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność do skutecznego zawarcia umowy z Organizatorem i realizacji Prezentacji, posiadające rezydencję podatkową w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.
3. Mile widziane będą koncepcje angażujące studentów i absolwentów polskich uczelni i szkół artystycznych.
4. Wnioskodawca składa Zgłoszenie jako reprezentant zespołu twórców i wykonawców.
5. Spektakl objęty Zgłoszeniem musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 5.1. Czas trwania: 40–70 minut,
 - 5.2. Koncepcja Spektaklu jest na końcowym etapie przygotowania, a prace na scenie Organizatora będą ostatnim etapem produkcyjnym.
 - 5.3. Premiera w ramach programu będzie pierwszym publicznym wykonaniem,
 - 5.4. Zespół twórców składa się z: choreografa/choreografki, maksymalnie 2 osób tańczących, innych twórców (nie więcej niż 3 osoby),
 - 5.5. Zgłaszana koncepcja Spektaklu nie jest i nie była odrębnie dofinansowana przez MKiDN ani NIMiT.
 - 5.6. Możliwość prezentacji w warunkach technicznych Organizatora stanowiącym Załącznik Nr 1 (zgodność z riderem / możliwością adaptacji).
6. Wyklucza się Zgłoszenia:
 - 6.1. złożone po terminie,
 - 6.2. niekompletne,

- 6.3. zawierające treści niezgodne z prawem, naruszające dobra osobiste lub prawa własności intelektualnej,
 - 6.4. zawierające treści dyskryminujące lub naruszające powszechnie przyjęte normy etyczne.
7. Do konkursu każdy Wnioskodawca może zgłosić maksymalnie jeden koncept spektaklu.

§ 6. Zgłoszenie – wymagane dokumenty

1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie Organizatora: <https://teatrko.pl/przestrzenie-sztuki-open-calle/> w terminie **od 24.04.2026 do 07.06.2026 do godziny 23:59**.
2. Zgłoszenie musi zawierać:
 - 2.1 dane identyfikujące Wnioskodawcę (w tym dane kontaktowe),
 - 2.2 Biogram Wnioskodawcy oraz artystów, biorących udział w Spektaklu,
 - 2.3 Przykład prac choreografa w postaci nagrań wideo (udostępnione w formie linku do plików wstawianych w chmurę lub portal internetowy), a jeżeli praca nad koncepcją jest już w toku – również nagranie wideo prezentujące aktualny stan przygotowań (fragment materiału ruchowego, szkic choreograficzny lub próbę).
 - 2.4 Tytuł zgłaszanego Spektaklu,
 - 2.5 Rozszerzony opis Spektaklu (maks. 3 000 znaków)
 - 2.6 dokumentację przeprowadzonych dotąd działań, badań, prób itp. (np. opisy, zdjęcia, nagrania wideo) w formie linków do plików wstawionych w chmurę lub stron internetowych,
 - 2.7 Warunki produkcji, w tym opis wymagań produkcyjnych uwzględniających warunki Konkursu, koncepcje kostiumów, scenografii, światel (o ile produkcja jest już na tak zaawansowanym etapie),
 - 2.8 Planowany harmonogram prób (z uwzględnieniem okresu produkcyjnego poza siedzibą Organizatora i ostatnimi próbami w siedzibie Organizatora zgodnie z § 4 ust. 6)
 - 2.9 Planowany budżet projektu z wyszczególnieniem planowanych wynagrodzeń oraz kosztów produkcji (kostiumy, scenografia),
 - 2.10 oświadczenia Wnioskodawcy:
 - a. o posiadaniu praw/zgód do Spektaklu i Materiałów oraz braku naruszeń praw osób trzecich,
 - b. o dostępności do przestrzeni prób zgodnie z planowanym harmonogramem prób,
 - c. o gotowości zawarcia umowy z Organizatorem na warunkach wynikających z Programu,
 - d. o zgodzie na przetwarzanie danych zgodnie z § 15 (RODO) oraz – jeśli dotyczy – o przekazaniu obowiązku informacyjnego członkom zespołu.

§ 7. Komisja Konkursowa – powołanie, skład, wyłączenia

1. Organizator powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 (trzech) i nie więcej niż 5 (pięciu) osób, przy czym co najmniej 2 (dwie) z nich są ekspertami związanymi ze środowiskiem tańca, spełniając wymóg wynikający z Regulaminu Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec NIMiT.
2. Do Komisji Organizator zaprasza przedstawiciela NIMiT; decyzję o udziale podejmuje NIMiT.
3. Skład Komisji jest jawny i zostanie podany do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników.
4. Każdy członek Komisji składa przed rozpoczęciem oceny:
 - 4.1 oświadczenie o bezstronności i braku Konfliktu interesów,
 - 4.2 oświadczenie o poufności w zakresie informacji pozyskanych w toku oceny.
5. W razie zaistnienia Konfliktu interesów członek Komisji podlega wyłączeniu z oceny danego Zgłoszenia, a fakt ten odnotowuje się w protokole.

§ 8. Procedura oceny – formalna i merytoryczna

1. Ocena formalna obejmuje weryfikację: terminu złożenia, kompletności formularza zgłoszeniowego, spełnienia warunków udziału, zgodnie z zapisami § 5. Ust. 6 i 7 Regulaminu.
2. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych są odrzucane.
3. Komisja sporządza protokół zawierający co najmniej: skład, informacje o wyłączeniach, rekomendację wyboru oraz podpisy członków Komisji.

§ 9. Wyniki Konkursu i informacja zwrotna

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone w terminie wskazanym w § 4 ust. 4 poprzez publikację informacji na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych: <https://teatrko.pl/> oraz <https://www.facebook.com/teatrko>.
2. Ogłoszenie wyników obejmuje informację o wybranym Spektaklu (tytuł, Wnioskodawca/Uczestnik) i może zawierać syntetyczne uzasadnienie wyboru.
3. Decyzja Komisji zatwierdzona przez Organizatora jest ostateczna; nie przewiduje się trybu odwoławczego w ramach Konkursu (co nie wyłącza uprawnień wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących).

§ 10. Zawarcie umowy i warunki realizacji Prezentacji

1. Warunkiem realizacji premiery jest zawarcie pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem oraz zespołem artystycznym Spektaklu umów cywilnoprawnych / wykonawczych o charakterze umowy na produkcję spektaklu z przeniesieniem autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych („Umowa”), w której Organizator występuje jako producent zamawiający dzieło, a Uczestnik i twórcy jako wykonawcy (Załącznik nr 2).
2. Organizator może odmówić podpisania Umowy w przypadku:
 - 1) ujawnienia nieprawdziwości oświadczeń Wnioskodawcy,
 - 2) stwierdzenia naruszeń praw osób trzecich,
 - 3) braku dostarczenia wymaganych danych/dokumentów do Umowy w terminie,
 - 4) braku możliwości realizacji z przyczyn organizacyjnych/technicznych lub z uwagi na okoliczności leżące poza kontrolą Organizatora (w tym siła wyższa).
3. Organizator zgodnie z obowiązującym Regulaminem Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec, zapewnia środki finansowe na realizację Spektaklu w wysokości:
 - 1) wynagrodzenie za Prezentację dla jednego (1) artysty - wykonawcy to 1 100 zł brutto,
 - 2) wynagrodzenie za maksymalnie cztery próby (4h każda z nich) dla jednego (1) artysty-wykonawcy to 300 zł brutto za próbę
 - 3) wynagrodzenie za trzy ostatnie próby całościowe przed spektaklem (4h) dla jednego (1) artysty-wykonawcy to 450 zł brutto za próbę,
 - 4) wynagrodzenie dla choreografa to 10 000 zł brutto (dotyczy premiery, wynagrodzenie uwzględnia także prowadzenie prób),
 - 5) Łączne wynagrodzenie dla pozostałych twórców (np. kompozytora, kostiumografa, scenografa – jeśli dotyczy) to 12 000 zł brutto, przy czym wynagrodzenie dla jednej osoby nie może być wyższe niż 8 000 zł brutto,
 - 6) Budżet produkcyjny (w tym koszty kostiumów, rekwizytów, elementów scenografii) to 6500 zł brutto
4. W ramach realizacji Umowy Organizator w zakresie i na czas związany z przeprowadzeniem prób oraz Premiery Spektaklu dla publiczności zapewnia:
 - 4.1. dostęp do swojej przestrzeni scenicznej wraz z garderobą, wodą, deską do prasowania z żelazkiem oraz stosownym zapleczem technicznym będącym w jego zasobach,
 - 4.2. dostęp do sprzętu technicznego zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Korzystanie ze sprzętu odbywa się w porozumieniu z zespołem technicznym Organizatora oraz w zakresie określonym w załączonym wykazie - ewentualny dodatkowy sprzęt potrzebny do realizacji spektaklu, Uczestnik zorganizuje we własnym zakresie i na własny koszt.
 - 4.3. obsługę techniczną na czas trzech ostatnich prób całościowych oraz premiery (w liczbie osób do uzgodnienia na etapie dalszych ustaleń), obsługę widowni i sprzedaży biletów,
 - 4.4. obsługę organizacyjną i administracyjną Premiery, serwisu sprzątającego,
 - 4.5. rejestrację foto i video, jako dokumentacji z odbytej Premiery oraz na potrzebę stworzenia materiałów promocyjnych i archiwizacyjnych Spektaklu oraz nieodpłatne przekazanie tychże materiałów foto i video Uczestnikowi w celach archiwalnych,
 - 4.6. promocję własną Premiery,
 - 4.7. Opłacenie kosztów praw autorskich - w tym celu Uczestnik w zgłoszeniu zobligowany jest wskazać, jakie licencje oraz od kogo są potrzebne, aby wyprodukować i zaprezentować Spektakl.
 - 4.8. Organizator nie ponosi kosztów:
 - 1) podróży, parkingu i transportów

- 2) noclegów
- 3) wyżywienia
- 4) innych kosztów nieujętych w Regulaminie

§ 11 Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1.1 realizacji premiery zgodnie z opisami przedstawionymi w formularzu zgłoszeniowym, w terminie i miejscu ustalonym z Organizatorem,
 - 1.2 Odbycia prób w czasie i miejscu zadeklarowanym w formularzu zgłoszeniowym,
 - 1.3 Odbycia prób generalnych i premiery na scenie Organizatora zgodnie z harmonogramem Konkursu,
 - 1.4 Uczestnictwa w rozmowie pospektaklowej w dniu premiery,
 - 1.5 Drugiej popremierowej prezentacji spektaklu w 2026 roku poza siedzibą Organizatora,
 - 1.6 przekazania Organizatorowi informacji niezbędnych do promocji i sprawozdawczości Programu,
 - 1.7 współpracy przy realizacji działań promocyjnych, w tym udziale w działaniach komunikacyjnych, wywiadach i udostępnieniu materiałów,
 - 1.8 udzielenia wymaganych zgód i dokonania przeniesienia praw określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 1.9 umieszczenia we własnych social mediach oraz we wszystkich informacjach odnośnie prezentowanego spektaklu zapisu „Produkcja spektaklu odbyła się w ramach programu Przestrzeń Sztuki – Taniec Edycja 2026-2028 finansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca” zarówno w trakcie trwania Projektu jak i po jego zakończeniu,
2. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy na wypadek kontroli Programu oraz do udzielania wyjaśnień – w zakresie dotyczącym realizowanej Prezentacji – w terminach umożliwiających Organizatorowi wykonanie obowiązków wobec Instytutu (w szczególności obowiązek udostępnienia dokumentów w 7 dni).
3. W związku z tym, że Organizator będzie wykonywał dokumentację zdjęciową i wideo Premiery w minimalnej liczbie 15 (piętnastu) zdjęć i 15 min. materiału wideo Uczestnik zapewni wszelką współpracę niezbędną do wykonania tej dokumentacji, w tym uzyska i przekaże Organizatorowi (na żądanie) wymagane zgody osób utrwalonych w dokumentacji, zgodnie z § 14 Regulaminu. Organizator przekaże dokumentację zdjęciową NIMiT najpóźniej w terminie 7 dni od dnia Prezentacji.
4. Organizator, jako producent Spektaklu, jest odpowiedzialny za zawarcie umów z właściwymi organizacjami zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi (w szczególności ZAiKS, STOART, ZPAV) oraz za opłacenie należnych tantiem z tytułu publicznej prezentacji Spektaklu w ramach Programu, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Umowy Operatora PS z NIMiT. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Organizatorowi pełen wykaz elementów repertuarowych Spektaklu (tytuły muzyczne, autorzy, wydawcy, inne chronione utwory) niezbędny do prawidłowego rozliczenia z organizacjami zbiorowego zarządzania.
5. W zakresie eksploatacji Spektaklu przez Uczestnika poza Programem – na podstawie odrębnej umowy zawartej z Organizatorem po premierze zgodnie z zaleceniem NIMiT – Uczestnik ponosi samodzielną odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec właściwych organizacji zbiorowego zarządzania z tytułu takiej eksploatacji.

§ 12. Prawa autorskie i pokrewne – przeniesienie praw

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1.1 przysługują mu – albo zostaną na jego rzecz skutecznie nabyte od współtwórców i artystów wykonawców – autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do Materiałów, koncepcji oraz wszystkich elementów twórczych Spektaklu w zakresie pozwalającym na ich przeniesienie na Organizatora zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Umową;
 - 1.2 wykorzystanie Spektaklu, Materiałów oraz Dokumentacji w zakresie przewidzianym niniejszym Regulaminem oraz Umową nie narusza praw osób trzecich;
 - 1.3 uzyskał od wszystkich twórców, współtwórców, artystów wykonawców oraz innych uprawnionych wszelkie zgody i licencje niezbędne do korzystania z Materiałów oraz Dokumentacji w zakresie wynikającym z niniejszego Regulaminu, Umowy oraz Programu, w szczególności na potrzeby promocji, dokumentowania, sprawozdawczości, archiwizacji i kontroli.

2. Organizator może żądać od Uczestnika okazania egzemplarzy zawartych umów, zgód i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora jako Operatora PS. Odmowa przedstawienia dokumentów lub powstanie uzasadnionej wątpliwości co do zakresu praw Uczestnika może skutkować odmową dopuszczenia Prezentacji do realizacji z przyczyn prawnych.

3. Z chwilą podpisania Umowy Uczestnictwa, a w odniesieniu do Materiałów i elementów Spektaklu powstałych lub przekazanych po jej podpisaniu – z chwilą ich dostarczenia Organizatorowi, Uczestnik przenosi na Organizatora na zasadach określonych w Umowie, wszelkie autorskie prawa majątkowe do Spektaklu (w tym do choreografii, scenografii, koncepcji kostiumów, libretta oraz innych utworów stworzonych na potrzeby Spektaklu) oraz do Materiałów, a także udziela zgód i przenosi prawa pokrewne niezbędne do korzystania z utrwalonych w Spektaklu i Materiałach artystycznych wykonań – na wszystkich polach eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich (prawo do tworzenia opracowań). Przeniesienie praw obejmuje w szczególności uprawnienie Organizatora do włączenia Spektaklu do repertuaru Teatru KTO i jego wielokrotnego wystawiania w kraju i za granicą. Strony potwierdzają, że zgodnie z zaleceniem NIMiT, po premierze Spektaklu Organizator zawrze z twórcami i artystami wykonawcami odrębną umowę określającą warunki korzystania przez nich z praw do Spektaklu we własnym zakresie. Zawarcie tej umowy stanowi autonomiczne zobowiązanie Organizatora wobec NIMiT i nie wpływa na ważność ani zakres praw nabytych przez Organizatora na podstawie niniejszego Regulaminu i Umowy.

4. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 3, obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

4.1 utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym cyfrową, w dowolnym formacie i na wszelkich nośnikach;

4.2 wprowadzanie egzemplarzy do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę egzemplarzy;

4.3 wprowadzanie do pamięci urządzeń, serwerów i systemów informatycznych oraz ich przechowywanie;

4.4 publiczne wyświetlanie, odtwarzanie i wystawianie;

4.5 publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Materiałów w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności w Internecie, intranecie, mediach społecznościowych, serwisach wideo oraz serwisach VOD);

4.6 wykorzystanie Materiałów w materiałach promocyjnych i informacyjnych Programu, Działania oraz działalności Organizatora i NIMiT (online i offline), w tym w zestawieniu z innymi utworami, materiałami i oznaczeniami;

4.7 korzystanie z Materiałów i Spektaklu w ramach dokumentowania i sprawozdawczości Programu, w tym w raportach i materiałach prezentowanych przez Organizatora oraz NIMiT, wraz z prawem udzielenia dalszych licencji (sublicencji) w zakresie niezbędnym do realizacji Programu;

4.8 publiczne wykonanie, wystawienie i odtworzenie, w tym wielokrotne wystawianie Spektaklu jako elementu repertuaru Organizatora w kraju i za granicą;

4.9 nadawanie i reemitowanie Spektaklu oraz Rejestracji wszelkimi technikami, w tym przez Internet, platformy streamingowe i VOD, bez ograniczeń terytorialnych.

5. Organizator, jako producent Spektaklu, jest uprawniony do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Spektaklu i Materiałów, w tym do dokonywania opracowań (adaptacji, skrótów, montażu, kadrowania, doboru fragmentów i formatu, tłumaczeń oraz innych modyfikacji), przy czym opracowania te nie mogą naruszać autorskich praw osobistych twórców (prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystania). Szczegółowe zasady dotyczące autorskich praw osobistych reguluje Umowa.

6. Uczestnik, jako reprezentant zespołu twórców i wykonawców, zobowiązuje się do uzyskania od wszystkich członków zespołu artystycznego (choreografów, tancerzy, kompozytorów, scenografów, kostiumografów i innych twórców biorących udział w Spektaklu) pisemnych zgód na przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do Spektaklu w zakresie wynikającym z ust. 3 i 4, przed podpisaniem Umowy Uczestnictwa. Uczestnik zobowiązuje się przechowywać dokumenty potwierdzające uzyskanie tych zgód przez co najmniej 5 (pięć) lat od dnia Prezentacji i okazać je Organizatorowi na jego uzasadnione żądanie, w szczególności w razie kontroli lub zgłoszenia roszczeń.

7. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie Spektaklu w postaci rejestracji wideo (Rejestracja) przez Organizatora lub podmiot przez niego upoważniony oraz dalszego przekazania Rejestracji NIMiT

i udzielenia NIMiT sublicencji do Rejestracji w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu odpowiadają obowiązkowi Operatora PS do zapewnienia praw autorskich i pokrewnych na potrzeby realizacji Programu, zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Organizatorem a NIMiT, a jednocześnie realizują uprawnienia Organizatora jako producenta Spektaklu. Szczegółowe zasady przeniesienia praw, wynagrodzenia z tego tytułu oraz warunki zawarcia odrębnej umowy z twórcami po premierze (zgodnie z zaleceniem NIMiT) reguluje Umowa.

§ 13. Wizerunek i zgody promocyjne

1. Organizator zapewnia, że uzyska od wszystkich osób, których wizerunek jest rozpoznawalny w Materiałach lub Dokumentacji (w szczególności od wykonawców, twórców, realizatorów, a także osób z publiczności w przypadku ich rozpoznawalnego ujęcia) zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku na rzecz Organizatora oraz NIMiT – w zakresie niezbędnym do realizacji Programu, w tym działań promocyjnych, dokumentacyjnych, sprawozdawczych, archiwizacyjnych i kontrolnych. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Zgody, o których mowa w ust. 1, obejmują co najmniej:

2.1. utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w formie fotografii, nagrań wideo oraz innych utrważeń cyfrowych;

2.2. wprowadzanie utrważeń do pamięci urządzeń i systemów teleinformatycznych;

2.3. publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie i mediach społecznościowych;

2.4. wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych dotyczących Programu, Działania, Prezentacji oraz działalności Organizatora i NIMiT (online i offline), w tym w zestawieniu z innymi utworami, materiałami i oznaczeniami.

3. Zgody/licencje na wykorzystanie wizerunku udzielane na rzecz Organizatora oraz NIMiT są udzielane bez ograniczeń terytorialnych i na czas nieoznaczony, w zakresie niezbędnym do realizacji Programu, archiwizacji jego efektów i prezentacji wyników działań Programu przez Organizatora oraz NIMiT. Uczestnik może zobowiązać się w zgodach/umowach, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator oraz NIMiT będą dążyć do zaprzestania dalszego publicznego udostępniania wizerunku w kanałach pozostających pod ich aktualną kontrolą, o ile będzie to technicznie możliwe i nie będzie sprzeczne z obowiązkami archiwizacyjnymi i sprawozdawczymi.

4. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi – na żądanie – egzemplarze zgód, o których mowa w ust. 1–3, nie później niż w dniu Prezentacji, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora jako Operatora PS.

5. Brak uzyskania zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie, lub odmowa ich udokumentowania na żądanie Organizatora, może stanowić podstawę do odmowy dopuszczenia Prezentacji do realizacji z przyczyn prawnych.

§ 14. Promocja i oznaczenia

1. Uczestnik zobowiązuje się do stosowania zasad promocji Programu zgodnie z wytycznymi Organizatora wynikającymi z Umowy Operatora PS, w szczególności:

1.1. stosowania właściwych logotypów i belek,

1.2. oznaczania publikacji hasztagami i oznaczeniami profili,

1.3. stosowania komunikatu o dofinansowaniu przy dalszej eksploatacji Spektaklu, jeżeli Organizator wskaże taki obowiązek dla danych materiałów/komunikacji,

1.4. przekazywania Organizatorowi do akceptacji projektów materiałów (graficznych, tekstowych, audiowizualnych) – jeśli Organizator tego zażąda – w celu przekazania do akceptacji Instytutowi zgodnie z trybem 3 dni roboczych.

2. Organizator dostarczy Uczestnikowi szczegółowe informacje i materiały (logotypy, belki) mailowo przy podpisywaniu umowy z Uczestnikiem.

3. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa powyżej, Uczestnik – na żądanie Organizatora – niezwłocznie dokona korekty publikacji (w tym uzupełnienia oznaczeń/komunikatów) lub usunie publikację, jeżeli korekta nie jest możliwa.

4. Organizator oraz Instytut realizują obowiązki informacyjne dla zadań finansowanych ze środków budżetu państwa zgodnie z właściwymi przepisami, w tym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7

maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa. Uczestnik zobowiązuje się wykonywać, w zakresie w jakim publikuje treści dotyczące Prezentacji lub Programu, obowiązki informacyjne i oznaczeniowe wynikające z wytycznych Organizatora i przepisów wskazanych w zdaniu poprzednim.

§ 15. Dane osobowe (RODO) – klauzula informacyjna Konkursu

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców i osób wskazanych w Zgłoszeniu jest Organizator (Teatr KTO). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Teatr KTO, ul. Zamoyskiego 50, 30 – 523 Kraków, poprzez email: sekretariat@teatrkto.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 623 73 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30 – 523 Kraków, poprzez email: iod@iods.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu:
 - organizacji i przeprowadzenia Konkursu w tym wyboru Uczestnika, zawarcia i realizacji Umowy Uczestnictwa, publikacji danych wybranych wykonawców/uczestników na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych zarządzanych przez Administratora (podst. prawna art. 6 ust. 1 lit. b),
 - dokumentowania i sprawozdawczości Programu oraz realizacji obowiązków prawnych ciężących na Organizatorze w tym archiwizacja i rozliczenie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - publikacji wizerunku w celu realizacji działań promocyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych mogą być: NIMiT oraz podmioty obsługujące Organizatora (np. IT, księgowość, podmioty świadczące usługi produkcyjne), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów, w związku z zawartą umową z Administratorem. Dane mogą zostać przekazane Instytutowi, a w zakresie wizerunku – rozpowszechniane również przez Instytut; Organizator realizuje obowiązek poinformowania osób, których dane dotyczą, o takim przekazaniu/rozpowszechnianiu.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu i Programu oraz przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych (w tym kontroli do 5 lat).
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO (dostęp, sprostowanie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw – w zakresie właściwym podstawie prawnej), a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie; niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości oceny Zgłoszenia. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody jest dobrowolne.
8. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz do państw trzecich.

§ 16. Odpowiedzialność i zabezpieczenie Organizatora

1. Wnioskodawca/Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość oświadczeń oraz za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z:
 - 1.1 naruszeniem praw autorskich/pokrewnych, dóbr osobistych, praw do wizerunku,
 - 1.2 naruszeniem zobowiązań wobec twórców/wykonawców,
 - 1.3 wykorzystaniem elementów Spektaklu bez wymaganych zgód (w tym OZZ, licencje, tantiemy – w zakresie, w jakim obciążają Uczestnika na podstawie Umowy Uczestnictwa).
2. Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności (i pokryć uzasadnione koszty obrony) w przypadku skierowania wobec Organizatora roszczeń przez osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 3.1 utracone korzyści Wnioskodawcy/Uczestnika,
 - 3.2 szkody pośrednie,
 - 3.3 odwołanie/zmianę terminu Premiery z przyczyn niezależnych (w tym siła wyższa, decyzje administracyjne, awarie techniczne, względy bezpieczeństwa, ograniczenia sanitarne, decyzje Instytutu w ramach Programu).

§ 17. Siła wyższa i zmiany organizacyjne

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wskazane w definicji umownej (m.in. klęski żywiołowe, epidemie, zakłócenia porządku publicznego).
2. W razie siły wyższej Organizator może w szczególności:
 - 2.1 zmienić termin prób i/lub Prezentacji,
 - 2.2 zmienić formę wydarzenia (np. ograniczenie publiczności, element online),
 - 2.3 odwołać wydarzenie.
3. Zmiany będą komunikowane Wnioskodawcom/Uczestnikowi możliwie niezwłocznie; w przypadku Uczestnika zasady rozliczeń zmian/odwołania określi Umowa.

§ 18. Archiwizacja i kontrola

1. Dokumentacja Konkursu (Zgłoszenia, karty ocen, protokół, korespondencja) podlega archiwizacji przez Organizatora.
2. Organizator jest zobowiązany do udostępniania dokumentów i nośników informacji na żądanie Instytutu oraz do złożenia wyjaśnień w terminach wynikających z obowiązków kontrolnych (w szczególności 7 dni).
3. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków kontrolnych Organizatora.

§ 19. Unieważnienie / nierozstrzygnięcie Konkursu

1. Organizator może unieważnić Konkurs lub go nie rozstrzygnąć, w szczególności gdy:
 - 1.1 nie wpłynie żadne Zgłoszenie,
 - 1.2 żadne Zgłoszenie nie spełnia wymogów Konkursu,
 - 1.3 wystąpią istotne przeszkody organizacyjne/finansowe/techniczne.
2. W przypadku braku Zgłoszeń lub braku Zgłoszeń spełniających wymagania Konkursu, Organizator dokona wyboru realizatora w porozumieniu z Instytutem, zgodnie z obowiązkiem umownym.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. Organizator udostępni Regulamin publicznie przez cały okres trwania naboru.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Programu i Umowy Organizatora z Instytutem w zakresie wpływającym na realizację Działania.
4. Wszelkie pytania dot. Konkursu należy kierować na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu Konkursu.

Załączniki:

1. Wykaz sprzętu technicznego udostępnianego przez Organizatora,
2. Wzory umów cywilnoprawnych / wykonawczych,
3. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku.



**KTO
TEATR**

SALA TEATRU KTO

Rider Techniczny



Teatr KTO

ul. Zamoyskiego 50 | 30-523 Kraków | Poland
tel. +48 12 623 73 00 | sekretariat@teatrkto.pl



SALA TEATRU KTO

Rider Techniczny

1. INFORMACJE OGÓLNE

Sala teatralna

- Sala teatralna jest czarnym pudełkiem nie posiadamy okotowania. Nie jest ono konieczne przy czarnym wykończeniu Sali.
- Sala umożliwia stuprocentowe zaciemnienie.
- Wymiary całkowite sali: 13 m szerokości i 12 m głębokości.
- Wymiar przestrzeni do gry: 13 m szerokości i 6 m głębokości.
- Teatr posiada dwa rodzaje podłoża baletowego: czarne i białe.
- Sala zapewnia 100 miejsc siedzących umieszczonych na podestach w układzie amfiteatralnym z sektorami bocznymi i największą częścią główną.
- Zabrania się jakiegokolwiek sposobu ingerencji w powierzchnie podestu scenicznego, np. wkręcania.
- Możliwe jest podwieszanie elementów scenografii pod system wciągarkowy. (konieczna jest konsultacja z Kierownikiem Technicznym)
- Możliwe jest podwieszanie ludzi pod stałe punkty (konieczna jest konsultacja z Kierownikiem Technicznym).
- Realizatorka umieszczona jest na balkonie technicznym.
- Niemożliwa jest pełna realizacja dźwięku i światła z przestrzeni widowni podczas przebiegu spektaklu.
- Możliwa jest realizacja dźwięku za pomocą bezprzewodowego tabletu podczas przebiegu sztuki.

Teatr KTO

ul. Zamoyskiego 50 | 30-523 Kraków | Poland
tel. +48 12 623 73 00 | sekretariat@teatrkto.pl



SALA TEATRU KTO

Rider Techniczny

2. LISTA KONTAKTÓW

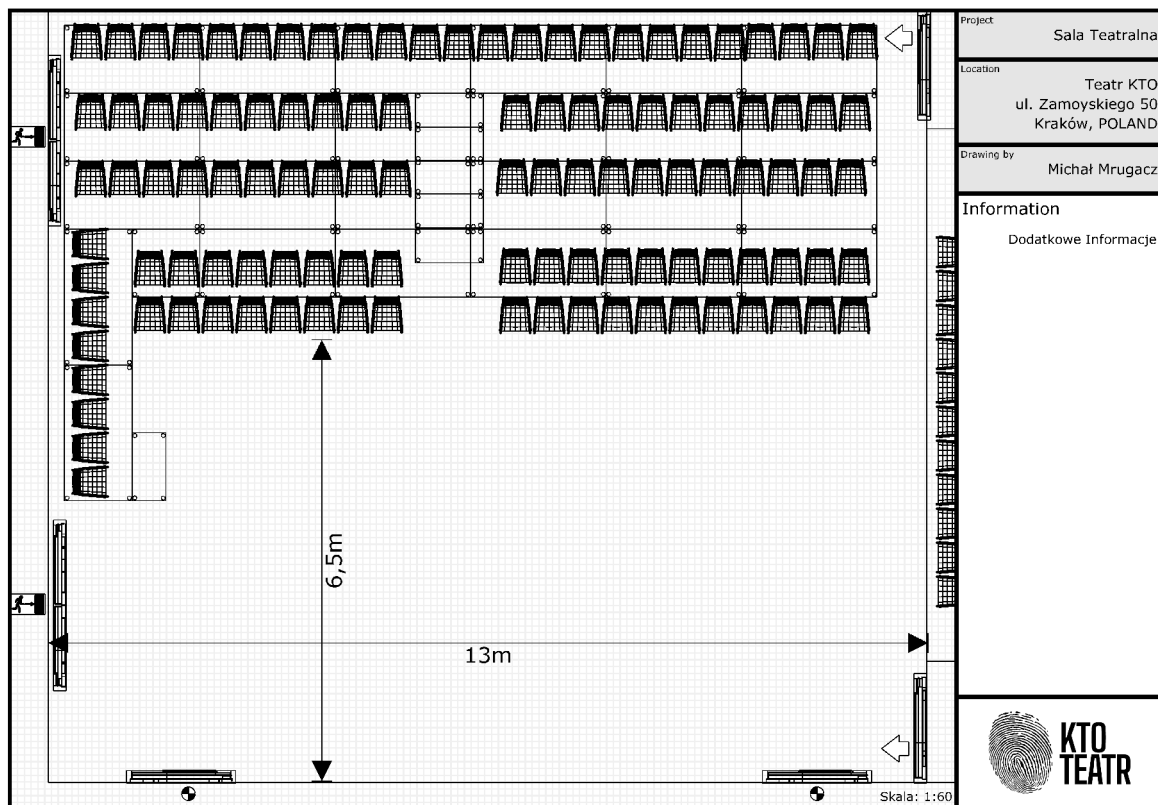
- **Kierownik Techniczny**
Marcin Pięta
tel. 696 471 440
e-mail: marcin.pieta@teatrkto.pl
- **Specjalista do spraw oświetlenia**
Robert Kania
tel. 601 446 743
e-mail: robert.kania@teatrkto.pl
- **Specjalista do spraw dźwięku i multimedków**
Krystian Gajewski
tel. 781 683 679
e-mail: krystian.gajewski@teatrkto.pl

Teatr KTO

ul. Zamoyskiego 50 | 30-523 Kraków | Poland
tel. +48 12 623 73 00 | sekretariat@teatrkto.pl

3. PRZESTRZEŃ GRY WRAZ Z WIDOWNIĄ

Widok sali teatralnej wraz z widownią



- Na scenę prowadzą dwa wyjścia z garderoby. Podczas realizacji można wykorzystać też wejście z foyer lub wejście z podjazdu technicznego.
- Wymiar drzwi wejściowych na scenę z garderoby to 210 cm na 90 cm. Wejście z podjazdu technicznego ma wymiar 230 cm na 185 cm.
- Powierzchnia sceny jest wykonana ze sklejki antypoślizgowej w kolorze czarnym. Istnieje możliwość wyłożenia powierzchni sceny podłogą baletową.

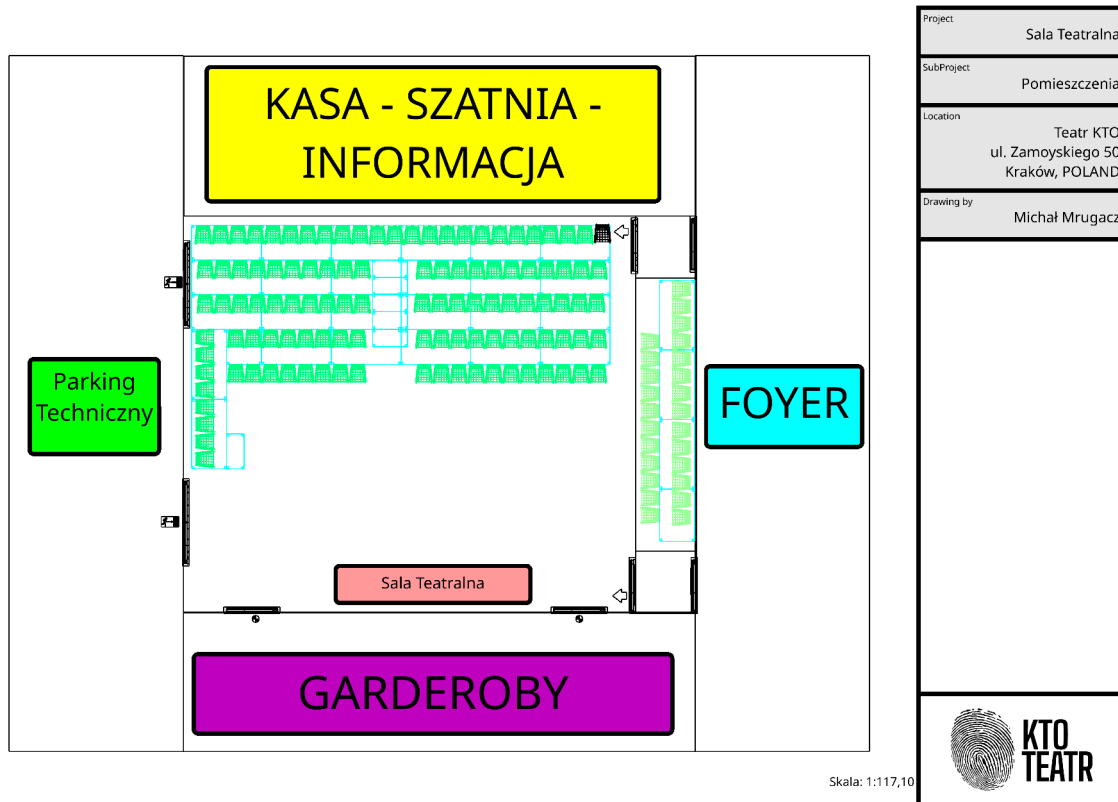


KTO TEATR

SALA TEATRU KTO

Rider Techniczny

Widok Sali Teatralnej wraz z przestrzenią przylegającą do niej



Teatr KTO
ul. Zamoyskiego 50 | 30-523 Kraków | Poland
tel. +48 12 623 73 00 | sekretariat@teatrkto.pl



SALA TEATRU KTO

Rider Techniczny

4. OŚWIETLENIE SALI TEATRALNEJ

Wykaz sprzętu oświetleniowego zamontowanego na stałe na Sali Teatralnej

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
1.	Martin MAC Encore CLD	8
2.	Martin MAC Quantum Profile	8
3.	Prolights STARK 1000	12
4.	Prolights Diamond 19	7
5.	Prolights SOLAR 27Q	2
6.	Spotlight Combi	23
7.	ETC Lustra+	15

Dodatkowy sprzęt dostępny w Teatrze

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
1.	Prolights SOLAR 27Q	4
2.	Prolights Lumipix 12Q	8
3.	Cameo 18IP	8
4.	Lock Unique	2
5.	Maszyna do ciężkiego dymu	1
6.	ETC junior	4
7.	Statyw Manfrotto	8

Konsola oświetleniowa: **ChamSyS MagicQ MQ 500M**

Sala wyposażona jest w system dystrybucji napięcia i dystrybucji sygnału firmy Proxima. Cały system dystrybucji jest cyfrowy umożliwia to pełną kontrolę.

SYSTEM OŚWIETLENIA JEST ZAMONTOWANY NA STAŁE I NIE MA MOŻLIWOŚCI JEGO ZMIANY. NIE PRZEWIESZAMY OPRAW OŚWIETLENIOWYCH.

ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ DOWIESZENIA OPRAW OŚWIETLENIOWYCH.

Teatr KTO
ul. Zamoyskiego 50 | 30-523 Kraków | Poland
tel. +48 12 623 73 00 | sekretariat@teatrkto.pl

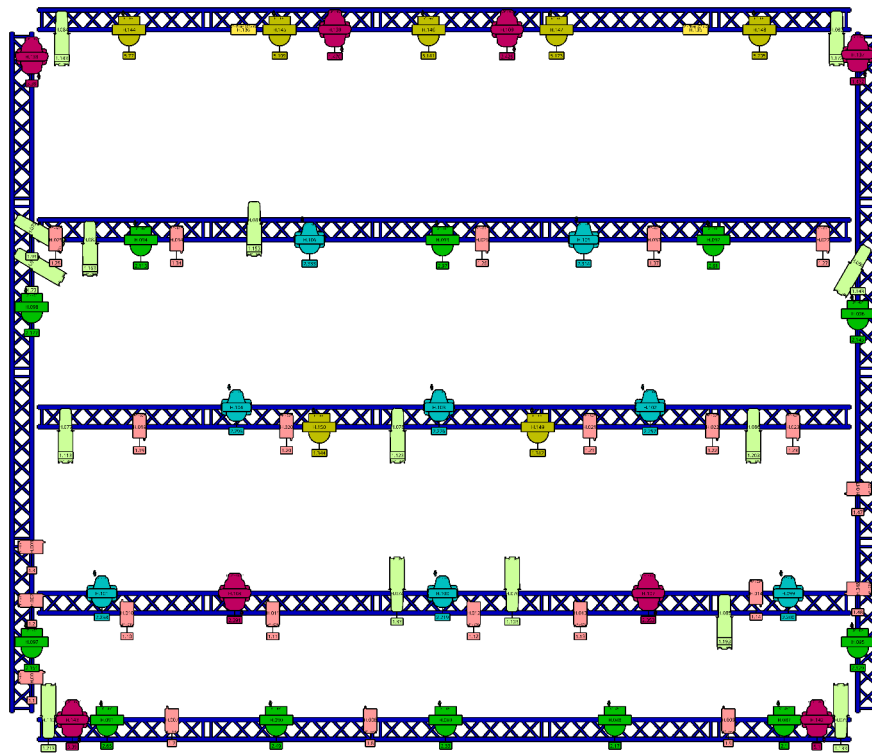


KTO TEATR








SALA TEATRU KTO

Rider Techniczny

Rozmieszczenie urządzeń oświetleniowych



Skala: 1:60

Project	Sala Teatralna
SubProject	Oświetlenie
Location	Teatr KTO ul. Zamoyskiego 50 Kraków, POLAND
Drawing by	Michał Mrugacz
Lights	
	Combi (23)
	Source Four LED 15°-30° Zoom Lustr+ (15)
	Stark 1000 (12)
	MAC Quantum Profile (8)
	MAC Encore Performance CLD (8)
	Diamond 19 (7)
	Solar 27Q (2)



Teatr KTO
ul. Zamoyskiego 50 | 30-523 Kraków | Poland
tel. +48 12 623 73 00 | sekretariat@teatrkto.pl



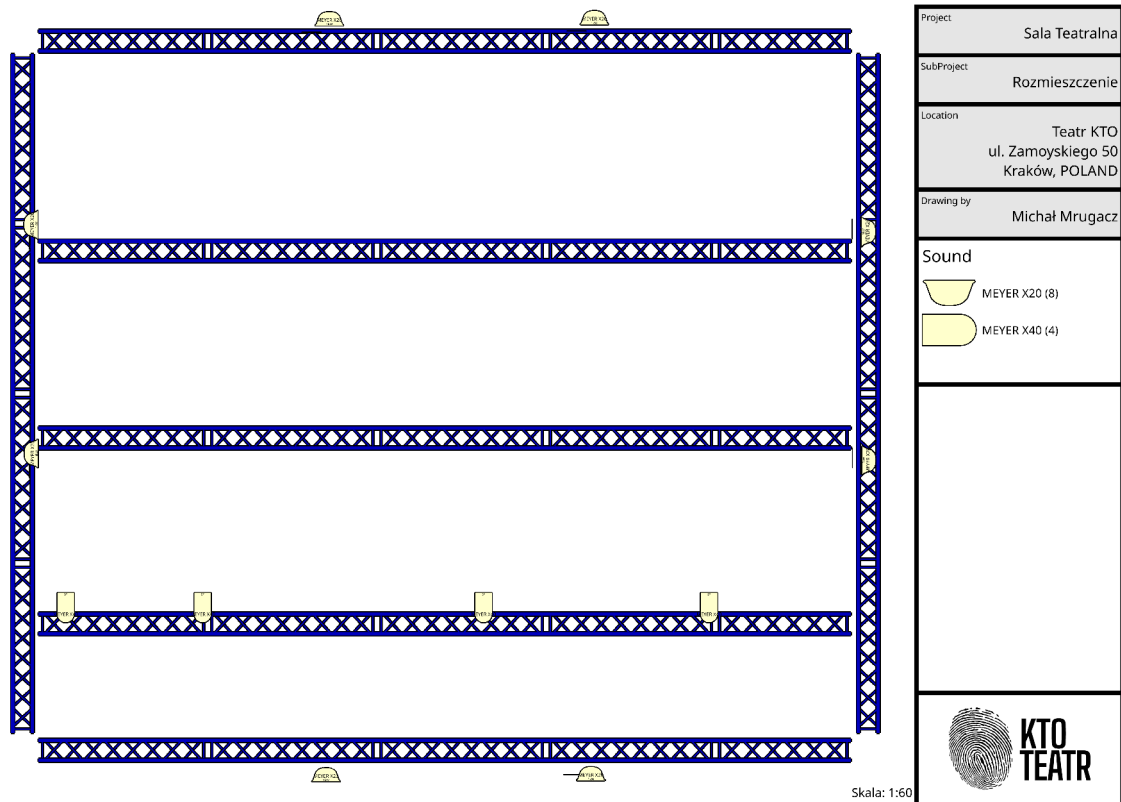
SALA TEATRU KTO

Rider Techniczny

5. SYSTEM DZWIĘKOWY

Sala Teatralna jest wyposażona w system nagłośnienia marki Meyer Sound. Linia głośników frontowych jest oparta na głośnikach Meyer X40 w ilości 4 sztuk, co daje doskonałe pokrycie przestrzeni widowni. Sala wyposażona jest w głośniki efektowe Meyer x20 w ilości 8 sztuk po 2 na każdej ścianie. Za niskie tony odpowiedzialne są głośniki Meyer 750 LFC. Za zarządzaniem systemem odpowiedzialna jest Konsola DiGiCo SD12 wraz z całą infrastrukturą do rozprowadzenia sygnału.

Rozmieszczenie nagłośnienia w przestrzeni Sali Teatralnej



Teatr KTO
ul. Zamoyskiego 50 | 30-523 Kraków | Poland
tel. +48 12 623 73 00 | sekretariat@teatrkto.pl



SALA TEATRU KTO

Rider Techniczny

6. SYSTEM MONITOROWY (odstuchy sceniczne)

Teatr wyposażony jest w system odsłuchowy firmy Meyer MJF 280 w ilości 4 sztuk i dodatkowo – Meyer X20 w ilości 2 sztuk. Infrastruktura sygnałowo-prądowa umożliwia wiele konfiguracji systemu odsłuchowego.

7. SYSTEMY BEZPRZEWODOWE

System mikrofonów bezprzewodowych

Posiadamy 26 kanałów bezprzewodowych SHURE ULX-D wraz z body pack i mikrofonami nagłównymi jak i ręcznymi.

System bezprzewodowych odsłuchów

Posiadamy system 4 kanałów bezprzewodowych odsłuchów SHURE IEM wraz z słuchawkami.

System jest zestrojony i gotowy do użycia bez wcześniejszego zgłoszenia potrzeb.

Istnieje możliwość wypuszczania becktracków z przestrzeni realizatorki.

Istnieje możliwość wykorzystania muzyki na żywo jesteśmy przygotowani na opięcie i nagłośnienie zespołów grających na żywo na scenie.

Sala posiada pomiary akustyczne wykonane przez Akademię Górniczo-Hutniczą wraz z projektem osłon akustycznych ich autorstwa, które wykonane są na Sali.

Teatr KTO

ul. Zamoyskiego 50 | 30-523 Kraków | Poland
tel. +48 12 623 73 00 | sekretariat@teatrkto.pl



SALA TEATRU KTO

Rider Techniczny

8. SYSTEM MULTIMEDIALNY

System multimedialny jest oparty o projektor EPSON EB-PQ 2116B o laserowym źródle światła umożliwiającym wyświetlanie w jakości 4K. Jasność projektora wynosi 16000 lumenów. Projektor wyposażony jest w obiektyw EPSON ELPL W08 umożliwiający wyświetlanie obrazu o wielkości 11 m x 6 m z odległości 10 m.

Posiadamy również trzy rozmiary ekranów do wyświetlania treści

- 488 cm x 274 cm
- 366 cm x 206 cm
- 266 cm x 150 cm

Każdy z ekranów można powiesić jak i postawić na nogach.

Teatr KTO

ul. Zamoyskiego 50 | 30-523 Kraków | Poland
tel. +48 12 623 73 00 | sekretariat@teatrkto.pl

UMOWA O DZIEŁO

- na w ramach premiery kameralnej -
zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucją Kultury Miasta Krakowa posiadającą osobowość prawną, wpisana do rejestru instytucji kultury pod numerem 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, numer NIP: 6772241959, REGON: 356901227,
reprezentowany przez: Dyrektora – Jerzego Zonia, - zwanym w dalszej części umowy „**Teatrem**”

a

Panem/Panią zam. legitymującym/ą się numerem PESEL:
- zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z poz. zm.), zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 tej ustawy.

[PREAMBUŁA]

Mając na uwadze okoliczność, iż:

1. Teatr KTO w Krakowie realizuje przedsięwzięcia artystyczne i organizacyjne jako operator w ramach programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (dalej w Umowie jako: „Program”), realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 3 (dalej w Umowie jako: „**NIMiT**”) i dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. **Wykonawca** przystępuje do realizacji zadań objętych niniejszą umową w ramach Programu i przyjmuje do wiadomości, że **Teatr** jest zobowiązany do spełniania wobec **NIMiT** określonych wymogów prawnych, organizacyjnych, promocyjnych oraz sprawozdawczych.
3. Obowiązki przewidziane w umowie w zakresie: (i) praw autorskich/pokrewnych, (ii) wizerunku, (iii) oznaczeń Programu i akceptacji materiałów promocyjnych, (iv) dokumentacji foto/wideo oraz (v) przetwarzania danych osobowych – mają zapewnić **Teatrowi** możliwość prawidłowego wykonania zobowiązań wobec **NIMiT** oraz rozliczenia działań realizowanych w ramach Programu i powinny być interpretowane z uwzględnieniem tego celu.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. **Teatr** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się za wynagrodzeniem wskazanym w niniejszej umowie wykonać dzieło polegające na na potrzeby spektaklu produkowanego przez **Teatr** pt. „.....” w ramach premiery kameralnej OpenCall 2026 (dalej jako: „dzieło”).
2. Niniejsze dzieło jest realizowane w ramach projektu: **PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC 2026-2028**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać dzieło w sposób twórczy i artystyczny, z uwzględnieniem scenariusza spektaklu, specyfikacji wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy („specyfikacja”) oraz wytycznych przekazywanych przez Dyrektora **Teatru** lub reżysera tego spektaklu.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy i przedstawić dzieło do odbioru nie później niż w terminie do dnia roku. W przypadku zaistnienia sytuacji pozostającej poza kontrolą stron, której nie można było obiektywnie przewidzieć, a której wystąpienie uniemożliwia terminowe wykonanie umowy po stronie **Wykonawcy**, takiej jak np. lockdown działalności artystycznej w Polsce, udokumentowane zakażenie wirusem SARS-COV-2 po stronie **Wykonawcy** lub po stronie członków zespołu sztuki teatralnej na potrzeby której realizowane jest dzieło, **Wykonawca** zobligowany jest niezwłocznie poinformować drugą stronę o jej zaistnieniu. W takiej sytuacji, jeżeli powyższe obiektywnie uniemożliwia wykonanie dzieła w terminie, termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu i strony mogą wspólnie ustalić nowy termin wykonywanego dzieła.
5. **Wykonawca** zobligowany jest, w ustalonych wspólnie z **Teatrem** terminach, do uczestniczenia w próbach służących wdrożeniu dzieła do spektaklu, jeżeli wymaga tego charakter lub specyfika wykonywanego dzieła.
6. **Teatr** w terminie dni roboczych od daty przedstawienia przez **Wykonawcę** dzieła do odbioru, zgodnie z postanowieniem § 1 ust. 4 umowy, może zgłosić swoje uwagi bądź poprawki, zaś **Wykonawca** zobowiązany jest uwzględnić powyższe oraz przedstawić **Teatrowi** poprawioną wersję dzieła. Jeżeli uwagi bądź poprawki nie zostaną uwzględnione przez **Wykonawca** w tym terminie, **Teatr** może według swojego wyboru po raz kolejny skorzystać z ww. procedury bądź też w ciągu następnych dni roboczych może odstąpić od umowy w całości bez wyznaczenia terminu dodatkowego.
7. W razie niezgłoszenia uwag lub poprawek przez **Teatr** we wskazanych powyżej terminach uznaje się, że dzieło zostało przyjęte bez uwag.
8. Strony ustalają, że sztuka teatralna, na potrzeby której tworzone jest dzieło będzie stanowiła produkcję własną **Teatru**, zaś każda jej prezentacja, jako spektaklu teatralnego, będzie odbywała się na wyłączność **Teatru** w ramach prowadzonej działalności kulturalnej.

§2 [WYNAGRODZENIE]

1. Za wykonanie dzieła objętego niniejszą umową, przeniesienie praw do niego, a także udzielenie pozostałych uprawnień, o których mowa w § 4 umowy, **Wykonawca** otrzyma od **Teatru** wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej stanowi całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy, obejmuje ono wszelkie koszty, wydatki i czynności po stronie **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy i nie może ulec zmianie na niekorzyść **Teatru**.
3. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie rachunku prawidłowo wystawionego przez **Wykonawcę** po wykonaniu dzieła i jego przyjęcia bez uwag przez **Teatr**. Przyjęcie dzieła bez uwag następuje na podstawie podpisanego przez strony Protokołu odbioru według wzoru z załącznika nr 2 do niniejszej Umowy. Zapłata nastąpi nie później niż w ciągu dni od daty dostarczenia tegoż rachunku, na numer rachunku bankowego wskazany przez **Wykonawcę**.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest niepodzielne i nie jest należne **Wykonawcy**, jeżeli nie wykonał on dzieła w całości bądź wykonał je w sposób wadliwy. Za wykonanie dzieła w sposób niewadliwy uważa się wykonanie go zgodnie ze specyfikacją oraz wytycznymi.

§3 [REZYDENCJA PODATKOWA]

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada rezydencję podatkową w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Teatru** o każdej zmianie stanu faktycznego mogącej mieć wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w preambule.
3. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wymóg rezydencji podatkowej w Polsce dotyczy wszystkich osób zaangażowanych w realizację Programu.
4. Na żądanie **Teatru** **Wykonawca** przedstawi oświadczenie lub dokument potwierdzający rezydencję podatkową w Polsce.
5. W razie utraty rezydencji podatkowej w Polsce przez **Wykonawcę** **Teatr** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§4 [PRAWA AUTORSKIE]

1. **Wykonawca** oświadcza, że stworzony w ramach niniejszej umowy przedmiot umowy będzie utworem stanowiącym przedmiot praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej jako: „Utwór”). **Wykonawca** oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie umożliwiającym skuteczne przeniesienie ich na **Teatr**. Prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek wadami prawnymi lub fizycznymi, w tym nie będą one obciążone żadnymi prawami osób trzecich. Utwór nie będzie także naruszać żadnych praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich lub praw pokrewnych.
2. Z chwilą przyjęcia Utworu (w całości lub części) przez **Teatr**, **Wykonawca** w ramach wynagrodzenia określonego w §2 przenosi na **Teatr** całość autorskich praw majątkowych do Utworu, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w sieciach multimedialnych/telekomunikacyjnych i innych systemach przekazu (w tym simulcasting lub webcasting), w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu;
 - b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do Utworu dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, satelitę, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy (także osób trzecich), w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (analogowej lub cyfrowej), systemie, formacie, z lub bez możliwości zapisu;
 - c) utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia) na wszelkich nośnikach i w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, m.in. zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym; drukiem; na nośnikach audio/video; oraz na wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - d) zwielokrotnianie jakiegokolwiek techniką (m.in. magnetyczną, światłoczułą, cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego);
 - e) publiczne odtwarzanie i wyświetlanie;
 - f) wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu, oraz użyczenie;
 - g) wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji i reklamy (Programu, **Teatru**, **NIMiT**, wydarzeń, archiwizacji).
3. Wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o którym mowa w ust. 2 na wszelkich wskazanych tam polach eksploatacji, zawiera się w wynagrodzeniu **Wykonawcy** za wykonanie umowy określonym w § 2 Umowy.
4. Wraz z przeniesieniem praw **Wykonawca** przenosi na **Teatr** prawo własności materiałów, na których utrwalono Utwór.
5. **Wykonawca** zezwala **Teatrowi** na wykonywanie praw zależnych do Utworu (opracowania, przeróbki, adaptacje, skróty, łączenie z innymi utworami, dostosowanie do potrzeb spektaklu i promocji), oraz przenosi na **Teatr** prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu (art. 46 pr. aut.).

6. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać wobec **Teatru** i **NIMiT** autorskich praw osobistych w sposób utrudniający eksploatację Utworu w szczególności zobowiązuje się nie sprzeciwiać się niezbędnym zmianom wynikającym z koncepcji inscenizacyjnej, wymogów produkcyjnych, promocji oraz archiwizacji. **Wykonawca** upoważnia **Teatr** i **NIMiT** do wykonywania w jego imieniu praw osobistych, w szczególności do decydowania o nienaruszalności treści i formy Utworu, decydowania rozpowszechnianiu i pierwszej publikacji Utworu, sposobie oznaczenia Utworu (w tym o oznaczeniach Programu) oraz do sprawowania nadzoru nad integralnością Utworu w zakresie niezbędnym do realizacji spektaklu i celów Programu.

7. Wykonawca zezwala **Teatrowi** na udzielanie dalszych upoważnień/licencji w zakresie niezbędnym do realizacji Programu, w szczególności na rzecz **NIMiT** – zgodnie z §5 poniżej.

8. Jeżeli Utwór lub jego elementy zawierają materiały osób trzecich (w tym muzykę, nagrania, fragmenty utworów, zdjęcia, wideo, teksty, fonty, grafiki), **Wykonawca** zapewni na własny koszt uzyskanie wszystkich niezbędnych zezwoleń/licencji/zgód na korzystanie z tych elementów przez **Teatr** i **NIMiT** w zakresie pól eksploatacji wskazanych w Umowie oraz przekaze **Teatrowi** dowody ich uzyskania najpóźniej przy odbiorze Utworu.

9. Wykonawca zwolni **Teatr** i **NIMiT** z odpowiedzialności oraz pokryje udokumentowane koszty (w tym koszty zastępstwa prawnego i zasądzone świadczenia) związane z roszczeniami osób trzecich wynikającymi z naruszenia przez **Wykonawcę** oświadczeń lub obowiązków z niniejszej Umowy.

§5 [LICENCJA DLA NIMIT - MECHANIZM BACK-TO-BACK]

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że **Teatr** – w związku z umową o współpracy z **NIMiT** – udziela **NIMiT** nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji niewyłącznej do utworów stanowiących przedmiot umów zawieranych przez **Teatr** w Programie, na polach eksploatacji odpowiadających polom wskazanym w § 4 ust. 2 powyżej.

2. W zakresie niezbędnym do umożliwienia **Teatrowi** wykonania obowiązku z ust. 1, **Wykonawca** wyraża zgodę, aby **Teatr** udzielił **NIMiT** takiej licencji (a jeżeli dla ważności wymagane byłoby odrębne oświadczenie **Wykonawca** – **Wykonawca** niniejszym udziela **NIMiT** licencji niewyłącznej na warunkach jak w ust. 1).

3. Wykonawca wyraża zgodę, aby **NIMiT** był uprawniony do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) w zakresie wynikającym z umów Programu.

§6 [ZGODA I PRAWA POKREWNE]

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w §2 zezwala **Teatrowi** na utrwalanie w formie fotograficznej lub audio-wizualnej artystycznego wykonania zrealizowanego przez **Wykonawcę** w ramach wykonania niniejszej umowy (próby, spektakle, rejestracje, materiały promocyjne) oraz na jego zwielokrotnianie, nadawanie, reemitowanie, publiczne udostępnianie, publiczne odtwarzanie i wyświetlanie, wprowadzanie do obrotu i użyczenie oraz wykorzystanie w działaniach informacyjnych oraz promocyjnych **Teatru** i **NIMiT**, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:

a) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w sieciach multimedialnych/telekomunikacyjnych i innych systemach przekazu (w tym simulcasting lub webcasting), w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu;

b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utrwalonego artystycznego wykonania dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, satelitę, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy (także osób trzecich), w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (analogowej lub cyfrowej), systemie, formacie, z lub bez możliwości zapisu;

c) utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia) na wszelkich nośnikach i w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, m.in. zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym; drukiem; na nośnikach audio/video; oraz na wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;

d) zwielokrotnianie jakiegokolwiek techniką (m.in. magnetyczną, światłoczułą, cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego);

e) publiczne odtwarzanie i wyświetlanie;

f) wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu, oraz użyczenie;

g) wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji i reklamy (Programu, **Teatru**, **NIMiT**, wydarzeń, archiwizacji).

2. Zgoda obejmuje w szczególności rozpowszechnianie w sieciach teleinformatycznych (w tym Internet), w mediach społecznościowych **Teatru** i **NIMiT**, a także emisje/reemisje i udostępnianie na żądanie (VOD/streaming) w ramach Programu.

3. Zgoda dotyczy utrwalenia zarówno samego artystycznego wykonania, jak i wizerunku **Wykonawcy**, który oświadcza, że wyraża zgodę na użycie swojego wizerunku oraz imienia i nazwiska w działaniach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych bez dodatkowego wynagrodzenia.

4. Teatr ma prawo wprowadzania zmian do zarejestrowanych fragmentów artystycznego wykonania wynikających z opracowania redakcyjnego.

5. W zakresie niezbędnym do realizacji Programu **Wykonawca** wyraża zgodę na udzielenie przez **Teatr** i **NIMiT** nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji niewyłącznej do utrwalenia artystycznych wykonania, na polach eksploatacji jak w ust. 1, oraz na udzielenie przez **NIMiT** dalszej licencji (sublicencji), jeżeli będzie to przewidziane przez dokumenty Programu.

6. Wynagrodzenie z tytułu zgód/licencji, o których mowa w niniejszym paragrafie, zawiera się w wynagrodzeniu określonym w §2 Umowy (bez dodatkowych opłat).

§7 [WIZERUNEK I PROMOCJA]

1. W ramach otrzymanego na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, **Wykonawca** udziela **Teatrowi** oraz **Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca** zezwolenia (zgody) na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie jego wizerunku, głosu oraz wypowiedzi (jeżeli dotyczy) utrwalonych w związku z wykonaniem umowy i realizacją Programu (w szczególności w dokumentacji foto/wideo, materiałach promocyjnych, relacjach, zwiastunach, materiałach archiwalnych), bez ograniczeń terytorialnych i czasowych – w celach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych Programu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zgoda obejmuje także publikację jego wizerunku w mediach społecznościowych i serwisach internetowych **Teatru** oraz **NIMiT**, a także w mediach tradycyjnych w ramach komunikacji Programu.
3. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że ewentualne cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, nie wywiera skutku wobec materiałów rozpowszechnionych przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody oraz nie rodzi po stronie **Teatru** ani **NIMiT** obowiązku usunięcia materiałów już wprowadzonych do obrotu publicznego
4. Jeżeli w ramach Umowy **Wykonawca** dostarcza **Teatrowi** materiały zawierające wizerunek osób trzecich (np. zdjęcia z prób, backstage, materiały castingu), zobowiązuje się zapewnić, aby **Teatr** i **NIMiT** mogli z nich legalnie korzystać w zakresie jak powyżej (pozyskanie zgód/zezwoleń w zakresie wymaganym prawem).

§8 [PROMOCJA I OZNACZENIA PROGRAMU]

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, że w ramach realizacji Umowy – w zakresie, w jakim przygotowuje, współtworzy lub publikuje materiały informacyjne, promocyjne lub publikowane w social media (w szczególności: opisy, notki, posty, relacje, plansze, trailery, zapowiedzi, materiały wideo/ foto, grafiki):
 - a) będzie stosował następujące oznaczenia hashtagi: #przestrzenieszuki, #nimitpolska; oraz oznaczenia: @NIMiTpolska, @MinisterstwoKulturyiDziedzictwaNarodowego (dla IG: @kultura_gov_pl).
 - b) będzie umieszczał nazwę Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca lub ich logotypy – zgodnie z wytycznymi Programu – we wszystkich miejscach, w których pojawia się informacja o realizacji wydarzenia, w szczególności w materiałach filmowych, prasowych, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych drukowanych, wraz z komunikatem: „Zadanie dofinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca”;
 - c) będzie stosował logotypy według przekazanego przez **Teatr** wzoru:
 - dla działań ogólnopolskich: belka MKiDN oraz NIMiT z ogólnym logotypem Przestrzenie Sztuki – Taniec,
 - dla działań lokalnych: belka MKiDN, NIMiT z lokalnym logotypem Programu, logotypem **Teatru** oraz logotypami jego partnerów;
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, że w przyszłej eksploatacji dzieł (i informowaniu o nich) powstałych w ramach Programu (w szczególności spektaklu) będzie stosował analogiczne oznaczenia jak wskazane powyżej oraz komunikat: „Spektakl powstał w ramach programu Przestrzenie Sztuki – Taniec dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca”.
3. Jeżeli **Wykonawca** przygotowuje jakiegokolwiek materiały graficzne/tekstowe/audiowizualne związane z realizacją Programu, prześle je **Teatrowi** w wersji „do akceptacji” nie później niż na 7 dni przed planowaną publikacją/drukiem;
4. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że materiały te mogą podlegać przekazaniu do akceptacji Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca, a termin akceptacji po stronie Instytutu wynosi 3 dni robocze, przy czym brak odpowiedzi w tym terminie oznacza akceptację.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania powyższych obowiązków także w ramach własnych kanałów komunikacji, o ile publikuje treści dotyczące wydarzeń lub rezultatów Programu.

§9 [WSPÓŁPRACA KONTROLNA I ARCHIWIZACJA]

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do współpracy z **Teatrem** w zakresie sprawozdawczości, rozliczeń i kontroli Programu, w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji, wyjaśnień, dokumentów i nośników związanych z realizacją Umowy.
2. Na żądanie **Teatru** **Wykonawca** prześle wskazane dokumenty/wyjaśnienia w terminie [2] dni roboczych (chyba że **Teatr** wskaże termin krótszy, jeżeli wynika to z terminów kontroli).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przechowywać dokumenty i materiały związane z realizacją Umowy co najmniej przez 5 lat od zakończenia roku, którego dotyczą, oraz nie usuwać ich bez uprzedniego pisemnego potwierdzenia **Teatru**.

§10 [KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH]

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr KTO. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: sekretariat@teatrkto.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 623 73 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: iod@teatrkto.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących:

- zawarcia i realizacji umowy, możliwości kontaktowania się z Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją powierzonych zadań, zapłaty za realizację umowy, obowiązków archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - obowiązków Administratora dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – w zakresie w jakim stosowane są wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b RODO)
 - obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz inne przepisy podatkowe),
- b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora dotyczących:**
- zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków, pomieszczeń oraz mienia pracodawcy i pracowników, w tym poprzez zapewnienie ochrony fizycznej pomieszczeń pracodawcy oraz prowadzenia dziennika wewnętrznej służby ochrony oraz stosowania systemu kontroli dostępu do pomieszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO),
 - ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
- c) możliwości wykorzystania Pani/Pana wizerunku na stronie internetowej Administratora oraz w mediach społecznościowych – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).**
- 4.** Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.
- 5.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. ZUS, NFZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, urzędy pracy oraz inne organy państwowe. Odbiorcą danych osobowych będzie także Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie jako odrębny Administrator, któremu zostaną udostępnione dane osobowe do celów sprawozdawczych i kontrolnych w związku z realizacją programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec”.
- 6.** Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
- 7.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie:
- a)** dla celów podatkowych i rachunkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - b)** dla celów ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 3 lat od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
 - c)** do momentu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie pewnych kategorii danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody.
- 8.** W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: **1)** Dostępu do treści swoich danych osobowych, **2)** Otrzymania kopii danych osobowych, **3)** Sprostowania danych osobowych, **4)** Usunięcia danych osobowych, **5)** Ograniczenia przetwarzania danych osobowych, **6)** Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, **7)** Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
- 9.** Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
- 10.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 11.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

§11 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy o dzieło oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przedstawicielami Stron w toku realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony **Teatru**: tel. e-mail:
 - b) ze strony **Wykonawcy**: tel. e-mail:
3. Strony będą uzgadniały za pośrednictwem osób wskazanych w ust. 2 najważniejsze kwestie związane z wykonaniem umowy, jak również zgłaszały za ich pośrednictwem uwagi dotyczące sposobu jej wykonania. Powyższe nie stanowi uprawnienia ww. osób do zmiany treści postanowień niniejszej umowy. Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony za pośrednictwem pisma lub wiadomości e-mail. Dopuszczalna jest również czasowa zmiana tych osób (zastępstwo), która również następuje w sposób wskazany powyżej.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Teatru**.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

WYKONAWCA

TEATR

Załącznik nr 1 – „SPECYFIKACJA”
do Umowy o dzieło nr z dnia

Strony zgodnie ustalają, iż dzieło powinno zostać wykonane zgodnie z niniejszą specyfikacją:

-
-

Podpisy

WYKONAWCA

TEATR

Załącznik nr 2 – „Protokół odbioru dzieła”
do Umowy o dzieło nr z dnia

Kraków, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

- w ramach umowy o dzieło na w ramach premiery kameralnej -

zawartej w dniu w Krakowie pomiędzy:

Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucją Kultury Miasta Krakowa posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury pod numerem 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, numer NIP: 6772241959, REGON: 356901227, reprezentowany przez: Dyrektora – Jerzego Zonia, - zwanym w dalszej części umowy „Teatrem”

a

Panem/Panią zam. legitymującym/ą się numerem PESEL:
- zwanym/zwaną **Wykonawcą**,

o następującej treści:

1. Na mocy niniejszego protokołu Wykonawca przekazuje, zaś Teatr odbiera wykonane przez Wykonawcę dzieło polegające na:

..... na potrzeby spektaklu produkowanego przez **Teatr** pt. „.....” w ramach premiery kameralnej OpenCall 2026, realizowanego w ramach projektu: **PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC 2026-2028**

2. Ustalenia dotyczące dzieła:

Dzieło zostało wykonane zgodnie z Umową, specyfikacją oraz z uwzględnieniem uwag przedstawionych na próbach, bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenia dotyczące wykonanego dzieła:

.....

3. Strony potwierdzają, iż wraz z odbiorem z dzieła, na Teatr przechodzą prawa autorskie majątkowe do dzieła, a także inne uprawnienia wskazane w Umowie.

Podpisy

WYKONAWCA

TEATR

Kraków, dnia

Rachunek nr
do umowy o dzieło nr z dnia

Nazwisko:
Imiona:
Miejsce zamieszkania:
Identyfikator podatkowy:
Urząd skarbowy:
Nr rachunku bankowego:

Zamówienie udzielone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych:		
art.	ust.	pkt.
Numer sprawy:		
Dotyczy rozliczenia projektu: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		
kod projektu:		
Potwierdzam ujęcie kosztu w kosztorysie projektu		
..... pieczęćka i podpis szefa projektu		

wystawiony dla Teatru KTO, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, NIP: 677-224-19-59 zgodnie z drugostronną umową o dzieło polegające na:

..... na potrzeby spektaklu produkowanego przez Teatr pt. „.....” w ramach premiery kameralnej OpenCall 2026, realizowanego w ramach projektu: **PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC 2026-2028**

w wysokości: zł brutto (słownie: złotych 00/100)

Wynagrodzenie brutto	.....zł	Składki ZUS społeczne	0,00 zł	ZUS Pracodawcy	0,00 zł
Koszty uzyskania 50% / 20%	.....zł	Składka zdrowotne 9%	0,00 zł	PPK Pracodawcy	0,00 zł
Podstawa opodatkowania	.....zł	PPK Pracownika	0,00 zł		
Zaliczka na podatek	.....zł	Naliczony podatek	.....zł		

Do wypłaty netto: zł (słownie: złotych 00/100)

- Oświadczam, że przedmiot umowy wykonałem osobiście;
- Oświadczam, że przedmiot umowy:
a) ~~nie jest przedmiotem prawa autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*~~
b) jest przedmiotem prawa autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zaś jako twórca korzystam z tych praw bądź rozporządzam nimi (zgodnie z umową) i wnoszę o zastosowanie 50% kosztów uzyskania przychodu w odniesieniu do całości wypłacanego mi wynagrodzenia. *
- Oświadczam, że:
a) nie prowadzę jednoosobowej działalności gospodarczej; *
b) ~~prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą, lecz przedmiot umowy nie wchodzi w zakresu przedmiotu tej działalności; *~~
* niewłaściwe skreślić.

Oświadczam na dzień wystawienia niniejszego rachunku, że nie przekroczyłam/łem rocznego limitu kosztów uzyskania przychodu określonego dla roku 2026 w kwocie 120.000,00 zł na podstawie art. 22 ust. 9a Ustawy z dn. 26.07.1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.)

.....
Podpis wystawcy rachunku

Stwierdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

Stwierdzono pod względem merytorycznym

.....
Podpis osoby merytorycznej

Zatwierdzono do wypłaty

Do wypłaty netto:zł (słownie: złotych 00/100)

Data.....

.....
*Podpis Głównego Księgowego
lub osoby upoważnionej*

.....
*Podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej*

Powyższą kwotę zapłacono przelewem / gotówką w dniu

Kwituję odbiór kwoty:zł (słownie: złotych 00/100)

.....
Podpis odbierającego

UMOWA O DZIEŁO

– na wykreowanie roli oraz jej artystyczne wykonanie podczas premiery kameralnej –
zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucją Kultury Miasta Krakowa posiadającą osobowość prawną, wpisana do rejestru instytucji kultury pod numerem 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, numer NIP: 6772241959, REGON: 356901227,
reprezentowany przez: Dyrektora – Jerzego Zonia, - zwanym w dalszej części umowy „**Teatrem**”

a

Panem/Panią, zam. legitymującym/ą się numerem PESEL:
- zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z poz. zm.), zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 tej ustawy.

[PREAMBUŁA]

Mając na uwadze okoliczność, iż:

1. Teatr KTO w Krakowie realizuje przedsięwzięcia artystyczne i organizacyjne jako operator w ramach programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (dalej w Umowie jako: „Program”), realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 3 (dalej w Umowie jako: „**NIMiT**”) i dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. **Wykonawca** przystępuje do realizacji zadań objętych niniejszą umową w ramach Programu i przyjmuje do wiadomości, że **Teatr** jest zobowiązany do spełniania wobec **NIMiT** określonych wymogów prawnych, organizacyjnych, promocyjnych oraz sprawozdawczych.
3. Obowiązki przewidziane w umowie w zakresie: (i) praw autorskich/pokrewnych, (ii) wizerunku, (iii) oznaczeń Programu i akceptacji materiałów promocyjnych, (iv) dokumentacji foto/wideo oraz (v) przetwarzania danych osobowych – mają zapewnić **Teatrowi** możliwość prawidłowego wykonania zobowiązań wobec **NIMiT** oraz rozliczenia działań realizowanych w ramach Programu i powinny być interpretowane z uwzględnieniem tego celu.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. **Teatr** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na artystycznym wykreowaniu powierzonej mu roli wraz z elementami improwizacji scenicznej w spektaklu organizowanym przez **Teatr** pn. „.....”, w ramach premiery kameralnej OpenCall 2026, a następnie na artystycznym wykonaniu tak wykreowanej roli podczas wystawiania tego spektaklu („dzieło”).
2. Niniejsze dzieło jest realizowane w ramach projektu: **PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC 2026-2028**.
3. Dzieło będzie wykonywane z użyciem rekwizytów, kostiumów, materiałów i innych przedmiotów zapewnionych przez **Teatr**. **Wykonawca** zobowiązuje się dbać i sprawować pieczę nad wszystkimi powierzonymi przedmiotami.
4. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się dokonać artystycznego wykonania wykreowanej przez siebie roli podczas wystawiania dzieła **Teatru** w dniu o godz. w **Wykonawca** zobowiązany jest do przybycia na miejsce wystawiania dzieła z odpowiednim wyprzedzeniem, ustalonym z Dyrektorem **Teatru** lub osobą przez niego oddelegowaną, nie później jednak niż 60 minut przed prezentacją, zaś 15 minut przed prezentacją dzieła **Wykonawca** ma wykazać i utrzymać pełną gotowość do zaprezentowania roli. tj. ubrany kostium, wykonany makijaż i być przygotowanym do wejścia na scenę w każdej chwili.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać dzieło w sposób twórczy i artystyczny, z uwzględnieniem Specyfikacji wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy oraz wizji artystycznej nadanej dziełu przez reżysera lub Dyrektora Teatru, a przekazanej **Wykonawcy** podczas prób do wystawiania dzieła.
6. Celem ustalenia, czy dzieło jest wykonywane w sposób niewadliwy, zgodnie z niniejszą umową, **Wykonawca** zobowiązany jest do uczestniczenia w próbach do wystawiania dzieła, w terminach i ilości indywidualnie ustalonych przez reżysera lub Dyrektora Teatru. W każdorazowym przypadku nieusprawiedliwionego spóźnienia **Wykonawcy** na próbę wynoszącego do 15 minut **Teatr** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), zaś w przypadku spóźnienia wynoszącego powyżej 15 minut **Teatr** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych). Niezależnie od powyższego, nieusprawiedliwione spóźnienie na próbę ponad 30 minut może zostać potraktowane jako nieusprawiedliwiona nieobecność na tej próbie. Za usprawiedliwioną nieobecność bądź spóźnienie uznaje

się takie spóźnienie bądź nieobecność, co do którego reżyser lub Dyrektor Teatru uznał, iż wskazane przez **Wykonawcę** okoliczności są usprawiedliwiające.

7. Jeżeli w trakcie wykonywania dzieła, w tym podczas prób do wystawienia dzieła, okaże się, że **Wykonawca** wykonuje dzieło w sposób wadliwy bądź niezgodny z niniejszą Umową, reżyser dzieła bądź Dyrektor Teatru może wezwać **Wykonawcę** do zmiany sposobu wykonywania dzieła i dać wskazówki co do sposobu wykonywania dzieła. Jeżeli **Wykonawca** nie zmieni sposobu wykonywania dzieła w wyznaczonym terminie **Teatr** może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub powierzyć wykonanie dzieła innej osobie na koszt **Wykonawcy**.

8. Przyjmuje się, iż nieusprawiedliwiona nieobecność **Wykonawcy** na próbie, stanowi zaprzestanie wykonywania dzieła, zaś **Teatr** uprawniony do odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub powierzenia wykonania dzieła innej osobie na koszt **Wykonawcy**.

9. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie stawi się na ustalony termin realizacji dzieła, na którym ma dokonać artystycznego wykonania, co spowoduje konieczność odwołania lub zmiany jego terminu, **Teatr** może obciążyć **Wykonawcę** karą umowną wynoszącą 100% wpływów brutto Teatru ze sprzedaży biletów na to dzieło, które się nie odbyło. **Teatr** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli powstała na skutek powyższego zdarzenia szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.

10. Przed naliczeniem kary umownej strona uprawniona do jej naliczenia wzywa drugą stronę, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

11. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, **Teatr** może skorzystać z przewidzianego tam prawa do odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od wystąpienia zdarzenia, które stanowi przyczynę odstąpienia.

§2 [WYNAGRODZENIE]

1. Za wykreowanie roli i następnie jej artystyczne wykonanie w ramach niniejszej umowy podczas prezentacji dzieła, przeniesienie praw autorskich majątkowych, w tym praw zależnych, na wszelkich polach eksploatacji zgodnie z niniejszą umową oraz udzielenie praw, zgód i upoważnień, o których mowa w niniejszej umowie do Utworów powstałych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, a także udzielenie zgody na wykorzystywanie i rozpowszechnienie wizerunku i głosu, **Wykonawca** otrzyma od **Teatru** wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: zł brutto (słownie: złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie określone w umowie stanowi całość wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy, obejmuje ono wszelkie koszty, wydatki i czynności po stronie **Wykonawcy** związane z realizacją niniejszej umowy i nie może ulec zmianie na niekorzyść **Teatru**.

3. Wynagrodzenie jest płatne na podstawie rachunku wystawionego przez **Wykonawcę** po wykonaniu dzieła i jego przyjęcia bez uwag przez **Teatr**. Przyjęcie dzieła bez uwag następuje na podstawie podpisanego przez strony Protokołu odbioru według wzoru z załącznika nr 2 do niniejszej Umowy. Zapłata nastąpi nie później niż w ciągu dni od daty dostarczenia tegoż rachunku, na numer rachunku bankowego wskazany przez **Wykonawcę**.

4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** jest niepodzielne i nie jest należne, jeżeli **Wykonawca** nie wykonał dzieła w całości bądź wykonał je w sposób wadliwy. Za wykonanie dzieła w sposób niewadliwy uważa się wykonanie go zgodnie ze specyfikacją oraz z uwzględnieniem uwag przedstawionych na próbach co do sposobu wykonywania dzieła.

§3 [REZYDENCJA PODATKOWA]

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada rezydencję podatkową w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.

2. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Teatru** o każdej zmianie stanu faktycznego mogącej mieć wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że wymóg rezydencji podatkowej w Polsce dotyczy wszystkich osób zaangażowanych w realizację Programu.

4. Na żądanie **Teatru** **Wykonawca** przedstawi oświadczenie lub dokument potwierdzający rezydencję podatkową w Polsce.

5. W razie utraty rezydencji podatkowej w Polsce przez **Wykonawcę** **Teatr** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§4 [PRAWA AUTORSKIE]

1. Z chwilą ustalenia dzieła i jego artystycznego wykonania w ramach wykonania niniejszej Umowy, nie później jednak niż w chwilę podpisania przez strony Protokołu odbioru bez uwag, na **Teatr** przechodzą wszelkie prawa autorskie majątkowego **Wykonawcy** do tego dzieła i jego artystycznego wykonania utrwalonego w ramach dzieła (dalej razem jako „Utwór”), bez ograniczeń terytorialnych na terytorium całego świata i bez ograniczeń czasowych, na wszystkich znanych stronach w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – utrwalanie i wytwarzanie egzemplarzy określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w lit b) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w ramach sieci Internet;

d) w zakresie wykorzystania Utworu: wykorzystanie na dowolne potrzeby w ramach działalności **Teatru**, a także wykonanie tłumaczenia, przystosowania bądź modyfikacji,

2. **Wykonawca** oświadcza, że stworzone w ramach niniejszej umowy dzieło, w tym jego artystyczne wykonanie będzie przedmiotem praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i w chwili przenoszenia całość autorskich praw majątkowych do nich na **Teatr**, **Wykonawca** będzie jedynym podmiotem dysponującym całością tych praw; prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek wadami prawnymi lub fizycznymi, uniemożliwiającymi przeniesienie ich na **Teatr**, w tym nie będą one obciążone prawami osób trzecich.

3. Łącznie z majątkowymi prawami autorskimi, **Wykonawca**:

a) przenosi na **Teatr** prawo wykonywania praw zależnych do Utworu oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworu.

b) udziela zgody na nieograniczone w czasie i terytorialnie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie za pomocą dowolnego medium, w tym internetu, w celu promocyjnym dzieła lub **Teatru**, swojego wizerunku i głosu utrwalonego przy wykonywaniu niniejszej Umowy oraz zrzeka się prawa związanego z kontrolą i każdorazowym zatwierdzeniem tak utrwalonego wizerunku przed jego wykorzystaniem i rozpowszechnieniem.

4. Zgoda na rejestrację wizerunku i głosu, o których mowa w niniejszym paragrafie, są udzielone na czas nieokreślony z prawem do udzielania dalszej licencji, a **Wykonawca** zobowiązuje się do tego, że nie zostanie ona wycofana lub wypowiedziana. W żadnym przypadku **Teatr** lub podmiot, któremu udzielono dalszej licencji nie będzie zobowiązany do usunięcia wprowadzonych już do obrotu publicznego egzemplarzy utrwalonego zapisu artystycznego wykonywania dzieła lub wizerunku i głosu osób biorących udział w realizacji dzieła.

5. W razie wątpliwości uznaje się, że:

a) utworem, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy jest wykreowanie przez **Wykonawcę** autorskiej roli j oraz jej artystyczne wykonanie w ramach niniejszej Umowy,

b) celem niniejszej umowy jest takie ukształtowanie praw **Teatru** do dzieła, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z rezultatów wykonania niniejszej umowy przez **Teatr** mieści się w granicach przeniesionych na niego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz **Wykonawcy** jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia. Jeżeli okazałoby się, że zakres przeniesienia praw autorskich nie odzwierciedla zamiaru stron, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub też pojawiły się nowe, nieznanne stronom na chwilę zawarcia niniejszej umowy, pola eksploatacji, wówczas strony zobowiązują się niezwłocznie podjąć odpowiednie działania, które oddadzą ich wspólny zamiar, w tym zawrzeć odpowiednie aneksy lub zawrzeć dodatkowe porozumienia w zakresie przeniesienia autorskich praw majątkowych wraz z pozostałymi uprawnieniami, bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia na rzecz **Wykonawcy**.

6. **Wykonawca** wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na dokonanie przez **Teatr** wszelkich zmian i modyfikacji w Utworze powstałym w ramach niniejszej umowy i zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych do niego, w szczególności prawa do jego nienaruszalności treści i formy, jego pierwszej publikacji, rzetelnego wykorzystania oraz prawa nadzoru nad korzystaniem z niego. **Wykonawca** upoważnia przy tym **Teatr** do korzystania z tych praw na zasadzie wyłączności bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Upoważnienie to nie może zostać przeniesione przez **Wykonawcę** na inną osobę, bez uprzedniej pisemnej zgody **Teatru** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za wszelką szkodę powstałą w majątku **Teatru**, w przypadku, gdyby użycie elementów składających się na Utwór lub też sam Utwór w jakikolwiek sposób naruszał prawa autorskie osób trzecich. Jeżeli osoby trzecie wystąpią z roszczeniami przeciwko **Teatrowi**, **Wykonawca** zobowiązany będzie zwolnić **Teatr** ze wszelkiej odpowiedzialności powstałej w związku z powyższym oraz do pokrycia wszelkich kosztów związanych z podjętą przez **Teatr** obroną, jak również kosztów związanych z koniecznością zaspokojenia roszczeń osób trzecich.

8. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia **Wykonawcy** z tytułu przeniesienia na rzecz **Teatru** autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, udzielenia praw, zgód i upoważnień w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

§5 LICENCJA DLA NIMIT (MECHANIZM BACK-TO-BACK)

1. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że **Teatr** – w związku z umową o współpracy z **NIMIT** – udziela **NIMIT** nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji niewyłącznej do utworów stanowiących przedmiot umów zawieranych przez **Teatr** w Programie, na polach eksploatacji odpowiadających polom wskazanym w §4.

2. W zakresie niezbędnym do umożliwienia **Teatrowi** wykonania obowiązku z ust. 1, **Wykonawca** wyraża zgodę, aby **Teatr** udzielił **NIMIT** takiej licencji (a jeżeli dla ważności wymagane byłoby odrębne oświadczenie **Wykonawca** – **Wykonawca** niniejszym udziela **NIMIT** licencji niewyłącznej na warunkach jak w ust. 1).

3. **Wykonawca** wyraża zgodę, aby **NIMIT** był uprawniony do udzielenia dalszej licencji (sublicencji) w zakresie wynikającym z umów Programu.

§6 [ZGODA I PRAWA POKREWNE]

1. **Wykonawca** oświadcza, że w ramach wynagrodzenia określonego w §2 zezwala **Teatrowi** na utrwalanie w formie fotograficznej lub audio-wizualnej artystycznego wykonania zrealizowanego przez **Wykonawcę** w ramach wykonania niniejszej umowy (próby, spektakle, rejestracje, materiały promocyjne) oraz na jego zwielokrotnianie, nadawanie, reemitowanie, publiczne udostępnianie, publiczne odtwarzanie i wyświetlanie, wprowadzanie do obrotu i użyczenie oraz wykorzystanie w działaniach informacyjnych oraz promocyjnych **Teatru** i **NIMIT**, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:

- a) wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w sieciach multimedialnych/telekomunikacyjnych i innych systemach przekazu (w tym simulcasting lub webcasting), w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu;
- b) wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utrwalonego artystycznego wykonania dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, satelitę, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy (także osób trzecich), w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (analogowej lub cyfrowej), systemie, formacie, z lub bez możliwości zapisu;
- c) utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia) na wszelkich nośnikach i w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, m.in. zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym; drukiem; na nośnikach audio/video; oraz na wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;
- d) zwielokrotnianie jakiegokolwiek techniką (m.in. magnetyczną, światłoczułą, cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego);
- e) publiczne odtwarzanie i wyświetlanie;
- f) wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu, oraz użyczenie;
- g) wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji i reklamy (Programu, **Teatru**, **NIMiT**, wydarzeń, archiwizacji).
2. Zgoda obejmuje w szczególności rozpowszechnianie w sieciach teleinformatycznych (w tym Internet), w mediach społecznościowych **Teatru** i **NIMiT**, a także emisje/reemisje i udostępnianie na żądanie (VOD/streaming) w ramach Programu.
3. Zgoda dotyczy utrwalenia zarówno samego artystycznego wykonania, jak i wizerunku **Wykonawcy**, który oświadcza, że wyraża zgodę na użycie swojego wizerunku oraz imienia i nazwiska w działaniach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. **Teatr** ma prawo wprowadzania zmian do zarejestrowanych fragmentów artystycznego wykonania wynikających z opracowania redakcyjnego.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Programu **Wykonawca** wyraża zgodę na udzielenie przez **Teatr** i **NIMiT** nieodpłatnej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji niewyłącznej do utwaleń artystycznych wykonań, na polach eksploatacji jak w ust. 1, oraz na udzielenie przez **NIMiT** dalszej licencji (sublicencji), jeżeli będzie to przewidziane przez dokumenty Programu.
6. Wynagrodzenie z tytułu zgód/licencji, o których mowa w niniejszym paragrafie, zawiera się w wynagrodzeniu określonym w §2 Umowy (bez dodatkowych opłat).

§7 [WIZERUNEK I PROMOCJA]

1. W ramach otrzymanego na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, **Wykonawca** udziela **Teatrowi** oraz **Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca** zezwolenia (zgody) na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie jego wizerunku, głosu oraz wypowiedzi (jeżeli dotyczy) utrwalonych w związku z wykonaniem umowy i realizacją Programu (w szczególności w dokumentacji foto/wideo, materiałach promocyjnych, relacjach, zwiastunach, materiałach archiwalnych), bez ograniczeń terytorialnych i czasowych – w celach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych Programu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zgoda obejmuje także publikację jego wizerunku w mediach społecznościowych i serwisach internetowych **Teatru** oraz **NIMiT**, a także w mediach tradycyjnych w ramach komunikacji Programu.
3. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że ewentualne cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, nie wywiera skutku wobec materiałów rozpowszechnionych przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody oraz nie rodzi po stronie **Teatru** ani **NIMiT** obowiązku usunięcia materiałów już wprowadzonych do obrotu publicznego
4. Jeżeli w ramach Umowy **Wykonawca** dostarcza **Teatrowi** materiały zawierające wizerunek osób trzecich (np. zdjęcia z prób, backstage, materiały castingu), zobowiązuje się zapewnić, aby **Teatr** i **NIMiT** mogli z nich legalnie korzystać w zakresie jak powyżej (pozyskanie zgód/zezwoleń w zakresie wymaganym prawem).

§8 [PROMOCJA I OZNACZENIA PROGRAMU]

1. **Wykonawca** zobowiązuje się, że w ramach realizacji Umowy – w zakresie, w jakim przygotowuje, współtworzy lub publikuje materiały informacyjne, promocyjne lub publikowane w social media (w szczególności: opisy, notki, posty, relacje, plansze, trailery, zapowiedzi, materiały wideo/ foto, grafiki):
- a) będzie stosował następujące oznaczenia hashtagi: #przestrzenieszuki, #nimitpolska; oraz oznaczenia: @NIMiTpolska, @MinisterstwoKulturyiDziedzictwaNarodowego (dla IG: @kultura_gov_pl).
- b) będzie umieszczał nazwę Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca lub ich logotypy – zgodnie z wytycznymi Programu – we wszystkich miejscach, w których pojawia się informacja o realizacji wydarzenia, w szczególności w materiałach filmowych, prasowych, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych drukowanych, wraz z komunikatem: „Zadanie dofinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca”;
- c) będzie stosował logotypy według przekazanego przez **Teatr** wzoru:
- dla działań ogólnopolskich: belka MKiDN oraz NIMiT z ogólnym logotypem Przestrzenie Sztuki – Taniec,
- dla działań lokalnych: belka MKiDN, NIMiT z lokalnym logotypem Programu, logotypem **Teatru** oraz logotypami jego partnerów;
2. **Wykonawca** zobowiązuje się, że w przyszłej eksploatacji dzieł (i informowaniu o nich) powstałych w ramach Programu (w szczególności spektaklu) będzie stosował analogiczne oznaczenia jak wskazane powyżej oraz komunikat: „Spektakl powstał w ramach programu Przestrzenie Sztuki – Taniec dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca”.

3. Jeżeli **Wykonawca** przygotowuje jakiegokolwiek materiały graficzne/tekstowe/audiowizualne związane z realizacją Programu, przekaże je **Teatrowi** w wersji „do akceptacji” nie później niż na 7 dni przed planowaną publikacją/drukiem;
4. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że materiały te mogą podlegać przekazaniu do akceptacji Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca, a termin akceptacji po stronie Instytutu wynosi 3 dni robocze, przy czym brak odpowiedzi w tym terminie oznacza akceptację.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania powyższych obowiązków także w ramach własnych kanałów komunikacji, o ile publikuje treści dotyczące wydarzeń lub rezultatów Programu.

§9 [WSPÓŁPRACA KONTROLNA I ARCHIWIZACJA]

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do współpracy z **Teatrem** w zakresie sprawozdawczości, rozliczeń i kontroli Programu, w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji, wyjaśnień, dokumentów i nośników związanych z realizacją Umowy.
2. Na żądanie **Teatru Wykonawca** przekaże wskazane dokumenty/wyjaśnienia w terminie [2] dni roboczych (chyba że **Teatr** wskaże termin krótszy, jeżeli wynika to z terminów kontroli).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się przechowywać dokumenty i materiały związane z realizacją Umowy co najmniej przez 5 lat od zakończenia roku, którego dotyczą, oraz nie usuwać ich bez uprzedniego pisemnego potwierdzenia **Teatru**.

§10 [KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH]

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr KTO. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: sekretariat@teatrkto.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 623 73 00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: iod@teatrkto.pl.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

a) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących:

- zawarcia i realizacji umowy, możliwości kontaktowania się z Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją powierzonych zadań, zapłaty za realizację umowy, obowiązków archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),
- obowiązków Administratora dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – w zakresie w jakim stosowane są wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b RODO)
- obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz inne przepisy podatkowe),

b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora dotyczących:

- zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków, pomieszczeń oraz mienia pracodawcy i pracowników, w tym poprzez zapewnienie ochrony fizycznej pomieszczeń pracodawcy oraz prowadzenia dziennika wewnętrznej służby ochrony oraz stosowania systemu kontroli dostępu do pomieszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO),
- ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).

c) możliwości wykorzystania Pani/Pana wizerunku na stronie internetowej Administratora oraz w mediach społecznościowych – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. ZUS, NFZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, urzędy pracy oraz inne organy państwowe.

Odbiorcą danych osobowych będzie także Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie jako odrębny Administrator, któremu zostaną udostępnione dane osobowe do celów sprawozdawczych i kontrolnych w związku z realizacją programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec”.

6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie:

a) dla celów podatkowych i rachunkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,

b) dla celów ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 3 lat od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

c) do momentu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie pewnych kategorii danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: **1)** Dostępu do treści swoich danych osobowych, **2)** Otrzymania kopii danych osobowych, **3)** Sprostowania danych osobowych, **4)** Usunięcia danych osobowych, **5)**

Ograniczenia przetwarzania danych osobowych, **6)** Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, **7)** Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

§11 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy o dzieło oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Przedstawicielami Stron w toku realizacji niniejszej umowy są:

a) ze strony **Teatru:** tel. e-mail:

b) ze strony **Wykonawcy:** tel. e-mail:

3. Strony będą uzgadniały za pośrednictwem osób wskazanych w ust. 2 najważniejsze kwestie związane z wykonaniem umowy, jak również zgłaszały za ich pośrednictwem uwagi dotyczące sposobu jej wykonania. Powyższe nie stanowi uprawnienia ww. osób do zmiany treści postanowień niniejszej umowy. Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony za pośrednictwem pisma lub wiadomości e-mail. Dopuszczalna jest również czasowa zmiana tych osób (zastępstwo), która również następuje w sposób wskazany powyżej.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Teatru**.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

WYKONAWCA

TEATR

Załącznik nr 1 – „SPECYFIKACJA”

do Umowy o dzieło nr z dnia

Strony zgodnie ustalają, iż dzieło powinno zostać wykonane zgodnie z niniejszą specyfikacją:

-

-

-

-

Podpisy

WYKONAWCA

TEATR

Kraków, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU

- w ramach umowy o dzieło -

- na wykreowanie roli oraz jej artystyczne wykonanie podczas premiery kameralnej -

zawartej w dniu w Krakowie pomiędzy:

Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucją Kultury Miasta Krakowa posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury pod numerem 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, numer NIP: 6772241959, REGON: 356901227, reprezentowany przez: Dyrektora – Jerzego Zonia, - zwanym w dalszej części umowy „**Teatrem**”

a
Panem/Panią, zam. legitymującym/ą się numerem PESEL:
- zwanym/zwaną **Wykonawcą**,

o następującej treści:

1. Na mocy niniejszego protokołu **Wykonawca** przekazuje, zaś **Teatr** odbiera wykonane przez **Wykonawcę** dzieło polegające na:

artystycznym wykreowaniu powierzonej mu roli wraz z elementami improwizacji scenicznej w spektaklu organizowanym przez **Teatr** pn. „.....”, w ramach premiery kameralnej OpenCall 2026, a następnie na artystycznym wykonaniu tak wykreowanej roli podczas wystawiania tego spektaklu w dniu o godz. w, realizowanym w ramach projektu: **PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC 2026-2028**

2. Ustalenia dotyczące dzieła:

Dzieło i następnie artystyczne wykonanie zostały wykonane zgodnie z Umową, specyfikacją oraz z uwzględnieniem uwag przedstawionych na próbach, bez zastrzeżeń.

Zastrzeżenia dotyczące wykonanego dzieła oraz artystycznego wykonania:

.....

3. Strony potwierdzają, iż wraz z odbiorem dzieła, na **Teatr** przechodzą prawa autorskie majątkowe do dzieła oraz jego artystycznego wykonania, a także inne uprawnienia wskazane w Umowie.

Podpisy

WYKONAWCA

TEATR

Kraków, dnia

Rachunek nr
do umowy o dzieło nr z dnia

Nazwisko:
Imiona:
Miejsce zamieszkania:
Identyfikator podatkowy:
Urząd skarbowy:
Nr rachunku bankowego:

Zamówienie udzielone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych:		
art.	ust.	pkt.
Numer sprawy:		
Dotyczy rozliczenia projektu: tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		
kod projektu:		
Potwierdzam ujęcie kosztu w kosztorysie projektu		
..... pieczęćka i podpis szefa projektu		

wystawiony dla **Teatru KTO**, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, NIP: 677-224-19-59 zgodnie z drugostronną umową o **dzieło** polegające na:

artystycznym wykreowaniu powierzonej mu roli wraz z elementami improwizacji scenicznej w spektaklu organizowanym przez **Teatr** pn. „.....”, w ramach premiery kameralnej OpenCall 2026, a następnie na artystycznym wykonaniu tak wykreowanej roli podczas wystawiania tego spektaklu w dniu o godz. w, realizowanym w ramach projektu: **PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC 2026-2028**

w wysokości: zł brutto (słownie: złotych 00/100)

Wynagrodzenie brutto	.....zł	Składki ZUS społeczne	0,00 zł	ZUS Pracodawcy	0,00 zł
Koszty uzyskania 50% / 20%	.....zł	Składka zdrowotne 9%	0,00 zł	PPK Pracodawcy	0,00 zł
Podstawa opodatkowania	.....zł	PPK Pracownika	0,00 zł		
Zaliczka na podatek	.....zł	Naliczony podatek	.....zł		

Do wypłaty netto: zł (słownie: złotych 00/100)

- Oświadczam, że przedmiot umowy wykonałem osobiście;
- Oświadczam, że przedmiot umowy:
a) ~~nie jest przedmiotem prawa autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.*~~
b) jest przedmiotem prawa autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zaś jako twórca korzystam z tych praw bądź rozporządzam nimi (zgodnie z umową) i wnoszę o zastosowanie 50% kosztów uzyskania przychodu w odniesieniu do całości wypłacanego mi wynagrodzenia. *
- Oświadczam, że:
a) nie prowadzą jednoosobowej działalności gospodarczej; *
b) ~~prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą, lecz przedmiot umowy nie wchodzi w zakres przedmiotu tej działalności; *~~
* niewłaściwe skreślić.

Oświadczam na dzień wystawienia niniejszego rachunku, że nie przekroczyłam/tem rocznego limitu kosztów uzyskania przychodu określonego dla roku 2026 w kwocie 120.000,00 zł na podstawie art. 22 ust. 9a Ustawy z dn. 26.07.1991r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.)

.....
Podpis wystawcy rachunku

Stwierdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Stwierdzono pod względem merytorycznym

.....

.....
Podpis osoby merytorycznej

Zatwierdzono do wypłaty

Do wypłaty netto:zł (słownie: złotych 00/100)

Data.....

.....
*Podpis Głównego Księgowego
lub osoby upoważnionej*

.....
*Podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej*

Powyższą kwotę zapłacono przelewem / gotówką w dniu

Kwituję odbiór kwoty:zł (słownie: złotych 00/100)

.....
Podpis odbierającego

UMOWA ZLECENIA

– na w ramach premiery kameralnej –
zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucją Kultury Miasta Krakowa posiadającą osobowość prawną, wpisana do rejestru instytucji kultury pod numerem 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, numer NIP: 6772241959, REGON: 356901227,

reprezentowany przez: Dyrektora – Jerzego Zonia, - zwanym w dalszej części umowy „**Teatrem**”

a

Panem/Panią, zam. legitymującym/ą się numerem PESEL:

- zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z poz. zm.), zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 tej ustawy.

[PREAMBUŁA]

Mając na uwadze okoliczność, iż:

1. Teatr KTO w Krakowie realizuje przedsięwzięcia artystyczne i organizacyjne jako operator w ramach programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (dalej w Umowie jako: „Program”), realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 3 (dalej w Umowie jako: „**NIMiT**”) i dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. **Zleceniobiorca** przystępuje do realizacji zadań objętych niniejszą umową w ramach Programu i przyjmuje do wiadomości, że **Teatr** jest zobowiązany do spełniania wobec **NIMiT** określonych wymogów prawnych, organizacyjnych, promocyjnych oraz sprawozdawczych.

3. Obowiązki przewidziane w umowie w zakresie: (i) praw autorskich/pokrewnych, (ii) wizerunku, (iii) oznaczeń Programu i akceptacji materiałów promocyjnych, (iv) dokumentacji foto/wideo oraz (v) przetwarzania danych osobowych – mają zapewnić **Teatrowi** możliwość prawidłowego wykonania zobowiązań wobec **NIMiT** oraz rozliczenia działań realizowanych w ramach Programu i powinny być interpretowane z uwzględnieniem tego celu.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. **Teatr** zleca a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zlecenie polegające na do spektaklu pn. „.....” w ramach premiery kameralnej OpenCall 2026.

2. Niniejsze zlecenie jest realizowane w ramach projektu: **PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC 2026-2028**.

3. Zlecenie zostanie wykonywane w

4. Zlecenie zostanie wykonywane w dniu w godzinach od do, łącznie w wymiarze godzin.

5. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonywać zleczone czynności z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z uwzględnieniem charakteru przedmiotu zlecenia oraz mając na względzie dobro i interes **Teatru**.

6. **Zleceniobiorca** może powierzyć wykonywanie czynności objętych niniejszą umową osobom trzecim, tylko i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Teatru**.

7. **Teatr** może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie i ze skutkiem natychmiastowym, jeśli **Zleceniobiorca**, pomimo upomnienia wykonuje umowę w sposób wadliwy bądź narusza warunki niniejszej umowy.

§2 [WYNAGRODZENIE]

1. Za należyte wykonywanie czynności objętych przedmiotem zlecenia, **Zleceniobiorca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości (słownie:) **złotych brutto**. Wynagrodzenie jest należne tylko za zleczone i wykonane czynności zgodnie z umową we wskazanym w niej wymiarze.

2. Wynagrodzenie za należyte wykonanie zlecenia jest płatne z dołu, po zakończeniu wykonywania zleconych czynności, na podstawie dostarczonego przez **Zleceniobiorcę** i zaakceptowanego przez **Teatr** rachunku zawierającego m.in. informacje o ilości godzin wykonania czynności objętych zleceniem. Zapłata nastąpi w ciągu dni od daty dostarczenia tegoż rachunku.

3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** wskazany na rachunku do umowy. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do poinformowania **Teatru** o każdorazowej zmianie w zakresie numeru rachunku bankowego. Strony zgodnie ustalają, że ta modyfikacja nie wymaga aneksu do niniejszej umowy pod warunkiem, że oświadczenie **Zleceniobiorcy** w tym zakresie będzie w formie pisemnej.

§3 [REZYDENCJA PODATKOWA]

- 1. Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada rezydencję podatkową w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.
- 2. Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Teatru** o każdej zmianie stanu faktycznego mogącej mieć wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
- 3. Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że wymóg rezydencji podatkowej w Polsce dotyczy wszystkich osób zaangażowanych w realizację Programu.
- 4.** Na żądanie **Teatru Zleceniobiorca** przedstawi oświadczenie lub dokument potwierdzający rezydencję podatkową w Polsce.
- 5.** W razie utraty rezydencji podatkowej w Polsce przez **Zleceniobiorcę Teatr** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§4 [PROMOCJA I OZNACZENIA PROGRAMU]

- 1. Zleceniobiorca** zobowiązuje się, że w ramach realizacji Umowy – w zakresie, w jakim przygotowuje, współtworzy lub publikuje materiały informacyjne, promocyjne lub publikowane w social media (w szczególności: opisy, notki, posty, relacje, plansze, trailery, zapowiedzi, materiały wideo/ foto, grafiki):
 - a)** będzie stosował następujące oznaczenia hasztagi: #przestrzenieszuki, #nimitpolska; oraz oznaczenia: @NIMiTpolska, @MinisterstwoKulturyiDziedzictwaNarodowego (dla IG: @kultura_gov_pl).
 - b)** będzie umieszczał nazwę Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca lub ich logotypy – zgodnie z wytycznymi Programu – we wszystkich miejscach, w których pojawia się informacja o realizacji wydarzenia, w szczególności w materiałach filmowych, prasowych, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych drukowanych, wraz z komunikatem: „Zadanie dofinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca”;
 - c)** będzie stosował logotypy według przekazanego przez **Teatr** wzoru:
 - dla działań ogólnopolskich: belka MKiDN oraz NIMiT z ogólnym logotypem Przestrzenie Sztuki – Taniec,
 - dla działań lokalnych: belka MKiDN, NIMiT z lokalnym logotypem Programu, logotypem **Teatru** oraz logotypami jego partnerów;
- 2.** Jeżeli **Zleceniobiorca** przygotowuje jakiegokolwiek materiały graficzne/tekstowe/audiowizualne związane z realizacją Programu, przekaze je **Teatrowi** w wersji „do akceptacji” nie później niż na 7 dni przed planowaną publikacją/drukiem;
- 3. Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że materiały te mogą podlegać przekazaniu do akceptacji Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca, a termin akceptacji po stronie Instytutu wynosi 3 dni robocze, przy czym brak odpowiedzi w tym terminie oznacza akceptację.
- 4. Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonywania powyższych obowiązków także w ramach własnych kanałów komunikacji, o ile publikuje treści dotyczące wydarzeń lub rezultatów Programu.

§5 [WSPÓŁPRACA KONTROLNA I ARCHIWIZACJA]

- 1. Zleceniobiorca** zobowiązuje się do współpracy z **Teatrem** w zakresie sprawozdawczości, rozliczeń i kontroli Programu, w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji, wyjaśnień, dokumentów i nośników związanych z realizacją Umowy.
- 2.** Na żądanie **Teatru Zleceniobiorca** przekaze wskazane dokumenty/wyjaśnienia w terminie [2] dni roboczych (chyba że **Teatr** wskaże termin krótszy, jeżeli wynika to z terminów kontroli).
- 3. Zleceniobiorca** zobowiązuje się przechowywać dokumenty i materiały związane z realizacją Umowy co najmniej przez 5 lat od zakończenia roku, którego dotyczą, oraz nie usuwać ich bez uprzedniego pisemnego potwierdzenia **Teatru**.

§6 [WIZERUNEK I PROMOCJA]

- 1.** W ramach otrzymanego na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, **Zleceniobiorca** udziela **Teatrowi** oraz **Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca** zezwolenia (zgody) na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie jego wizerunku, głosu oraz wypowiedzi (jeżeli dotyczy) utrwalonych w związku z wykonaniem umowy i realizacją Programu (w szczególności w dokumentacji foto/wideo, materiałach promocyjnych, relacjach, zwiastunach, materiałach archiwalnych), bez ograniczeń terytorialnych i czasowych – w celach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych Programu.
- 2. Zleceniobiorca** oświadcza, że zgoda obejmuje także publikację jego wizerunku w mediach społecznościowych i serwisach internetowych **Teatru** oraz **NIMiT**, a także w mediach tradycyjnych w ramach komunikacji Programu.
- 3. Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że ewentualne cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, nie wywiera skutku wobec materiałów rozpowszechnionych przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody oraz nie rodzi po stronie **Teatru** ani **NIMiT** obowiązku usunięcia materiałów już wprowadzonych do obrotu publicznego

§7 [KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH]

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr KTO. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: sekretariat@teatrkto.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 623 73 00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: iod@teatrko.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:
- a) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących:
- zawarcia i realizacji umowy, możliwości kontaktowania się z Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją powierzonych zadań, zapłaty za realizację umowy, obowiązków archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),
 - obowiązków Administratora dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – w zakresie w jakim stosowane są wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b RODO)
 - obowiązków Administratora jako płatnika składek emerytalno-rentowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),
 - obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz inne przepisy podatkowe),
- b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora dotyczących:
- zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków, pomieszczeń oraz mienia pracodawcy i pracowników, w tym poprzez zapewnienie ochrony fizycznej pomieszczeń pracodawcy oraz prowadzenia dziennika wewnętrznej służby ochrony oraz stosowania systemu kontroli dostępu do pomieszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO),
 - ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
- c) możliwości wykorzystania Pani/Pana wizerunku na stronie internetowej Administratora oraz w mediach społecznościowych – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. ZUS, NFZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, urzędy pracy oraz inne organy państwowe. Odbiorcą danych osobowych będzie także Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie jako odrębny Administrator, któremu zostaną udostępnione dane osobowe do celów sprawozdawczych i kontrolnych w związku z realizacją programu „Przestrzeń Sztuki – Taniec”.
6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie:
- a) dla celów podatkowych i rachunkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
- b) dla celów realizacji obowiązków wobec ZUS przez maksymalny okres 10 lat od dnia zakończenia współpracy. Okres retencji danych przetwarzanych w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenia podstawy wymiaru emerytury i renty może wynosić 50 lat, lub po 1 stycznia 2019 r. – 10 lat, zgodnie z art. 125a ust. 4-4b ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- c) dla celów ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 3 lat od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.
- d) do momentu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie pewnych kategorii danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: **1)** Dostępu do treści swoich danych osobowych, **2)** Otrzymania kopii danych osobowych, **3)** Sprostowania danych osobowych, **4)** Usunięcia danych osobowych, **5)** Ograniczenia przetwarzania danych osobowych, **6)** Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, **7)** Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

§8 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy o dzieło oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przedstawicielami Stron w toku realizacji niniejszej umowy są:
- a) ze strony **Teatru**: tel. e-mail:
- b) ze strony **Zleceniobiorcy**: tel. e-mail:

3. Strony będą uzgadniały za pośrednictwem osób wskazanych w ust. 2 najważniejsze kwestie związane z wykonaniem umowy, jak również zgłaszały za ich pośrednictwem uwagi dotyczące sposobu jej wykonania. Powyższe nie stanowi uprawnień ww. osób do zmiany treści postanowień niniejszej umowy. Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony za pośrednictwem pisma lub wiadomości e-mail. Dopuszczalna jest również czasowa zmiana tych osób (zastępstwo), która również następuje w sposób wskazany powyżej.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Teatru**.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

7. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

Podpisy

ZLECENIOBIORCA

TEATR

Kraków, dnia

Rachunek nr
do umowy o zlecenie nr z dnia

Nazwisko:
Imiona:
Miejsce zamieszkania:
Identyfikator podatkowy:
Urząd skarbowy:
Nr rachunku bankowego:

Zamówienie udzielone zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych:		
art.	ust.	pkt.
Numer sprawy:		
Dotyczy rozliczenia projektu: <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>		
kod projektu:		
Potwierdzam ujęcie kosztu w kosztorysie projektu		
..... pieczętka i podpis szefa projektu		

wystawiony dla **Teatru KTO**, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, NIP: 677-224-19-59
zgodnie z drugostronną umową **zlecenie** polegające na:

..... do spektaklu pn. „.....” w ramach premiery kameralnej OpenCall 2026, w dniu
w, realizowanym w ramach projektu: **PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC 2026-2028**

Ilość godzin zlecenia:

w wysokości: **zł brutto** (słownie: złotych 00/100)

Wynagrodzenie brutto	.....zł	Składki ZUS społeczne	0,00 zł	ZUS Pracodawcy	0,00 zł
Koszty uzyskania 50% / 20%	.....zł	Składka zdrowotne 9%	0,00 zł	PPK Pracodawcy	0,00 zł
Podstawa opodatkowania	.....zł	PPK Pracownika	0,00 zł		
Zaliczka na podatek	.....zł	Naliczony podatek	.....zł		

Do wypłaty netto: **zł** (słownie: złotych 00/100)

Oświadczam, że pracę wykonałem osobiście.

Oświadczam, że nie prowadzę działalności gospodarczej*), usługi objęte niniejszą umową nie wchodzą w zakres mojej działalności gospodarczej*)

.....
Podpis wystawcy rachunku

Stwierdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Stwierdzono pod względem merytorycznym

.....

.....
Podpis osoby merytorycznej

Zatwierdzono do wypłaty

Do wypłaty netto: **zł** (słownie: złotych 00/100)

Data.....

.....
*Podpis Głównego Księgowego
lub osoby upoważnionej*

.....
*Podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej*

Powyższą kwotę zapłacono przelewem / gotówką w dniu

Kwituję odbiór kwoty: **zł** (słownie: złotych 00/100)

.....
Podpis odbierającego

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku

Ja, niżej podpisany/a:

Imię i nazwisko: _____

Wyrażam dobrowolną i nieodpłatną zgodę na utrwalanie, zwielokrotnianie oraz rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Teatr KTO (dalej: Organizator) oraz Narodowy Instytut Muzyki i Tańca (dalej: NIMiT). Zgoda zostaje udzielona w związku z udziałem w konkursie na premierę kameralną w ramach realizacji Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” – Działanie: „Premiera kameralna”, w tym w celach promocyjnych, dokumentacyjnych, sprawozdawczych, archiwizacyjnych oraz kontrolnych.

Mój wizerunek może być utrwalany w formie: fotografii, nagrań wideo, innych utrwałień cyfrowych.

Wizerunek będzie wykorzystywany na następujących polach eksploatacji:

- Wprowadzanie utrwałień do pamięci komputerów, serwerów i systemów teleinformatycznych.
- Publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (**Internet, media społecznościowe, strony WWW**).
- Wykorzystanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych (online i offline) dotyczących Programu, Działania, Prezentacji oraz ogólnej działalności Organizatora i NIMiT.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że mój wizerunek będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Administratora.

Oświadczenie moje ważne jest do momentu wycofania zgody, jednakże wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Miejscowość i data: _____

Czytelny podpis: _____