

UMOWA ZLECENIA
- na prowadzenie spotkań –
zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucją Kultury Miasta Krakowa posiadającą osobowość prawną, wpisana do rejestru instytucji kultury pod numerem 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, numer NIP: 6772241959, REGON: 356901227, reprezentowany przez: Dyrektora – Jerzego Zonia, - zwanym w dalszej części umowy „**Teatrem**”

a
Panem/Panią, zam. legitymującym/ą się numerem PESEL:
- zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**,

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z poz. zm.), zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 2 tej ustawy.

[PREAMBUŁA]

Mając na uwadze okoliczność, iż:

1. Teatr KTO w Krakowie realizuje przedsięwzięcia artystyczne i organizacyjne jako operator w ramach programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (dalej w Umowie jako: „Program”), realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie przy ul. Tamka 3 (dalej w Umowie jako: „**NIMiT**”) i dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. **Zleceniobiorca** przystępuje do realizacji zadań objętych niniejszą umową w ramach Programu i przyjmuje do wiadomości, że **Teatr** jest zobowiązany do spełniania wobec **NIMiT** określonych wymogów prawnych, organizacyjnych, promocyjnych oraz sprawozdawczych.
3. Obowiązki przewidziane w umowie w zakresie: (i) praw autorskich/pokrewnych, (ii) wizerunku, (iii) oznaczeń Programu i akceptacji materiałów promocyjnych, (iv) dokumentacji foto/wideo oraz (v) przetwarzania danych osobowych – mają zapewnić **Teatrowi** możliwość prawidłowego wykonania zobowiązań wobec **NIMiT** oraz rozliczenia działań realizowanych w ramach Programu i powinny być interpretowane z uwzględnieniem tego celu.

Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

§1 [PRZEDMIOT UMOWY]

1. **Teatr** zleca a **Zleceniobiorca** zobowiązuje się wykonać zlecenie polegające **na prowadzeniu spotkań w ramach długoterminowego projektu edukacyjnego pn. „Akademia Krytyxx”**, w ramach którego do obowiązków **Zleceniobiorcy** należeć będzie:
 - a. prowadzenie 3 spotkań (90 min każde) z osobami uczestniczącymi,
 - b. prowadzenie we współpracy z pozostałymi osobami Prowadzącymi 1 spotkania (90 min),
 - c. prowadzenie 2 spotkań (90 min każde) w ramach konsultacji tekstów/recenzji z osobami uczestniczącymi,
 - d. współpracy z pozostałymi Prowadzącymi w tym z Prowadzącym merytorycznym Projekt oraz koordynatorem Projektu.
2. Niniejsze zlecenie jest realizowane w ramach projektu: **PRZESTRZENIE SZTUKI – TANIEC 2026-2028**.
3. Zlecenie zostanie wykonywane w siedzibie Teatru bądź innym miejscu ustalonym przez strony.
4. Zlecenie zostanie wykonywane w dniach od **13.05.2026 r.** do dnia **25.11.2026 r.** łącznie w wymiarze 9 godzin, tj. cykl 6 spotkań po 90 minut każde.

5. Poszczególne dni, w których będą wykonywane zlecone czynności oraz przedziały czasowe ich wykonywania, uzgadniane będą na bieżąco wspólnie przez strony. Ustalenia te wiążą **Zleceniobiorcę** od chwili ich zaakceptowania, zaś **Teatr** od chwili przystąpienia przez **Zleceniobiorcę** do wykonywania zleconych czynności zgodnie z ustaleniami.
6. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonywać zlecone czynności z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z uwzględnieniem charakteru przedmiotu zlecenia oraz mając na względzie dobro i interes **Teatru**.
7. **Zleceniodawca** zapewni miejsce do realizacji spotkań, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
8. **Zleceniobiorca** może powierzyć wykonywanie czynności objętych niniejszą umową osobom trzecim, tylko i wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Teatru**.
9. **Teatr** może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie i ze skutkiem natychmiastowym, jeśli **Zleceniobiorca**, pomimo upomnienia wykonuje umowę w sposób wadliwy bądź narusza warunki niniejszej umowy.

§2 [WYNAGRODZENIE]

1. Za należyte wykonywanie czynności objętych przedmiotem zlecenia, **Zleceniobiorca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **450,00** (słownie: czterysta pięćdziesiąt) **złotych brutto** za każde 90 minutowe spotkanie, w którym zgodnie z ustaleniami stron **Zleceniobiorca** świadczył czynności objęte niniejszą umową. Wynagrodzenie jest należne tylko za zlecone i wykonane czynności zgodnie z umową we wskazanym w niej wymiarze.
2. Wynagrodzenie za należyte wykonanie zlecenia jest płatne z dołu, po zakończeniu wykonywania zleconych czynności w danym miesiącu, na podstawie dostarczonego przez **Zleceniobiorcę** i zaakceptowanego przez **Teatr** rachunku zawierającego m.in. informacje o ilości godzin wykonania czynności objętym zleceniem. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty dostarczenia tegoż rachunku.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** wskazany na rachunku do umowy. **Zleceniobiorca** jest zobowiązany do poinformowania **Teatru** o każdorazowej zmianie w zakresie numeru rachunku bankowego. Strony zgodnie ustalają, że ta modyfikacja nie wymaga aneksu do niniejszej umowy pod warunkiem, że oświadczenie **Zleceniobiorcy** w tym zakresie będzie w formie pisemnej.

§3 [REZYDENCJA PODATKOWA]

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, że posiada rezydencję podatkową w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.
2. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Teatru** o każdej zmianie stanu faktycznego mogącej mieć wpływ na prawdziwość oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. **Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że wymóg rezydencji podatkowej w Polsce dotyczy wszystkich osób zaangażowanych w realizację Programu.
4. Na żądanie **Teatru** **Zleceniobiorca** przedstawi oświadczenie lub dokument potwierdzający rezydencję podatkową w Polsce.
5. W razie utraty rezydencji podatkowej w Polsce przez **Zleceniobiorcę** **Teatr** może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§4 [PROMOCJA I OZNACZENIA PROGRAMU]

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się, że w ramach realizacji Umowy – w zakresie, w jakim przygotowuje, współtworzy lub publikuje materiały informacyjne, promocyjne lub publikowane w social media (w szczególności: opisy, notki, posty, relacje, plansze, trailery, zapowiedzi, materiały wideo/ foto, grafiki):
- a) będzie stosował następujące oznaczenia hashtagi: #przestrzenieszuki, #nimitpolska; oraz oznaczenia: @NIMiTpolska, @MinisterstwoKulturyiDziedzictwaNarodowego (dla IG: @kultura_gov_pl).
- b) będzie umieszczał nazwę Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Narodowego Instytutu Muzyki i Tańca lub ich logotypy – zgodnie z wytycznymi Programu – we wszystkich miejscach, w których pojawia się informacja o realizacji wydarzenia, w szczególności w materiałach filmowych, prasowych, w mediach społecznościowych oraz materiałach promocyjnych drukowanych, wraz z komunikatem: „Zadanie dofinansowane ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec, realizowanego przez Narodowy Instytut Muzyki i Tańca”;
- c) będzie stosował logotypy według przekazanego przez **Teatr** wzoru:
- dla działań ogólnopolskich: belka MKiDN oraz NIMiT z ogólnym logotypem Przestrzenie Sztuki – Taniec,
 - dla działań lokalnych: belka MKiDN, NIMiT z lokalnym logotypem Programu, logotypem **Teatru** oraz logotypami jego partnerów;

2. Jeżeli **Zleceniobiorca** przygotowuje jakiegokolwiek materiały graficzne/tekstowe/audiowizualne związane z realizacją Programu, przekazuje je **Teatrowi** w wersji „do akceptacji” nie później niż na 7 dni przed planowaną publikacją/drukiem;

3. **Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że materiały te mogą podlegać przekazaniu do akceptacji Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca, a termin akceptacji po stronie Instytutu wynosi 3 dni robocze, przy czym brak odpowiedzi w tym terminie oznacza akceptację.

4. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do wykonywania powyższych obowiązków także w ramach własnych kanałów komunikacji, o ile publikuje treści dotyczące wydarzeń lub rezultatów Programu.

§5 [WSPÓŁPRACA KONTROLNA I ARCHIWIZACJA]

1. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do współpracy z **Teatrem** w zakresie sprawozdawczości, rozliczeń i kontroli Programu, w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji, wyjaśnień, dokumentów i nośników związanych z realizacją Umowy.

2. Na żądanie **Teatru** **Zleceniobiorca** przekazuje wskazane dokumenty/wyjaśnienia w terminie [2] dni roboczych (chyba że **Teatr** wskaże termin krótszy, jeżeli wynika to z terminów kontroli).

3. **Zleceniobiorca** zobowiązuje się przechowywać dokumenty i materiały związane z realizacją Umowy co najmniej przez 5 lat od zakończenia roku, którego dotyczą, oraz nie usuwać ich bez uprzedniego pisemnego potwierdzenia **Teatru**.

§6 [WIZERUNEK I PROMOCJA]

1. W ramach otrzymanego na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, **Zleceniobiorca** udziela **Teatrowi** oraz **Narodowemu Instytutowi Muzyki i Tańca** zezwolenia (zgody) na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie jego wizerunku, głosu oraz wypowiedzi (jeżeli dotyczy) utrwalonych w związku z wykonaniem umowy i realizacją Programu (w szczególności w dokumentacji foto/wideo, materiałach promocyjnych, relacjach, zwiastunach, materiałach archiwalnych), bez ograniczeń terytorialnych i czasowych – w celach informacyjnych, promocyjnych, sprawozdawczych i archiwizacyjnych Programu.

2. **Zleceniobiorca** oświadcza, że zgoda obejmuje także publikację jego wizerunku w mediach społecznościowych i serwisach internetowych **Teatru** oraz **NIMiT**, a także w mediach tradycyjnych w ramach komunikacji Programu.

3. **Zleceniobiorca** przyjmuje do wiadomości, że ewentualne cofnięcie zgody, o której mowa w ust. 1, nie wywiera skutku wobec materiałów rozpowszechnionych przed złożeniem oświadczenia o cofnięciu zgody oraz nie rodzi po stronie **Teatru** ani **NIMiT** obowiązku usunięcia materiałów już wprowadzonych do obrotu publicznego

§7 [KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH]

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr KTO. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: sekretariat@teatrkto.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 623 73 00.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, poprzez email: iod@teatrkto.pl.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

a) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących:

- zawarcia i realizacji umowy, możliwości kontaktowania się z Panią/Panem w sprawach związanych z realizacją powierzonych zadań, zapłaty za realizację umowy, obowiązków archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO),

- obowiązków Administratora dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy – w zakresie w jakim stosowane są wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b RODO)

- obowiązków Administratora jako płatnika składek emerytalno-rentowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych),
- obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c, art. 9 ust. 2 lit b i h RODO, Ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz inne przepisy podatkowe),

b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora dotyczących:

- zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków, pomieszczeń oraz mienia pracodawcy i pracowników, w tym poprzez zapewnienie ochrony fizycznej pomieszczeń pracodawcy oraz prowadzenia dziennika wewnętrznej służby ochrony oraz stosowania systemu kontroli dostępu do pomieszczeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO),
- ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).

c) możliwości wykorzystania Pani/Pana wizerunku na stronie internetowej Administratora oraz w mediach społecznościowych – wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Podanie danych osobowych w związku z zawieraną umową jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, m.in. ZUS, NFZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, urzędy pracy oraz inne organy państwowe. Odbiorcą danych osobowych będzie także Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie jako odrębny Administrator, któremu zostaną udostępnione dane osobowe do celów sprawozdawczych i kontrolnych w związku z realizacją programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec”.

6. Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi prawne i doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie:

a) dla celów podatkowych i rachunkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,

b) dla celów realizacji obowiązków wobec ZUS przez maksymalny okres 10 lat od dnia zakończenia współpracy. Okres retencji danych przetwarzanych w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury i renty może wynosić 50 lat, lub po 1 stycznia 2019 r. – 10 lat, zgodnie z art. 125a ust. 4-4b ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

c) dla celów ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 3 lat od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

d) do momentu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie pewnych kategorii danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do: **1)** Dostępu do treści swoich danych osobowych, **2)** Otrzymania kopii danych osobowych, **3)** Sprostowania danych osobowych, **4)** Usunięcia danych osobowych, **5)** Ograniczenia przetwarzania danych osobowych, **6)** Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, **7)** Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy o dzieło oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przedstawicielami Stron w toku realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony **Teatru**: tel. e-mail:
 - b) ze strony **Zleceniobiorcy**: tel. e-mail:
3. Strony będą uzgadniały za pośrednictwem osób wskazanych w ust. 2 najważniejsze kwestie związane z wykonaniem umowy, jak również zgłaszały za ich pośrednictwem uwagi dotyczące sposobu jej wykonania. Powyższe nie stanowi uprawnienia ww. osób do zmiany treści postanowień niniejszej umowy. Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony za pośrednictwem pisma lub wiadomości e-mail. Dopuszczalna jest również czasowa zmiana tych osób (zastępstwo), która również następuje w sposób wskazany powyżej.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory mogące powstać w związku z niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby **Teatru**.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

Podpisy

ZLECENIOBIORCA

TEATR
