

Kraków, dnia 10 marca 2026 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU (OPEN CALL) NA PROWADZENIE SPOTKAŃ

w ramach Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (Zadanie 1 / rok 2026) – Działanie: „Akademia Krytyxx”, długoterminowy projekt edukacyjny

§ 1. Definicje

1. **Organizator / Operator PS** – Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucja Kultury Miasta Krakowa wpisana do rejestru instytucji kultury pod nr 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, posiadająca numer NIP: 6772241959.
2. **Instytut / NIMiT** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, posiadający NIP: 5252490348.
3. **Program** – Realizowany przez Instytut program pn. „Przestrzenie Sztuki – Taniec” edycja 2026–2028.
4. **Konkurs / Open call** – otwarty konkurs, którego przedmiot i zasady określa niniejszy Regulamin.
5. **Wnioskodawca** – osoba składająca Zgłoszenie.
6. **Prowadzący** – Wnioskodawca, którego Zgłoszenie zostanie wybrane do prowadzenia spotkań w ramach działania i z którym Organizator zawrze umowę.
7. **Zgłoszenie** – komplet dokumentów i oświadczeń złożonych zgodnie z § 6.
8. **Dokumentacja** – materiały dokumentacyjne wytworzone lub zlecone przez Organizatora w ramach realizacji Programu (w szczególności nagrania i zdjęcia, a także inne materiały promocyjno-archiwizacyjne) przekazywane Instytutowi.
9. **Konflikt interesów** – każda sytuacja mogąca podważać bezstronność oceny (powiązania osobiste, zawodowe, finansowe, rodzinne, zależność służbowa, współpraca artystyczna itd.); konflikt interesów skutkuje wyłączeniem członka Komisji.
10. **Materiały** – materiały promocyjne i informacyjne przekazywane przez Wnioskodawcę/Uczestnika w ramach Zgłoszenia oraz na potrzeby promocji Prezentacji (w szczególności: opisy, noty, fotografie udostępnione przez Uczestnika, grafiki, plakaty, trailery, materiały wideo promocyjne, logotypy własne, dane zespołu).
11. Organizator przestrzega zasady równości płci i tylko dla przejrzystości tego tekstu zrezygnował z używania feminatywów.

§ 2. Podstawa i cele Konkursu

1. Konkurs jest organizowany w ramach realizacji Programu i Umowy o współpracy nr 22/NIMiT/2026/T zawartej pomiędzy Teatrem KTO a NIMiT.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie 2 (dwóch) Prowadzących do prowadzenia spotkań w ramach Projektu w 2026 roku.
3. Konkurs ma charakter otwarty, prowadzony jest z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania i udokumentowania procesu wyboru.

§ 3. Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór 2 (dwóch) Prowadzących do prowadzenia spotkań w ramach Projektu w 2026 roku.
2. Do zadań Prowadzącego będzie należało:
 - a. prowadzenie 3 spotkań (90 min każde) z osobami uczestniczącymi,
 - b. prowadzenie we współpracy z pozostałymi osobami Prowadzącymi 1 spotkania (90 min),
 - c. prowadzenie 2 spotkań (90 min każde) w ramach konsultacji tekstów/recenzji z osobami uczestniczącymi,
 - d. Współpracy z pozostałymi Prowadzącymi w tym z Prowadzącym merytorycznym Projekt oraz koordynatorem Projektu.
3. Spotkania w ramach Projektu będą odbywać się między 13 maja a 25 listopada 2026. Szczegółowe daty zostaną ustalone z Prowadzącym w trybie roboczym i będą przypadać na daty prezentacji spektakli w ramach Programu.
4. Organizator zapewni miejsce do realizacji spotkań w ramach Projektu.

5. Prowadzący zobowiązuje się do współpracy przy promocji Programu i Projektu oraz do stosowania – w ramach wszelkich własnych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu i udziału w Programie – oznaczeń, logotypów/„belek”, komunikatów, hashtagów oraz oznaczeń profili wymaganych przez Organizatora i NIMiT, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Organizatora oraz Umową o współpracy z NIMiT. Na żądanie Organizatora Uczestnik przekaże do akceptacji ostateczne wersje materiałów (w szczególności tekstowych, graficznych i audiowizualnych), aby Organizator mógł przekazać je do NIMiT; NIMiT dokonuje akceptacji w terminie 3 dni roboczych.

§ 4. Harmonogram Konkursu

1. Ogłoszenie Konkursu: 16.03.2026 r.
2. Termin składania Zgłoszeń: do 30.03.2026 r. godz. 23:59.
3. Ocena Zgłoszeń: minimum 7 dni (licząc od dnia następującego po terminie składania Zgłoszeń) (31.03 - 06.04).
4. Ogłoszenie wyników: 08.04.2026 r.
5. Minimalny czas do rozpoczęcia realizacji (od ogłoszenia wyników do pierwszego spotkania): 14 dni.
6. Organizator może zmienić terminy wyłącznie z ważnych przyczyn (w tym siła wyższa, przyczyny organizacyjne, techniczne, decyzje/uzgodnienia z Instytutem), przy zachowaniu możliwie największej transparentności i udokumentowania zmiany.

§ 5. Warunki udziału i wymogi dotyczące Projektu

1. Udział w Konkursie jest bezpłatny.
2. W Konkursie mogą uczestniczyć osoby pełnoletnie, będące profesjonalnymi krytykami, teatrologami, kulturoznawcami, recenzentami tańca.
3. Wnioskodawca składa Zgłoszenie w imieniu własnym.
4. Podstawowe wymagania wobec Wnioskodawcy obejmują w szczególności:
 - 4.1. posiadanie rezydencji podatkowej w Polsce,
 - 4.2. doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć,
 - 4.3. Udokumentowany dorobek w zakresie analizy i interpretacji spektakli ruchowych (monografie, recenzje),
 - 4.4. Wyklucza się Zgłoszenia:
 - a. złożone po terminie,
 - b. niekompletne i nieuzupełnione w terminie,
 - c. zawierające treści niezgodne z prawem, naruszające dobra osobiste lub prawa własności intelektualnej,
 - d. zawierające treści dyskryminujące lub naruszające powszechnie przyjęte normy etyczne.

§ 6. Zgłoszenie – wymagane dokumenty

1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Zgłoszenie składa się z wypełnienia Formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem: [Formularz zgłoszeniowy OPEN CALL "Akademia Krytyxx" – Wypełnij formularz](#)
3. Zgłoszenie musi zawierać:
 - 3.1 dane identyfikujące Wnioskodawcę (w tym dane kontaktowe),
 - 3.2 wykaz wcześniejszych realizacji potwierdzających doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć (prowadzone zajęcia, spotkania, warsztaty krytyki),
 - 3.3 wykaz dorobku w zakresie analizy i interpretacji spektakli (maksymalnie 3 publikacje z hiperlinkami), krótka propozycja tematyczna, wokół której Prowadzący chciałby budować spotkania (maks. 250 znaków),
 - 3.4 biogram Wnioskodawcy (maks. 500 znaków);
 - 3.5 inne uwagi (w tym informacja o różnorodnych potrzebach oraz wymogach adaptacyjnych)
 - 3.6 oświadczenia Wnioskodawcy:
 - a. o spełnianiu warunków z § 5 ust. 4,
 - b. o gotowości zawarcia umowy z Organizatorem na warunkach wynikających z Programu,
 - c. o zgodzie na przetwarzanie danych zgodnie z § 15 (RODO)
4. Organizator może wezwać do uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie, który nie narusza zasady równego traktowania i nie prowadzi do merytorycznej modyfikacji Zgłoszenia; termin

uzupełnienia: do 3 dni roboczych od wezwania. Brak uzupełnienia w terminie skutkuje odrzuceniem Zgłoszenia.

§ 7. Komisja Konkursowa – powołanie, skład, wyłączenia

1. Organizator powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 (trzech) i nie więcej niż 5 (pięciu) osób, w tym koordynatora Projektu, prowadzącego merytorycznie Projekt. Organizator deklaruje, że co najmniej 2 (dwie) osoby w Komisji są ekspertami związanymi ze środowiskiem tańca, spełniając wymóg wynikający z Regulaminu Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec NIMiT.
2. Do Komisji Organizator zaprasza przedstawiciela NIMiT; decyzję o udziale podejmuje NIMiT.
3. Skład Komisji jest jawny i zostanie podany do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników.
4. Każdy członek Komisji składa przed rozpoczęciem oceny:
 - 4.1 oświadczenie o bezstronności i braku Konfliktu interesów,
 - 4.2 oświadczenie o poufności w zakresie informacji pozyskanych w toku oceny.
5. W razie zaistnienia Konfliktu interesów członek Komisji podlega wyłączeniu z oceny danego Zgłoszenia, a fakt ten odnotowuje się w protokole.

§ 8. Procedura oceny – formalna i merytoryczna

1. Ocena formalna obejmuje weryfikację: terminu złożenia, kompletności dokumentów, podpisania oświadczeń, spełnienia warunków udziału.
2. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych są odrzucane (z zastrzeżeniem § 6 ust. 3).
3. Ocena merytoryczna prowadzona jest na kartach ocen indywidualnych, podpisywanych przez członków Komisji; karty stanowią część dokumentacji konkursowej.
4. Komisja sporządza protokół zawierający co najmniej: skład, informację o wyłączeniach, listę ocenianych Zgłoszeń, wyniki punktowe, rekomendację wyboru oraz podpisy członków Komisji.

§ 9. Kryteria oceny merytorycznej

1. Komisja dokona wyboru Prowadzącego według kryteriów:
 - 1.1 Doświadczenie w prowadzeniu podobnych działań,
 - 1.2 Doświadczenie i kompetencje w analizie spektakli ruchowych,
 - 1.3 Doświadczenie w kuratorowaniu programów edukacyjnych z obszaru tańca,
 - 1.4 potencjał komunikacyjny/promocyjny udziału w Programie.
2. W przypadku remisu Komisja głosuje ponownie, aż do momentu wyłonienia jednego Prowadzącego; rozstrzygnięcie odnotowuje się w protokole.

§ 10. Wyniki Konkursu i informacja zwrotna

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone w terminie wskazanym w § 4 ust. 4 poprzez publikację informacji na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych: <https://teatrktto.pl/> oraz <https://www.facebook.com/teatrktto>.
2. Ogłoszenie wyników obejmuje informację o wybranym Prowadzącym i może zawierać syntetyczne uzasadnienie wyboru.
3. Wnioskodawcy niewybrani mogą wystąpić o krótką informację zwrotną dot. oceny – w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników – na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu Konkursu.
4. Decyzja Komisji zatwierdzona przez Organizatora jest ostateczna; nie przewiduje się trybu odwoławczego w ramach Konkursu (co nie wyłącza uprawnień wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących).

§ 11. Zawarcie umowy i warunki realizacji

1. Warunkiem udziału w Programie jest zawarcie pomiędzy Organizatorem a Prowadzącym umowy cywilnoprawnej („Umowa”). Organizator dąży do zawarcia Umowy z wybranym Prowadzącym w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty ogłoszenia wyników, nie później jednak niż z zachowaniem terminów umożliwiających realizację zgodnie z ustalonym w drodze roboczej harmonogramem Programu.
2. Organizator może odmówić podpisania Umowy w przypadku:
 - 2.1 ujawnienia nieprawdziwości oświadczeń Wnioskodawcy,
 - 2.2 braku dostarczenia wymaganych danych/dokumentów do Umowy w terminie,

2.3 braku możliwości realizacji z przyczyn organizacyjnych/ technicznych lub z uwagi na okoliczności leżące poza kontrolą Organizatora (w tym siła wyższa).

3. W ramach realizacji Umowy Organizator zapewnia:

2.4 dostęp do przestrzeni na potrzeby realizacji Programu,

2.5 bezpłatne bilety na spektakle prezentowane w ramach Programu dla Prowadzącego oraz osób uczestniczących w Projekcie,

2.6 wsparcie koordynacyjne,

2.7 organizację naboru na uczestników projektu,

2.8 rejestrację foto i video, jako dokumentacji z odbytej realizacji zdania oraz na potrzebę stworzenia materiałów promocyjnych i archiwizacyjnych oraz nieodpłatne przekazanie tychże materiałów foto i video Prowadzącemu w celach archiwalnych,

2.9 promocję własną Projektu.

3. Organizator otwartego konkursu, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Programu Przestrzenie Sztuk – Taniec, zapewnia wynagrodzenie w wysokości 450 zł brutto za przygotowanie i poprowadzenie 90-minutowego spotkania w ramach Projektu. Formuła Projektu zakłada łącznie 6 spotkań (wynagrodzenie roczne: 2 700 zł brutto).

4. Organizator nie zapewnia zwrotu kosztów noclegu, podróży, parkingu i oraz innych kosztów nieujętych w niniejszym Regulaminie.

§ 12. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:

1.1 osobistego prowadzenia Projektu zgodnie z harmonogramem ustalonym z Organizatorem przekazania Organizatorowi informacji niezbędnych do promocji i sprawozdawczości Programu,

1.2 współpracy przy realizacji działań promocyjnych, w tym udziale w działaniach komunikacyjnych, wywiadach i udostępnieniu materiałów,

1.3 udzielenia wymaganych zgód i dokonania przeniesienia praw określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Prowadzący zobowiązuje się do współpracy na wypadek kontroli Programu oraz do udzielania wyjaśnień – w zakresie dotyczącym realizowanego Projektu – w terminach umożliwiających Organizatorowi wykonanie obowiązków wobec Instytutu (w szczególności obowiązek udostępnienia dokumentów w 7 dni).

3. W związku z tym, że Organizator będzie wykonywał dokumentację zdjęciową i wideo Prezentacji w minimalnej liczbie 15 (piętnastu) zdjęć i 15 min. materiału wideo Prowadzący zapewni wszelką współpracę niezbędną do wykonania tej dokumentacji, w tym uzyska i przekaże Organizatorowi (na żądanie) wymagane zgody osób utrwalonych w dokumentacji, zgodnie z § 14 Regulaminu. Organizator przekaże dokumentację zdjęciową NIMiT najpóźniej w terminie 7 dni od dnia spotkań projektowych.

§ 13. Prawa autorskie i pokrewne – przeniesienie praw

1. Prowadzący oświadcza, że:

1.1 przysługują mu – albo zostały na jego rzecz skutecznie nabyte – autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do Materiałów przekazywanych Organizatorowi w związku z Programem, w zakresie pozwalającym na rozporządzenie nimi zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Umową;

1.2 wykorzystanie Materiałów oraz Dokumentacji w zakresie przewidzianym niniejszym Regulaminem oraz Umową nie narusza praw osób trzecich;

1.3 uzyskał od wszystkich twórców, współtwórców, artystów wykonawców oraz innych uprawnionych – wszelkie zgody i licencje niezbędne do korzystania z Materiałów oraz Dokumentacji w zakresie wynikającym z niniejszego Regulaminu, Umowy oraz Programu.

2. Organizator może żądać od Prowadzącego okazania egzemplarzy zawartych umów, zgód i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora jako Operatora PS. Odmowa przedstawienia dokumentów lub powstanie uzasadnionej wątpliwości co do zakresu praw Prowadzącego może skutkować odmową dopuszczenia Prezentacji do realizacji z przyczyn prawnych.

3. Z chwilą podpisania Umowy, a w odniesieniu do Materiałów powstałych lub przekazanych po jej podpisaniu – z chwilą ich dostarczenia Organizatorowi, Prowadzący przenosi na Organizatora, za wynagrodzeniem określonym w Umowie, autorskie prawa majątkowe do Materiałów oraz udziela zgód niezbędnych do korzystania z utrwalonych w Materiałach z Działania, wyłącznie w zakresie niezbędnym do:

3.1 promocji Programu oraz Działania, w tym w kanałach komunikacyjnych Organizatora i NIMiT;

- 3.2 dokumentowania Działania i przekazania Materiałów/Dokumentacji Instytutowi;
- 3.3 sprawozdawczości, archiwizacji i wykazania prawidłowego wykonania Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a NIMiT (w tym na potrzeby audytów i kontroli);
- 3.4 udzielenia NIMiT uprawnień do korzystania z Materiałów w zakresie wynikającym z Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a NIMiT, w tym w formie dalszej licencji (sublicencji), jeżeli jest to wymagane realizacją Programu.

W zakresie, w jakim Prowadzącemu nie przysługują autorskie prawa majątkowe do Materiałów lub ich przeniesienie jest niemożliwe (np. ze względu na współautorstwo lub ograniczony zakres nabytych praw), Prowadzący udziela Organizatorowi niewyłącznej, bezterminowej, nieodpłatnej licencji bez ograniczeń terytorialnych, obejmującej pola eksploatacji wskazane w niniejszym paragrafie, w zakresie niezbędnym do realizacji celów Programu i obowiązków Organizatora wobec NIMiT.

4. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 3, obejmuje następujące pola eksploatacji, w zakresie funkcjonalnie koniecznym do realizacji celów wskazanych w ust. 3, a jednocześnie zapewniającym Organizatorowi możliwość udzielenia NIMiT sublicencji w pełnym zakresie wynikającym z §3 ust. 4 Umowy nr 22/NIMiT/2026/T:

4.1 wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu;

4.2 wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie, formacie, z lub bez możliwości zapisu;

4.3 utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych oraz wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;

4.4 wszelkie zwielokrotnianie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego;

4.5 wszelkie publiczne odtwarzanie i wyświetlanie;

4.6 wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu, użyczenie;

4.7 wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji i reklamy.

Powyższy katalog obejmuje również pola eksploatacji wskazane w dotychczasowym brzmieniu niniejszego ustępu. W zakresie, w jakim niniejszy katalog jest szerszy od pierwotnego brzmienia, przeniesienie praw na tych dodatkowych polach następuje wyłącznie w celu umożliwienia Organizatorowi wykonania zobowiązań wobec NIMiT, w tym udzielenia NIMiT sublicencji.

5. Organizator jest uprawniony do dokonywania niezbędnych opracowań redakcyjnych Materiałów (w szczególności skrótów, montażu, kadrowania, doboru fragmentów i formatu), pod warunkiem nienaruszania istoty przekazu oraz dóbr osobistych twórców i artystów wykonawców, w zakresie niezbędnym do wykorzystania Materiałów zgodnie z ust. 3 i 4. Uprawnienie to obejmuje również działania NIMiT wykonywane w ramach udzielonej sublicencji, w tym zestawianie fragmentów Materiałów z innymi materiałami w celach promocyjnych i informacyjnych

6. W zakresie artystycznych wykonań utwalonych w Materiałach Prowadzący zobowiązuje się zapewnić Organizatorowi oraz NIMiT licencje oraz zgody wykonawców odpowiadające zakresowi pól eksploatacji, o których mowa w ust. 4, przez okres co najmniej równy okresowi wykorzystania Materiałów wynikającemu z Umowy Organizatora z NIMiT oraz obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych, jednak nie krótszy niż 5 (pięć) lat od dnia Prezentacji. Prowadzący zobowiązuje się przechowywać dokumenty potwierdzające udzielenie zgód/licencji, o których mowa powyżej, przez okres co najmniej 5 (pięciu) lat od dnia Prezentacji oraz okazać je Organizatorowi na jego uzasadnione żądanie, w szczególności w razie kontroli lub zgłoszenia roszczeń.

7. Prowadzący wyraża zgodę na utrwalenia Działania w postaci rejestracji wideo (Rejestracja) przez Organizatora lub podmiot przez niego upoważniony oraz dalszego przekazania Rejestracji NIMiT i udzielenia NIMiT sublicencji do Rejestracji w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie Działania, w tym artystycznych wykonń wszystkich wykonawców biorących udział w Prezentacji, w postaci rejestracji wideo (Rejestracja) przez Organizatora lub podmiot przez niego upoważniony, oraz na dalsze przekazanie Rejestracji NIMiT i udzielenie NIMiT sublicencji do Rejestracji w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Uczestnik zobowiązuje się zapewnić wszelkie wymagane zgody artystów wykonawców.

9. Postanowienia niniejszego paragrafu odpowiadają obowiązkom Operatora PS do zapewnienia praw autorskich i pokrewnych na potrzeby realizacji Programu, zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Organizatorem a NIMiT. Szczegółowe zasady przeniesienia praw do Materiałów oraz zasady wynagrodzenia reguluje Umowa Uczestnictwa.

§ 14. Wizerunek i zgody promocyjne

1. Prowadzący zapewnia, że uzyska od wszystkich osób, których wizerunek jest rozpoznawalny w Materiałach zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku na rzecz Organizatora oraz NIMiT – w zakresie niezbędnym do realizacji Programu, w tym działań promocyjnych, dokumentacyjnych, sprawozdawczych, archiwizacyjnych i kontrolnych. Zgody, o których mowa w ust. 1, obejmują co najmniej:

- 1.1. utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w formie fotografii, nagrań wideo oraz innych utrważeń cyfrowych;
- 1.2. wprowadzanie utrważeń do pamięci urządzeń i systemów teleinformatycznych;
- 1.3. publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie i mediach społecznościowych;
- 1.4. wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych dotyczących Programu, Działania oraz działalności Organizatora i NIMiT (online i offline), w tym w zestawieniu z innymi utworami, materiałami i oznaczeniami.

2. Zgody/licencje na wykorzystanie wizerunku udzielane na rzecz Organizatora oraz NIMiT są udzielane bez ograniczeń terytorialnych i na czas nieoznaczony, w zakresie niezbędnym do realizacji Programu, archiwizacji jego efektów i prezentacji wyników działań Programu przez Organizatora oraz NIMiT. Prowadzący może zobowiązać się w zgodach/umowach, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator oraz NIMiT będą dążyć do zaprzestania dalszego publicznego udostępniania wizerunku w kanałach pozostających pod ich aktualną kontrolą, o ile będzie to technicznie możliwe i nie będzie sprzeczne z obowiązkami archiwizacyjnymi i sprawozdawczymi.

3. Prowadzący zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi – na żądanie – egzemplarze zgód, o których mowa w ust. 1–3, nie później niż w dniu Działania, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora jako Operatora PS.

§ 15. Promocja i oznaczenia

1. Prowadzący zobowiązuje się do stosowania zasad promocji Programu zgodnie z wytycznymi Organizatora wynikającymi z Umowy Operatora PS, w szczególności:

- 1.1. stosowania właściwych logotypów i belek,
- 1.2. oznaczania publikacji hasztagami i oznaczeniami profili,
- 1.3. przekazywania Organizatorowi do akceptacji projektów materiałów (graficznych, tekstowych, audiowizualnych) – jeśli Prowadzący będzie takie przygotowywał samodzielnie – w celu przekazania do akceptacji Instytutowi zgodnie z trybem 3 dni roboczych.

2. Organizator dostarczy Prowadzącemu szczegółowe informacje i materiały (logotypy, belki) mailowo przy podpisywaniu umowy z Prowadzącym.

3. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa powyżej, Prowadzący – na żądanie Organizatora – niezwłocznie dokona korekty publikacji (w tym uzupełnienia oznaczeń/komunikatów) lub usunie publikację, jeżeli korekta nie jest możliwa.

4. Organizator oraz Instytut realizują obowiązki informacyjne dla zadań finansowanych ze środków budżetu państwa zgodnie z właściwymi przepisami, w tym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa. Prowadzący zobowiązuje się wykonywać, w zakresie w jakim publikuje treści dotyczące Programu, obowiązki informacyjne i oznaczeniowe wynikające z wytycznych Organizatora i przepisów wskazanych w zdaniu poprzednim.

§ 16. Dane osobowe (RODO) – klauzula informacyjna Konkursu

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców i osób wskazanych w Zgłoszeniu jest Organizator - Teatr KTO. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Teatr KTO, ul. Zamoyskiego 50, 30 – 523 Kraków, poprzez email: sekretariat@teatrkto.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 623 73 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30 – 523 Kraków, poprzez email: iod@iods.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu:
 - organizacji i przeprowadzenia Konkursu w tym wyboru Uczestnika, zawarcia i realizacji Umowy Uczestnictwa, publikacji danych wybranych wykonawców/uczestników na stronach internetowych oraz mediach społecznościowych zarządzanych przez Administratora (podst. prawna art. 6 ust. 1 lit. b),
 - dokumentowania i sprawozdawczości Programu oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze w tym archiwizacja i rozliczenie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - publikacji wizerunku w celu realizacji działań promocyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Odbiorcami danych mogą być: NIMiT oraz podmioty obsługujące Organizatora (np. IT, księgowość, podmioty świadczące usługi produkcyjne), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów, w związku z zawartą umową z Administratorem. Dane mogą zostać przekazane Instytutowi, a w zakresie wizerunku – rozpowszechniane również przez Instytut; Organizator realizuje obowiązek poinformowania osób, których dane dotyczą, o takim przekazaniu/rozpowszechnianiu.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu i Programu oraz przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych (w tym kontroli do 5 lat).
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO (dostęp, sprostowanie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw – w zakresie właściwym podstawie prawnej), a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie; niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości oceny Zgłoszenia. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody jest dobrowolne.
8. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz do państw trzecich.

§ 17. Odpowiedzialność i zabezpieczenie Organizatora

1. Wnioskodawca/ Prowadzący ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość oświadczeń oraz za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z:
 - 1.1 naruszeniem praw autorskich/pokrewnych, dóbr osobistych, praw do wizerunku,
 - 1.2 naruszeniem zobowiązań wobec twórców/wykonawców,
 - 1.3 wykorzystaniem elementów Spektaklu bez wymaganych zgód (w tym OZZ, licencje, tantiemy – w zakresie, w jakim obciążają Prowadzącego na podstawie Umowy Uczestnictwa).
2. Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności (i pokryć uzasadnione koszty obrony) w przypadku skierowania wobec Organizatora roszczeń przez osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 3.1 utracone korzyści Wnioskodawcy/Uczestnika,
 - 3.2 szkody pośrednie,
 - 3.3 odwołanie/zmianę terminu Prezentacji z przyczyn niezależnych (w tym siła wyższa, decyzje administracyjne, awarie techniczne, względy bezpieczeństwa, ograniczenia sanitarne, decyzje Instytutu w ramach Programu).

§ 18. Siła wyższa i zmiany organizacyjne

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wskazane w definicji umownej (m.in. klęski żywiołowe, epidemie, zakłócenia porządku publicznego).
2. W razie siły wyższej Organizator może w szczególności:
 - 2.1 zmienić termin prób i/lub Prezentacji,
 - 2.2 zmienić formę wydarzenia (np. ograniczenie publiczności, element online),
 - 2.3 odwołać wydarzenie.

3. Zmiany będą komunikowane Wnioskodawcom/Uczestnikowi możliwie niezwłocznie; w przypadku Uczestnika zasady rozliczeń zmian/odwołania określi Umowa Uczestnictwa.

§ 19. Archiwizacja i kontrola

1. Dokumentacja Konkursu (Zgłoszenia, karty ocen, protokół, korespondencja) podlega archiwizacji przez Organizatora.
2. Organizator jest zobowiązany do udostępniania dokumentów i nośników informacji na żądanie Instytutu oraz do złożenia wyjaśnień w terminach wynikających z obowiązków kontrolnych (w szczególności 7 dni).
3. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków kontrolnych Organizatora.

§ 20. Unieważnienie / nierozstrzygnięcie Konkursu

1. Organizator może unieważnić Konkurs lub go nie rozstrzygnąć, w szczególności gdy:
 - 1.1 nie wpłynie żadne Zgłoszenie,
 - 1.2 żadne Zgłoszenie nie spełnia wymogów Konkursu,
 - 1.3 wystąpią istotne przeszkody organizacyjne/finansowe/techniczne.
2. W przypadku braku Zgłoszeń lub braku Zgłoszeń spełniających wymagania Konkursu, Organizator dokona wyboru realizatora w porozumieniu z Instytutem, zgodnie z obowiązkiem umownym.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. Organizator udostępnia Regulamin publicznie przez cały okres trwania naboru.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Programu i Umowy Organizatora z Instytutem w zakresie wpływającym na realizację Działania.
4. Wszelkie pytania dot. Konkursu należy kierować na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu Konkursu.

Załączniki:

1. Wzór Umowy.