

Kraków, dnia 24 lutego 2026 r.

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU (OPEN CALL) NA PREZENTACJĘ SPEKTAKLU

w ramach Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (Zadanie 1 / rok 2026) – Działanie: „Prezentacje spektakli”

§ 1. Definicje

1. **Organizator / Operator PS** – Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, adres: ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, Instytucja Kultury Miasta Krakowa wpisana do rejestru instytucji kultury pod nr 28, dla której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, posiadająca numer NIP: 6772241959.
2. **Instytut / NIMiT** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie (00-349), ul. Tamka 3, wpisany do rejestru instytucji kultury Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 83/2010, posiadający NIP: 5252490348.
3. **Program** – Realizowany przez Instytut program pn. „Przestrzenie Sztuki – Taniec” edycja 2026–2028.
4. **Konkurs / Open call** – otwarty konkurs, którego przedmiot i zasady określa niniejszy Regulamin.
5. **Wnioskodawca** – osoba/podmiot składający Zgłoszenie.
6. **Uczestnik** – Wnioskodawca, którego Zgłoszenie zostanie wybrane do realizacji Prezentacji i z którym Organizator zawrze umowę.
7. **Partner** – miasto lub miasta partnerskie (w Małopolsce), w którym odbędą się prezentacje regionalne.
8. **Zgłoszenie** – komplet dokumentów i oświadczeń złożonych zgodnie z § 6.
9. **Spektakl** – utwór/utwory i artystyczne wykonania składające się na zgłaszaną prezentację taneczną.
10. **Materiały** – materiały promocyjne i informacyjne przekazywane przez Wnioskodawcę/Uczestnika w ramach Zgłoszenia oraz na potrzeby promocji Prezentacji (w szczególności: opisy, noty, fotografie udostępnione przez Uczestnika, grafiki, plakaty, trailery, materiały wideo promocyjne, logotypy własne, dane zespołu).
11. **Dokumentacja** – materiały dokumentacyjne wytworzone lub zlecone przez Organizatora w ramach realizacji Programu (w szczególności nagrania i zdjęcia, a także inne materiały promocyjno-archiwizacyjne) przekazywane Instytutowi.
12. **Konflikt interesów** – każda sytuacja mogąca podważać bezstronność oceny (powiązania osobiste, zawodowe, finansowe, rodzinne, zależność służbowa, współpraca artystyczna itd.); konflikt interesów skutkuje wyłączeniem członka Komisji.
13. Organizator przestrzega zasady równości płci i tylko dla przejrzystości tego tekstu zrezygnował z używania feminatywów.

§ 2. Podstawa i cele Konkursu

1. Konkurs jest organizowany w ramach realizacji Programu i Umowy o współpracy nr 22/NIMiT/2026/T zawartej pomiędzy Teatrem KTO a NIMiT.
2. Celem Konkursu jest wyłonienie Spektakli do prezentacji w ramach Działania „Prezentacje spektakli” przewidzianego w Programie, w tym:
 - a) 2 prezentacje regionalne, plenerowe w miejscu wskazanym przez Partnerów Programu,
 - b) 1 - 3 prezentacje spektakli outdoorowych (plenerowych) prezentowanych poza sceną teatralną,
 - c) 3 – 5 prezentacje prezentowane w Sali teatralnej Organizatora,
 - d) 1 prezentacja spektaklu dla młodszej widowni (dzieci w przedziale 0 – 12 lat).
3. Konkurs ma charakter otwarty, prowadzony jest z zachowaniem zasad przejrzystości, równego traktowania i udokumentowania procesu wyboru.

§ 3. Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest wybór Spektakli do realizacji:
 - a) 2 prezentacje regionalne, plenerowe w miejscu wskazanym przez Partnerów Programu,
 - b) 1 - 3 prezentacje spektakli outdoorowych (plenerowych) prezentowanych poza sceną teatralną,
 - c) 3 – 5 prezentacje prezentowane w Sali teatralnej Organizatora,

d) 1 prezentacja spektaklu dla młodszej widowni (dzieci w przedziale 0 – 12 lat) w Sali teatralnej Organizatora.

1.1. terminy Prezentacji: 11 kwietnia 2026 r., 13 maja 2026 r. (spektakl dla dzieci), 3 – 5 lipca 2026 r. (spektakle outdoorowe, spektakle regionalne), 16 września 2026 r. (spektakl dla dzieci), 5 października 2026 r., 6 października 2026 r., 7 października 2026 r., 14 października 2026 r., 25 listopada 2026 r. (spektakl dla dzieci),

1.2. miejsca prezentacji:

a) sala teatralna **Organizatora**: Kraków, ul. Zamoyskiego 50,

b) spektakle outdoorowe: miejsce wyznaczone przez **Organizatora**

c) spektakle regionalne: miejsce wyznaczone przez **Partnera**

2. Prezentacja obejmuje co najmniej: jedną pełnopłatną próbę całościową (4 h) w terminie uzgodnionym z Organizatorem oraz pokaz Spektaklu dla publiczności.

3. Konkurs jest jednym z naborów w ramach Działania „Prezentacje spektakli” (open call) przewidzianego w Programie.

4. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy przy promocji Programu i Prezentacji oraz do stosowania – w ramach wszelkich własnych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Prezentacji i udziału w Programie – oznaczeń, logotypów/„belek”, komunikatów, hashtagów oraz oznaczeń profili wymaganych przez Organizatora i NIMiT, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Organizatora oraz Umową o współpracy z NIMiT. Na żądanie Organizatora Uczestnik przekaże do akceptacji ostateczne wersje materiałów (w szczególności tekstowych, graficznych i audiowizualnych), aby Organizator mógł przekazać je do NIMiT; NIMiT dokonuje akceptacji w terminie 3 dni roboczych.

§ 4. Harmonogram Konkursu

1. Ogłoszenie Konkursu: 02.03.2026 r.

2. Termin składania Zgłoszeń: do 16.03.2026 r. godz. 23:59.

3. Ocena Zgłoszeń: minimum 7 dni (licząc od dnia następującego po terminie składania Zgłoszeń) oraz 1 odrębny dzień na ogłoszenie wyników (17.03 - 23.03).

4. Ogłoszenie wyników: 24.03.2026 r.

5. Minimalny czas do rozpoczęcia realizacji (od ogłoszenia wyników do Prezentacji): 14 dni.

6. Organizator może zmienić terminy wyłącznie z ważnych przyczyn (w tym siła wyższa, przyczyny organizacyjne, techniczne, decyzje/uzgodnienia z Instytutem), przy zachowaniu możliwie największej transparentności i udokumentowania zmiany.

§ 5. Warunki udziału i wymogi dotyczące Spektaklu

1. Udział w Konkursie jest bezpłatny.

2. W Konkursie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność do skutecznego zawarcia umowy z Organizatorem i realizacji Prezentacji, posiadające rezydencję podatkową w Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu przepisów prawa podatkowego.

3. Wnioskodawca składa Zgłoszenie w imieniu własnym albo jako reprezentant zespołu twórców i wykonawców.

4. Spektakl objęty Zgłoszeniem musi spełniać łącznie następujące warunki:

4.1. czas trwania: 40–70 minut,

4.2. miał już swoją premierę,

4.3. w 2026 r. nie został dofinansowany w celu niniejszej Prezentacji przez MKiDN ani NIMiT,

4.4. możliwość prezentacji w warunkach technicznych Organizatora stanowiącym Załącznik Nr 1 (zgodność z riderem / możliwością adaptacji).

5. Z uwagi na budżet i parametry organizacyjne Programu, Organizator dopuszcza co do zasady zespoły maksymalnie: 5 artystów - wykonawców na scenie oraz 2 osoby realizacji technicznej po stronie Uczestnika. Organizator może dopuścić odstępstwo, jeżeli jest to uzasadnione i możliwe organizacyjnie, bez zwiększania kosztów po stronie Organizatora. Jeżeli Uczestnik będzie chciał wystąpić z większą liczbą artystów - wykonawców oraz zaangażować większą liczbę realizatorów technicznych, Organizator na zasadzie uznania może na to wyrazić zgodę pod warunkiem m.in., że koszty udziału tych osób Uczestnik zobowiąże się pokryć samodzielnie we własnym zakresie.

6. Wyklucza się Zgłoszenia:

6.1 złożone po terminie,

- 6.2 niekompletne i nieuzupełnione w terminie,
- 6.3 zawierające treści niezgodne z prawem, naruszające dobra osobiste lub prawa własności intelektualnej,
- 6.4 zawierające treści dyskryminujące lub naruszające powszechnie przyjęte normy etyczne.

§ 6. Zgłoszenie – wymagane dokumenty

- 1. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie w formie elektronicznej.
- 2. Zgłoszenie składa się z:
 - A) wypełnienia Formularza zgłoszeniowego dostępnego pod adresem: [Formularz zgłoszeniowy do OPEN CALL / Teatr KTO – Wypełnij formularz](#)
 - B) przesyłania materiałów zgłoszeniowych na adres: przestrzenie@teatrkto.pl
- 3. Zgłoszenie musi zawierać:
 - 3.1 dane identyfikujące Wnioskodawcę (w tym dane kontaktowe),
 - 3.2 opis Spektaklu (maks. 3 000 znaków) + streszczenie (maks. 600 znaków),
 - 3.3 link do pełnego nagrania Spektaklu (lub rejestracji roboczej) umożliwiającego ocenę merytoryczną,
 - 3.4 rider techniczny (światło/dźwięk/scena) i minimalne wymagania organizacyjne,
 - 3.5 lista twórców i wykonawców oraz osób kluczowych dla realizacji Prezentacji,
 - 3.6 materiały promocyjne (min. 3 zdjęcia + ewentualnie trailer – jeśli Wnioskodawca posiada),
 - 3.7 daty dostępności prezentacji zgodnie z wykazem przedstawionym w zgłoszeniu,
 - 3.8 oświadczenia Wnioskodawcy:
 - a. o spełnianiu warunków z § 5 ust. 4,
 - b. o posiadaniu praw/zgód do Spektaklu i Materiałów oraz braku naruszeń praw osób trzecich,
 - c. o gotowości zawarcia umowy z Organizatorem na warunkach wynikających z Programu,
 - d. o zgodzie na przetwarzanie danych zgodnie z § 15 (RODO) oraz – jeśli dotyczy – o przekazaniu obowiązku informacyjnego członkom zespołu.
- 4. Objętość wszystkich załączników nie może być większa niż 50MB (dotyczy również zdjęć wklejanych w treść e-maila).
- 5. Organizator może wezwać do uzupełnienia braków formalnych wyłącznie w zakresie, który nie narusza zasady równego traktowania i nie prowadzi do merytorycznej modyfikacji Zgłoszenia; termin uzupełnienia: do 3 dni roboczych od wezwania. Brak uzupełnienia w terminie skutkuje odrzuceniem Zgłoszenia.

§ 7. Komisja Konkursowa – powołanie, skład, wyłączenia

- 1. Organizator powołuje Komisję Konkursową w składzie co najmniej 3 (trzech) i nie więcej niż 5 (pięciu) osób, przy czym co najmniej 2 (dwie) z nich są ekspertami związanymi ze środowiskiem tańca, spełniając wymóg wynikający z Regulaminu Programu Przestrzenie Sztuki – Taniec NIMiT.
- 2. Do Komisji Organizator zaprasza przedstawiciela NIMiT; decyzję o udziale podejmuje NIMiT.
- 3. Skład Komisji jest jawny i zostanie podany do publicznej wiadomości najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników.
- 4. Każdy członek Komisji składa przed rozpoczęciem oceny:
 - 4.1 oświadczenie o bezstronności i braku Konfliktu interesów,
 - 4.2 oświadczenie o poufności w zakresie informacji pozyskanych w toku oceny.
- 5. W razie zaistnienia Konfliktu interesów członek Komisji podlega wyłączeniu z oceny danego Zgłoszenia, a fakt ten odnotowuje się w protokole.

§ 8. Procedura oceny – formalna i merytoryczna

- 1. Ocena formalna obejmuje weryfikację: terminu złożenia, kompletności dokumentów, podpisania oświadczeń, spełnienia warunków udziału.
- 2. Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych są odrzucane (z zastrzeżeniem § 6 ust. 3).
- 3. Ocena merytoryczna prowadzona jest na kartach ocen indywidualnych, podpisywanych przez członków Komisji; karty stanowią część dokumentacji konkursowej.
- 4. Komisja sporządza protokół zawierający co najmniej: skład, informację o wyłączeniach, listę ocenianych Zgłoszeń, wyniki punktowe, rekomendację wyboru oraz podpisy członków Komisji.

§ 9. Kryteria oceny merytorycznej

- 1. Komisja dokona wyboru spektakli według kryteriów:

- 1.1 wartość artystyczna i jakość wykonania,
- 1.2 spójność koncepcji i dramaturgii,
- 1.3 kompozycja i choreografia,
- 1.4 oryginalność pomysłu,
- 1.5 wykonalność spektaklu,
- 1.6 potencjał komunikacyjny/promocyjny i dostępność dla publiczności.
2. W przypadku remisu Komisja głosuje ponownie, aż do momentu wyłonienia pełnego kompletu spektakli; rozstrzygnięcie odnotowuje się w protokole.

§ 10. Wyniki Konkursu i informacja zwrotna

1. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone w terminie wskazanym w § 4 ust. 4 poprzez publikację informacji na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych: <https://teatrktto.pl/> oraz <https://www.facebook.com/teatrktto>.
2. Ogłoszenie wyników obejmuje informację o wybranym Spektaklu (tytuł, Wnioskodawca/Uczestnik) i może zawierać syntetyczne uzasadnienie wyboru.
3. Wnioskodawcy niewybrani mogą wystąpić o krótką informację zwrotną dot. oceny – w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników – na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu Konkursu.
4. Decyzja Komisji zatwierdzona przez Organizatora jest ostateczna; nie przewiduje się trybu odwoławczego w ramach Konkursu (co nie wyłącza uprawnień wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących).

§ 11. Zawarcie umowy i warunki realizacji Prezentacji

1. Warunkiem udziału w Prezentacji jest zawarcie pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem umowy cywilnoprawnej („Umowa Uczestnictwa”). Organizator dąży do zawarcia Umowy Uczestnictwa z wybranym Uczestnikiem w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od daty ogłoszenia wyników, nie później jednak niż z zachowaniem terminów umożliwiających realizację Prezentacji zgodnie z harmonogramem Programu.
2. Organizator może odmówić podpisania Umowy Uczestnictwa w przypadku:
 - 2.1 ujawnienia nieprawdliwości oświadczeń Wnioskodawcy,
 - 2.2 stwierdzenia naruszeń praw osób trzecich,
 - 2.3 braku dostarczenia wymaganych danych/dokumentów do Umowy w terminie,
 - 2.4 braku możliwości realizacji z przyczyn organizacyjnych/technicznych lub z uwagi na okoliczności leżące poza kontrolą Organizatora (w tym siła wyższa).
3. W ramach realizacji Umowy Organizator w zakresie i na czas związany z przeprowadzeniem jednej próby całościowej oraz Prezentacji Spektaklu dla publiczności zapewnia:
 - 2.5 dostęp do swojej przestrzeni scenicznej wraz z garderobą, wodą, deską do prasowania z żelazkiem oraz stosownym zapleczem technicznym będącym w jego zasobach,
 - 2.6 dostęp do sprzętu technicznego zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Korzystanie ze sprzętu odbywa się w porozumieniu z zespołem technicznym Organizatora oraz w zakresie określonym w załączonym wykazie - ewentualny dodatkowy sprzęt potrzebny do realizacji spektaklu, Uczestnik zorganizuje we własnym zakresie i na własny koszt.
 - 2.7 obsługę techniczną na czas próby i Prezentacji (w liczbie osób do uzgodnienia na etapie dalszych ustaleń), obsługę widowni i sprzedaży biletów,
 - 2.8 obsługę organizacyjną i administracyjną Prezentacji, serwisu sprzątającego,
 - 2.9 rejestrację foto i video, jako dokumentacji z odbytej Prezentacji oraz na potrzebę stworzenia materiałów promocyjnych i archiwizacyjnych Spektaklu oraz nieodpłatne przekazanie tychże materiałów foto i video Uczestnikowi w celach archiwalnych,
 - 2.10 promocję własną Prezentacji.
3. Organizator zgodnie z obowiązującym Regulaminem Programu Przestrzenie Sztuk – Taniec, zapewnia wynagrodzenie za jedną całościową próbę i Prezentację spektaklu dla publiczności w wysokości:
 - 3.1 wynagrodzenie za Prezentację dla jednego (1) artysty - wykonawcy to 1 100 zł brutto,
 - 3.2 wynagrodzenie za jedną próbę całościową przed spektaklem (4h) dla jednego (1) artysty-wykonawcy to 450 zł brutto,
 - 3.3 wynagrodzenie dla jednego (1) realizatora technicznego za próbę całościową to 350 zł brutto, a za spektakl to 650 zł brutto,
 - 3.4 wynagrodzenie dla choreografa lub dodatkowej osoby prowadzącej próbę całościową w wysokości 1 100 zł brutto.

4. Organizator pokryje ewentualne koszty noclegu zespołu Uczestnika w zależności od realnych potrzeb do kwoty rzeczywiście poniesionej przez Uczestnika, nie większej niż 3 000 zł dla całego zespołu Uczestnika.
5. Organizator nie zapewnia zwrotu kosztów podróży, parkingu i wyżywienia na czas próby scenicznej i prezentacji spektaklu oraz innych kosztów nieuwjętych w niniejszym Regulaminie.

§ 12. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - 1.1 realizacji Prezentacji w terminie i miejscu ustalonym z Organizatorem,
 - 1.2 przekazania Organizatorowi informacji niezbędnych do promocji i sprawozdawczości Programu,
 - 1.3 współpracy przy realizacji działań promocyjnych, w tym udziale w działaniach komunikacyjnych, wywiadach i udostępnieniu materiałów,
 - 1.4 udzielenia wymaganych zgód i dokonania przeniesienia praw określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 1.5 zapewnienia, że wszystkie osoby uczestniczące w Spektaklu (twórcy, wykonawcy, realizatorzy) zostały poinformowane o wymaganiach Programu w zakresie promocji, wizerunku, danych osobowych i przekazywania Materiałów Instytutowi.
2. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy na wypadek kontroli Programu oraz do udzielania wyjaśnień – w zakresie dotyczącym realizowanej Prezentacji – w terminach umożliwiających Organizatorowi wykonanie obowiązków wobec Instytutu (w szczególności obowiązek udostępnienia dokumentów w 7 dni).
3. W związku z tym, że Organizator będzie wykonywał dokumentację zdjęciową i wideo Prezentacji w minimalnej liczbie 15 (piętnastu) zdjęć i 15 min. materiału wideo Uczestnik zapewni wszelką współpracę niezbędną do wykonania tej dokumentacji, w tym uzyska i przekaze Organizatorowi (na żądanie) wymagane zgody osób utrwalonych w dokumentacji, zgodnie z § 14 Regulaminu. Organizator przekaze dokumentację zdjęciową NIMiT najpóźniej w terminie 7 dni od dnia Prezentacji.
4. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należnych wynagrodzeń na rzecz właściwych organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi (w szczególności ZAIKS, STOART, ZPAV), w zakresie w jakim obowiązek ich uiszczenia wynika z korzystania z utworów i artystycznych wykonań w ramach Spektaklu oraz Materiałów po stronie Uczestnika lub osób, którymi Uczestnik się posługuje.
5. Jeżeli korzystanie z utworów lub artystycznych wykonań w ramach Prezentacji nie jest objęte umowami zawartymi przez Organizatora z właściwymi organizacjami zbiorowego zarządzania, Uczestnik zobowiązuje się zawrzeć oraz utrzymywać w mocy wszelkie niezbędne umowy licencyjne z tymi organizacjami oraz terminowo uiszczać należne wynagrodzenia.

§ 13. Prawa autorskie i pokrewne – przeniesienie praw

1. Uczestnik oświadcza, że:
 - 1.1 przysługują mu – albo zostały na jego rzecz skutecznie nabyte – autorskie prawa majątkowe oraz prawa pokrewne do Materiałów przekazywanych Organizatorowi w związku z Konkursem i Prezentacją, w zakresie pozwalającym na rozporządzenie nimi zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Umową Uczestnictwa;
 - 1.2 wykorzystanie Spektaklu, Materiałów oraz Dokumentacji w zakresie przewidzianym niniejszym Regulaminem oraz Umową Uczestnictwa nie narusza praw osób trzecich;
 - 1.3 uzyskał od wszystkich twórców, współtwórców, artystów wykonawców oraz innych uprawnionych wszelkie zgody i licencje niezbędne do korzystania z Materiałów oraz Dokumentacji w zakresie wynikającym z niniejszego Regulaminu, Umowy Uczestnictwa oraz Programu, w szczególności na potrzeby promocji, dokumentowania, sprawozdawczości, archiwizacji i kontroli.
2. Organizator może żądać od Uczestnika okazania egzemplarzy zawartych umów, zgód i oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora jako Operatora PS. Odmowa przedstawienia dokumentów lub powstanie uzasadnionej wątpliwości co do zakresu praw Uczestnika może skutkować odmową dopuszczenia Prezentacji do realizacji z przyczyn prawnych.
3. Z chwilą podpisania Umowy Uczestnictwa, a w odniesieniu do Materiałów powstałych lub przekazanych po jej podpisaniu – z chwilą ich dostarczenia Organizatorowi, Uczestnik przenosi na Organizatora, za wynagrodzeniem określonym w Umowie Uczestnictwa, autorskie prawa majątkowe do

Materiałów oraz udziela zgód niezbędnych do korzystania z utrwalonych w Materiałach artystycznych wykonań, wyłącznie w zakresie niezbędnym do:

3.1 promocji Programu, Działania oraz Prezentacji, w tym w kanałach komunikacyjnych Organizatora i NIMiT;

3.2 dokumentowania Działania i przekazania Materiałów/Dokumentacji Instytutowi;

3.3 sprawozdawczości, archiwizacji i wykazania prawidłowego wykonania Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a NIMiT (w tym na potrzeby audytów i kontroli);

3.4 udzielenia NIMiT uprawnień do korzystania z Materiałów w zakresie wynikającym z Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a NIMiT, w tym w formie dalszej licencji (sublicencji), jeżeli jest to wymagane realizacją Programu.

4. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 3, obejmuje następujące pola eksploatacji, w zakresie funkcjonalnie koniecznym do realizacji celów wskazanych w ust. 3:

4.1 utrwalanie i zwielokrotnianie jakiegokolwiek techniką, w tym cyfrową, w dowolnym formacie i na wszelkich nośnikach;

4.2 wprowadzanie egzemplarzy do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawę egzemplarzy;

4.3 wprowadzanie do pamięci urządzeń, serwerów i systemów informatycznych oraz ich przechowywanie;

4.4 publiczne wyświetlanie, odtwarzanie i wystawianie;

4.5 publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Materiałów w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności w Internecie, intranecie, mediach społecznościowych, serwisach wideo oraz serwisach VOD);

4.6 wykorzystanie Materiałów w materiałach promocyjnych i informacyjnych Programu, Działania oraz działalności Organizatora i NIMiT (online i offline), w tym w zestawieniu z innymi utworami, materiałami i oznaczeniami;

4.7 korzystanie z Materiałów w ramach dokumentowania i sprawozdawczości Programu, w tym w raportach i materiałach prezentowanych przez Organizatora oraz NIMiT, wraz z prawem udzielenia dalszych licencji (sublicencji) w zakresie niezbędnym do realizacji Programu.

5. Organizator jest uprawniony do dokonywania niezbędnych opracowań redakcyjnych Materiałów (w szczególności skrótów, montażu, kadrowania, doboru fragmentów i formatu), pod warunkiem nienaruszania istoty przekazu oraz dóbr osobistych twórców i artystów wykonawców, w zakresie niezbędnym do wykorzystania Materiałów zgodnie z ust. 3 i 4.

6. W zakresie artystycznych wykonań utrwalonych w Materiałach Uczestnik zobowiązuje się zapewnić Organizatorowi oraz NIMiT licencje oraz zgody wykonawców odpowiadające zakresowi pól eksploatacji, o których mowa w ust. 4, przez okres co najmniej równy okresowi wykorzystania Materiałów wynikającemu z Umowy Organizatora z NIMiT oraz obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych, jednak nie krótszy niż 5 (pięć) lat od dnia Prezentacji. Uczestnik zobowiązuje się przechowywać dokumenty potwierdzające udzielenie zgód/licencji, o których mowa powyżej, przez okres co najmniej 5 (pięciu) lat od dnia Prezentacji oraz okazać je Organizatorowi na jego uzasadnione żądanie, w szczególności w razie kontroli lub zgłoszenia roszczeń.

7. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalenia Spektaklu w postaci rejestracji wideo (Rejestracja) przez Organizatora lub podmiot przez niego upoważniony oraz dalszego przekazania Rejestracji NIMiT i udzielenia NIMiT sublicencji do Rejestracji w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu odpowiadają obowiązkowi Operatora PS do zapewnienia praw autorskich i pokrewnych na potrzeby realizacji Programu, zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Organizatorem a NIMiT. Szczegółowe zasady przeniesienia praw do Materiałów oraz zasady wynagrodzenia reguluje Umowa Uczestnictwa.

§ 14. Wizerunek i zgody promocyjne

1. Uczestnik zapewnia, że uzyska od wszystkich osób, których wizerunek jest rozpoznawalny w Materiałach lub Dokumentacji (w szczególności od wykonawców, twórców, realizatorów, a także osób z publiczności w przypadku ich rozpoznawalnego ujęcia) zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku na rzecz Organizatora oraz NIMiT – w zakresie niezbędnym do realizacji Programu, w tym działań promocyjnych, dokumentacyjnych, sprawozdawczych, archiwizacyjnych i kontrolnych. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi załącznik nr 3 ndo niniejszego Regulaminu.

2. Zgody, o których mowa w ust. 1, obejmują co najmniej:
 - 2.1. utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w formie fotografii, nagrań wideo oraz innych utrważeń cyfrowych;
 - 2.2. wprowadzanie utrważeń do pamięci urządzeń i systemów teleinformatycznych;
 - 2.3. publiczne udostępnianie wizerunku w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w Internecie i mediach społecznościowych;
 - 2.4. wykorzystanie wizerunku w materiałach promocyjnych, informacyjnych i sprawozdawczych dotyczących Programu, Działania, Prezentacji oraz działalności Organizatora i NIMiT (online i offline), w tym w zestawieniu z innymi utworami, materiałami i oznaczeniami.
3. Zgody/licencje na wykorzystanie wizerunku udzielane na rzecz Organizatora oraz NIMiT są udzielane bez ograniczeń terytorialnych i na czas nieoznaczony, w zakresie niezbędnym do realizacji Programu, archiwizacji jego efektów i prezentacji wyników działań Programu przez Organizatora oraz NIMiT. Uczestnik może zobowiązać się w zgodach/umowach, że w szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator oraz NIMiT będą dążyć do zaprzestania dalszego publicznego udostępniania wizerunku w kanałach pozostających pod ich aktualną kontrolą, o ile będzie to technicznie możliwe i nie będzie sprzeczne z obowiązkami archiwizacyjnymi i sprawozdawczymi.
4. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi – na żądanie – egzemplarze zgód, o których mowa w ust. 1–3, nie później niż w dniu Prezentacji, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora jako Operatora PS.
5. Brak uzyskania zgód, o których mowa w niniejszym paragrafie, lub odmowa ich udokumentowania na żądanie Organizatora, może stanowić podstawę do odmowy dopuszczenia Prezentacji do realizacji z przyczyn prawnych.

§ 15. Promocja i oznaczenia

1. Uczestnik zobowiązuje się do stosowania zasad promocji Programu zgodnie z wytycznymi Organizatora wynikającymi z Umowy Operatora PS, w szczególności:
 - 1.1 stosowania właściwych logotypów i belek,
 - 1.2 oznaczania publikacji hasztagami i oznaczeniami profili,
 - 1.3 stosowania komunikatu o dofinansowaniu przy dalszej eksploatacji Spektaklu, jeżeli Organizator wskaże taki obowiązek dla danych materiałów/komunikacji,
 - 1.4 przekazywania Organizatorowi do akceptacji projektów materiałów (graficznych, tekstowych, audiowizualnych) – jeśli Organizator tego zażąda – w celu przekazania do akceptacji Instytutowi zgodnie z trybem 3 dni roboczych.
2. Organizator dostarczy Uczestnikowi szczegółowe informacje i materiały (logotypy, belki) mailowo przy podpisywaniu umowy z Uczestnikiem.
3. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa powyżej, Uczestnik – na żądanie Organizatora – niezwłocznie dokona korekty publikacji (w tym uzupełnienia oznaczeń/komunikatów) lub usunie publikację, jeżeli korekta nie jest możliwa.
4. Organizator oraz Instytut realizują obowiązki informacyjne dla zadań finansowanych ze środków budżetu państwa zgodnie z właściwymi przepisami, w tym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa. Uczestnik zobowiązuje się wykonywać, w zakresie w jakim publikuje treści dotyczące Prezentacji lub Programu, obowiązki informacyjne i oznaczeniowe wynikające z wytycznych Organizatora i przepisów wskazanych w zdaniu poprzednim.

§ 16. Dane osobowe (RODO) – klauzula informacyjna Konkursu

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców i osób wskazanych w Zgłoszeniu jest Organizator (Teatr KTO). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Teatr KTO, ul. Zamoyskiego 50, 30 – 523 Kraków, poprzez email: sekretariat@teatrkto.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 623 73 00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: ul. Zamoyskiego 50, 30 – 523 Kraków, poprzez email: iod@iods.pl.
3. Dane będą przetwarzane w celu:
 - – organizacji i przeprowadzenia Konkursu w tym wyboru Uczestnika, zawarcia i realizacji Umowy Uczestnictwa, publikacji danych wybranych wykonawców/uczestników na stronach internetowych

oraz mediach społecznościowych zarządzanych przez Administratora (podst. prawna art. 6 ust. 1 lit. b),

- – dokumentowania i sprawozdawczości Programu oraz realizacji obowiązków prawnych ciążyących na Organizatorze w tym archiwizacja i rozliczenie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- – publikacji wizerunku w celu realizacji działań promocyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
-

4. Odbiorcami danych mogą być: NIMiT oraz podmioty obsługujące Organizatora (np. IT, księgowość, podmioty świadczące usługi produkcyjne), wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów, w związku z zawartą umową z Administratorem. Dane mogą zostać przekazane Instytutowi, a w zakresie wizerunku – rozpowszechniane również przez Instytut; Organizator realizuje obowiązek poinformowania osób, których dane dotyczą, o takim przekazaniu/rozpowszechnianiu.

5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Konkursu i Programu oraz przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych (w tym kontroli do 5 lat).

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują prawa wynikające z RODO (dostęp, sprostowanie, ograniczenie przetwarzania, sprzeciw – w zakresie właściwym podstawie prawnej), a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

1. 7. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie; niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości oceny Zgłoszenia. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody jest dobrowolne.

9. Na podstawie danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz do państw trzecich.

§ 17. Odpowiedzialność i zabezpieczenie Organizatora

1. Wnioskodawca/Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość oświadczeń oraz za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z:

1.1 naruszeniem praw autorskich/pokrewnych, dóbr osobistych, praw do wizerunku,

1.2 naruszeniem zobowiązań wobec twórców/wykonawców,

1.3 wykorzystaniem elementów Spektaklu bez wymaganych zgód (w tym OZZ, licencje, tantiemy – w zakresie, w jakim obciążają Uczestnika na podstawie Umowy Uczestnictwa).

2. Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Organizatora z odpowiedzialności (i pokryć uzasadnione koszty obrony) w przypadku skierowania wobec Organizatora roszczeń przez osoby trzecie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:

3.1 utracone korzyści Wnioskodawcy/Uczestnika,

3.2 szkody pośrednie,

3.3 odwołanie/zmianę terminu Prezentacji z przyczyn niezależnych (w tym siła wyższa, decyzje administracyjne, awarie techniczne, względy bezpieczeństwa, ograniczenia sanitarne, decyzje Instytutu w ramach Programu).

§ 18. Siła wyższa i zmiany organizacyjne

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wskazane w definicji umownej (m.in. klęski żywiołowe, epidemie, zakłócenia porządku publicznego).

2. W razie siły wyższej Organizator może w szczególności:

2.1 zmienić termin prób i/lub Prezentacji,

2.2 zmienić formę wydarzenia (np. ograniczenie publiczności, element online),

2.3 odwołać wydarzenie.

3. Zmiany będą komunikowane Wnioskodawcom/Uczestnikowi możliwie niezwłocznie; w przypadku Uczestnika zasady rozliczeń zmian/odwołania określi Umowa Uczestnictwa.

§ 19. Archiwizacja i kontrola

1. Dokumentacja Konkursu (Zgłoszenia, karty ocen, protokół, korespondencja) podlega archiwizacji przez Organizatora.

2. Organizator jest zobowiązany do udostępniania dokumentów i nośników informacji na żądanie Instytutu oraz do złożenia wyjaśnień w terminach wynikających z obowiązków kontrolnych (w szczególności 7 dni).

3. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków kontrolnych Organizatora.

§ 20. Unieważnienie / nierozstrzygnięcie Konkursu

1. Organizator może unieważnić Konkurs lub go nie rozstrzygnąć, w szczególności gdy:

1.1 nie wpłynie żadne Zgłoszenie,

1.2 żadne Zgłoszenie nie spełnia wymogów Konkursu,

1.3 wystąpią istotne przeszkody organizacyjne/finansowe/techniczne.

2. W przypadku braku Zgłoszeń lub braku Zgłoszeń spełniających wymagania Konkursu, Organizator dokona wyboru realizatora w porozumieniu z Instytutem, zgodnie z obowiązkiem umownym.

§ 21. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

2. Organizator udostępnia Regulamin publicznie przez cały okres trwania naboru.

3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Programu i Umowy Organizatora z Instytutem w zakresie wpływającym na realizację Działania.

4. Wszelkie pytania dot. Konkursu należy kierować na adres e-mail wskazany w ogłoszeniu Konkursu.

Załączniki:

1. Wykaz sprzętu technicznego udostępnianego przez Organizatora,
2. Wzór Umowy Uczestnictwa.
3. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku