

WZÓR UMOWY UCZESTNICTWA

(Prezentacja spektaklu – indor, outdoor / open call)

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Teatrem KTO z siedzibą w Krakowie (30–523), ul. Zamoyskiego 50, samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Miejską Kraków pod nr 28, NIP, REGON, reprezentowaną przez:
zwaną dalej „Organizatorem”,

a

.....
(imię i nazwisko / nazwa podmiotu; forma prawna; adres; NIP/REGON/KRS/CEIDG; e-mail; tel.)
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Uczestnikiem”.

Organizator i Uczestnik zwani są dalej łącznie „Stronami”.

§ 1. Kontekst Programu i cel umowy

1. Umowa jest zawierana w związku z realizacją przez Organizatora Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec” (edycja 2026 – 2028) we współpracy z Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca („NIMiT”).
2. Przedmiot umowy obejmuje realizację działania „Prezentacja spektakli” w trybie open call – zgodnie z Programem Merytorycznym Organizatora.
3. Uczestnik potwierdza, że Organizator jest zobowiązany do realizacji obowiązków promocyjnych, dokumentacyjnych, sprawozdawczych i kontrolnych wobec NIMiT, a postanowienia niniejszej Umowy służą umożliwieniu Organizatorowi wykonania tych obowiązków. Obowiązki te obejmują również wymogi dotyczące promocji i oznaczeń (komunikaty, logotypy/„belki”, hashtagi oraz oznaczenia profili) oraz tryb konsultacji i akceptacji materiałów przez NIMiT.

§ 2. Definicje

1. Spektakl – przedstawienie taneczne pt. „.....”, zgłoszone przez Uczestnika w open call, w wersji wskazanej w Załączniku nr 1.
2. Prezentacja – pokaz Spektaklu dla publiczności wraz z przygotowaniem i co najmniej jedną pełnopłatną próbą w miejscu prezentacji.
3. Materiały – materiały promocyjne i informacyjne dostarczone przez Uczestnika (w szczególności opis, noty, zdjęcia, trailery, grafiki, logotypy własne, dane zespołu).
4. Dokumentacja – materiały dokumentujące realizację Prezentacji (w szczególności dokumentacja fotograficzna i audiowizualna Spektaklu), wykonywane przez Organizatora lub na jego zlecenie, przekazywane następnie NIMiT w ramach realizacji obowiązków Organizatora.
5. Siła wyższa – zdarzenie o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności wymienione w § 14 ust. 2 Umowy. Definicja jest zgodna z dokumentacją źródłową.

§ 3. Przedmiot umowy

1. Organizator zleca, a Uczestnik zobowiązuje się do realizacji Prezentacji Spektaklu w ramach Programu.
2. W ramach realizacji Uczestnik zapewnia w szczególności:
 - a) wykonanie Spektaklu w uzgodnionym terminie i miejscu,
 - b) udział wskazanych wykonawców i osób realizacji,
 - c) zapewnienie gotowości technicznej po stronie Uczestnika w zakresie wskazanym w riderze,
 - d) przekazanie Materiałów w terminach określonych w § 7,
 - e) złożenie oświadczeń i zapewnienie zgód (autorskie/pokrewne/wizerunkowe) niezbędnych do Prezentacji, promocji, dokumentacji, sprawozdawczości i kontroli Programu.

§ 4. Termin i miejsce realizacji

1. Prezentacja odbędzie się w dniu r. w, chyba że dojdzie do zmiany zgodnie z § 14.
2. Próby/montaż/demontaż – zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Organizatora i potwierdzonym mailowo nie później niż 7 dni przed Prezentacją.
3. Uczestnik potwierdza, że akceptuje warunki organizacyjne i techniczne miejsca prezentacji określone w Załączniku nr 2 (rider Organizatora) oraz własnym riderze (Załącznik nr 3).

§ 5. Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za prawidłową realizację Prezentacji Uczestnik otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:), obejmujące:
 - a) wynagrodzenia wykonawców/twórców/realizacji technicznej po stronie Uczestnika,
 - b) pokaz Spektaklu dla publiczności wraz z przygotowaniem i co najmniej jedną pełnopłatną próbą w miejscu prezentacji.
 - c) przeniesienie praw do Materiałów w zakresie określonym w § 11 oraz zobowiązania promocyjne.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter wynagrodzenia zbiorczego (ryczałtowego) i obejmuje w szczególności wszystkie należności/wynagrodzenia przysługujące osobom zaangażowanym po stronie Uczestnika w realizację Prezentacji, tj. twórcom, artystom-wykonawcom, osobom nadzoru artystycznego oraz realizatorom technicznym (łącznie: „Zespół Uczestnika”), zgodnie ze strukturą wynagrodzeń wskazaną w Załączniku nr 4 do Umowy.
3. Strony potwierdzają, że struktura wynagrodzeń wskazana w Załączniku nr 4 odpowiada zasadom Programu w zakresie Działania „Prezentacje spektakli” (w szczególności w zakresie stawek jednostkowych i ich dopuszczalnych poziomów w zakresie wskazanym w Regulaminie Programu).
4. Uczestnik oświadcza, że
 - a) działa we własnym imieniu albo jako należycie umocowany reprezentant Zespołu Uczestnika oraz
 - b) jest wyłącznie odpowiedzialny za rozliczenia wewnętrzne z Zespołem Uczestnika, w tym wypłatę wynagrodzeń wskazanych w Załączniku nr 4, jak również za publicznoprawne konsekwencje tych rozliczeń (w szczególności podatkowe i składowe), o ile dotyczą one Uczestnika i/lub osób, którymi się posługuje.
5. Uczestnik gwarantuje, że wykonanie Umowy w kształcie określonym Umową (w tym zgodnie ze strukturą wynagrodzeń z Załącznika nr 4) jest i będzie uzgodnione z Zespołem Uczestnika oraz że wypłata wynagrodzenia przez Organizatora na rzecz Uczestnika wyczerpuje wszelkie roszczenia Zespołu Uczestnika wobec Organizatora i NIMiT z tytułu realizacji Prezentacji.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego oraz podpisanego protokołu realizacji.
7. Uczestnik zobowiązuje się do wystawienia dokumentu księgowego z opisem umożliwiającym kwalifikację wydatku (w szczególności wskazanie: „Przestrzenie Sztuki – Taniec / prezentacja spektaklu / data / miejsce”).
8. Jeżeli Uczestnik jest podatnikiem VAT, oświadcza, że wynagrodzenie obejmuje VAT: (zaznaczyć właściwe).

§ 6. Obowiązki Uczestnika w zakresie realizacji i bezpieczeństwa

1. Uczestnik zapewnia, że Spektakl zostanie wykonany przez osoby wskazane w Zgłoszeniu; zmiany osobowe wymagają uprzedniej zgody Organizatora (mail wystarczy), z zastrzeżeniem sytuacji losowych.
2. Uczestnik zapewnia przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. przez osoby ze swojego zespołu oraz odpowiada za szkody wyrządzone przez te osoby w mieniu Organizatora lub osób trzecich (z zastrzeżeniem § 13 ust. 2).
3. Uczestnik ponosi koszty i ryzyka związane z wewnętrzną organizacją zespołu, w tym rozliczenia z wykonawcami/twórcami, chyba że Załącznik nr 4 przewiduje inaczej.

§ 6a. Odpowiedzialność Uczestnika wobec organizacji zbiorowego zarządzania

1. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należnych wynagrodzeń na rzecz właściwych organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi (w szczególności

ZAIKS, STOART, ZPAV), w zakresie w jakim obowiązek ich uiszczenia wynika z korzystania z utworów i artystycznych wykonań w ramach Spektaklu oraz Materiałów po stronie Uczestnika lub osób, którymi Uczestnik się posługuje.

2. Jeżeli korzystanie z utworów lub artystycznych wykonań w ramach Prezentacji nie jest objęte umowami zawartymi przez Organizatora z właściwymi organizacjami zbiorowego zarządzania, Uczestnik zobowiązuje się zawrzeć oraz utrzymywać w mocy wszelkie niezbędne umowy licencyjne z tymi organizacjami oraz terminowo uiszczać należne wynagrodzenia.

3. Na pisemne żądanie Organizatora Uczestnik przedstawi w rozsądnym terminie dowody uregulowania należności na rzecz właściwych organizacji zbiorowego zarządzania.

4. W przypadku skierowania do Organizatora roszczeń przez organizację zbiorowego zarządzania w związku z korzystaniem z utworów lub artystycznych wykonań w ramach Prezentacji lub Materiałów, w zakresie w jakim obowiązek zapłaty wynika z działań lub zaniechań Uczestnika lub osób, którymi się posługuje, Uczestnik zobowiązuje się zwrócić Organizatorowi – na pierwsze pisemne żądanie – wszelkie kwoty zapłacone przez Organizatora z tego tytułu (w tym odsetki i koszty postępowania), oraz zwolnić Organizatora z odpowiedzialności w tym zakresie.

§ 6b. Rozliczenia z Zespołem Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do dokonania rozliczeń z Zespołem Uczestnika w kwotach i według struktury wskazanej w Załączniku nr 4, w terminach wynikających z jego umów wewnętrznych, nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania wynagrodzenia od Organizatora, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy lub umowy wewnętrzne nie stanowią inaczej.

2. Uczestnik oświadcza, że wszelkie roszczenia Zespołu Uczestnika związane z realizacją Prezentacji będą kierowane wyłącznie do Uczestnika, a nie do Organizatora ani do NIMiT.

3. W razie zgłoszenia wobec Organizatora lub NIMiT jakichkolwiek roszczeń przez osoby z Zespołu Uczestnika (lub inne osoby trzecie) dotyczących zapłaty wynagrodzeń za realizację Prezentacji, Uczestnik zobowiązuje się zwolnić Organizatora i NIMiT z odpowiedzialności oraz zwrócić Organizatorowi/NIMiT wszelkie uzasadnione koszty i kwoty poniesione w związku z tymi roszczeniami (w tym koszty zastępstwa prawnego), w zakresie w jakim roszczenia te wynikają z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków rozliczeniowych przez Uczestnika.

§ 7. Materiały promocyjne, akceptacje i terminy

1. Uczestnik dostarczy Organizatorowi Materiały w terminie do 30 dni przed Prezentacją, z wyjątkiem prezentacji w dniu 11.04.2026 – tutaj akceptowalny termin to 14 dni przed prezentacją.

2. Uczestnik zobowiązuje się do współpracy przy promocji Programu i Prezentacji oraz do stosowania oznaczeń i komunikatów wymaganych przez Organizatora i NIMiT, w tym logotypów, belek, hashtagów i oznaczeń profili, a także komunikatów o finansowaniu/dofinansowaniu zgodnie z obowiązkami informacyjnymi dla zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa.

3. Na żądanie Organizatora Uczestnik prześle do akceptacji ostateczne wersje materiałów graficznych/tekstowych/audiowizualnych, aby Organizator mógł przekazać je do NIMiT; NIMiT dokonuje akceptacji w terminie 3 dni roboczych (brak odpowiedzi = akceptacja).

4. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Organizator może wprowadzać redakcyjne skróty i dostosowania formatu Materiałów (np. do social media), z poszanowaniem integralności utworu i dobrego imienia twórców.

§ 8. Dokumentacja wydarzenia

1. Organizator wykona (lub zleci wykonanie) Dokumentacji Prezentacji, w szczególności dokumentacji fotograficznej i/lub wideo, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków Organizatora wynikających z Umowy z NIMiT i Programu. Organizator zapewni gotowość dokumentacji fotograficznej (co najmniej 15 zdjęć) do przekazania NIMiT w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia Prezentacji. W zakresie, w jakim Uczestnik samodzielnie zleca wykonanie zdjęć z Prezentacji lub dostarcza materiały fotograficzne, zobowiązuje się przekazać je Organizatorowi nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia Prezentacji.

2. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie oraz rozpowszechnianie Dokumentacji Prezentacji, w tym utrwalonych w niej wizerunków oraz artystycznych wykonań, na rzecz Organizatora oraz NIMiT, w zakresie

Programu, zgodnie z niniejszym paragrafem i § 11, w tym w szczególności w materiałach promocyjnych, informacyjnych, dokumentacyjnych i sprawozdawczych Programu.

3. Uczestnik oświadcza i gwarantuje, że posiada oraz będzie utrzymywał w mocy – najpóźniej na dzień Prezentacji – wszelkie zgody, upoważnienia i licencje wymagane przepisami prawa (w tym art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych) do utrwalania oraz rozpowszechniania Dokumentacji, w tym wizerunków oraz artystycznych wykonów osób utrwalonych w Dokumentacji, w zakresie określonym w niniejszej Umowie, w tym dla Organizatora oraz NIMiT (wraz z prawem udzielania dalszych licencji/sublicencji). Zgody te mogą zostać udzielone w szczególności w treści umów zawartych przez Uczestnika z osobami uczestniczącymi w realizacji Spektaklu lub innymi osobami utrwalonymi w Dokumentacji.

4. Uczestnik zobowiązuje się przechowywać dokumenty potwierdzające udzielenie zgód/licencji, o których mowa w ust. 3, przez okres co najmniej 5 lat od dnia Prezentacji oraz okazać je Organizatorowi wyłącznie na jego uzasadnione żądanie, w szczególności w razie: (i) kontroli NIMiT lub innego uprawnionego podmiotu, (ii) zgłoszenia roszczeń lub zgłoszenia potencjalnego naruszenia, (iii) powzięcia uzasadnionej wątpliwości co do zakresu zgód. Okazanie nastąpi w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym jednak niż 2 dni robocze, chyba że charakter żądania (np. kontrola) wymaga.

5. Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć Organizatorowi – na każde żądanie – egzemplarze zgód i oświadczeń, o których mowa w ust. 3, nie później niż w dniu Prezentacji, w zakresie niezbędnym do wykazania prawidłowej realizacji obowiązków Organizatora wobec NIMiT.

6. Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do Dokumentacji, w zakresie niezbędnym do realizacji Programu, w tym z prawem do:

6.1 utrwalania, zwielokrotniania, przechowywania, archiwizowania;

6.2 publicznego wyświetlania i odtwarzania;

6.3 publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do Dokumentacji dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w szczególności w Internecie i mediach społecznościowych);

6.4 wykorzystania Dokumentacji w materiałach promocyjnych, informacyjnych oraz sprawozdawczych dotyczących Programu, Prezentacji i działalności Organizatora oraz NIMiT.

7. Licencja, o której mowa w ust. 5, udzielana jest bez ograniczeń terytorialnych i na okres niezbędny do realizacji Programu oraz obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych Organizatora i NIMiT, jednak nie krótszy niż 5 (pięć) lat od dnia Prezentacji.

8. Uczestnik upoważnia Organizatora do udzielenia NIMiT dalszej licencji (sublicencji) do Dokumentacji, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w celu realizacji Programu oraz obowiązków informacyjnych, dokumentacyjnych i sprawozdawczych NIMiT.

§ 9. Oświadczenia Uczestnika (prawa, brak naruszeń, gotowość do kontroli)

1. Uczestnik oświadcza, że posiada prawa i zgody niezbędne do publicznego wykonania Spektaklu w ramach Prezentacji oraz że Prezentacja nie naruszy praw osób trzecich.

2. Uczestnik oświadcza, że uzyska (najpóźniej przed Prezentacją) od wszystkich twórców i wykonawców:

a) niezbędne zgody dotyczące praw autorskich/pokrewnych,

b) zgody na wykorzystanie wizerunku na rzecz Organizatora oraz NIMiT, jeżeli jest to wymagane przepisami lub obowiązkami programowymi.

3. Uczestnik zobowiązuje się współpracować przy czynnościach kontrolnych, w tym przekazywać wyjaśnienia/dokumenty w terminach umożliwiających Organizatorowi wywiązanie się z obowiązku „7 dni” wobec kontrolującego.

4. Uczestnik oświadcza, że wszystkie osoby realizujące Prezentację (twórcy, artyści wykonawcy, realizatorzy techniczni) posiadają rezydencję podatkową w Polsce w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, albo zobowiązuje się przedstawić Organizatorowi – na jego żądanie, nie później niż 5 (pięć) dni przed Prezentacją – dokumenty potwierdzające ten status. Brak potwierdzenia rezydencji podatkowej przez którąkolwiek z osób realizujących Prezentację może stanowić podstawę zakwestionowania kwalifikowalności odpowiadającej części wynagrodzenia przez NIMiT.

§ 10. Zakaz cesji i podwykonawstwa bez zgody Organizatora

1. Uczestnik nie jest uprawniony do przeniesienia (cesji) praw lub obowiązków z niniejszej Umowy na osobę trzecią ani do powierzenia kluczowych elementów realizacji innemu podmiotowi bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora (dopuszczalna zgoda mailowa, jeżeli Organizator tak postanowi).
2. Naruszenie zakazu z ust. 1 stanowi istotne naruszenie Umowy i uprawnia Organizatora do odstąpienia od Umowy.

§ 11. Przeniesienie praw do Materiałów

1. Strony zgodnie postanawiają, że przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, dotyczy Materiałów przekazanych przez Uczestnika Organizatorowi w związku z Prezentacją, w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków Organizatora wynikających z Umowy z NIMiT oraz Programu, w szczególności w celu: promocji Programu i Prezentacji, sprawozdawczości, archiwizacji, kontroli oraz przekazania Materiałów i Dokumentacji Instytutowi.
2. Z chwilą zawarcia umowy Uczestnik przenosi na Organizatora, autorskie prawa majątkowe do Materiałów we wskazanym wyżej zakresie w celu:
 - 2.1 promocji Programu i Prezentacji w kanałach komunikacyjnych Organizatora i NIMiT;
 - 2.2 dokumentowania działań i przekazania Materiałów/Dokumentacji Instytutowi;
 - 2.3 sprawozdawczości, archiwizacji i wykazania prawidłowego wykonania Programu (w tym na potrzeby kontroli do upływu okresów wymaganych przepisami i Umową z NIMiT);
 - 2.4 udzielenia NIMiT uprawnień do korzystania z Materiałów w zakresie niezbędnym do realizacji Programu, w tym poprzez udzielenie dalszej licencji (sublicencji).
3. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 2, obejmuje następujące pola eksploatacji w zakresie funkcjonalnie koniecznym do realizacji celów wskazanych w ust. 2, a jednocześnie zapewniającym Organizatorowi możliwość udzielenia NIMiT sublicencji w pełnym zakresie wynikającym z §3 ust. 4 Umowy nr 22/NIMIT/2026/T:
 - 3.1 wszelkie nadawanie i reemitowanie, w tym w sieciach multimedialnych lub telekomunikacyjnych lub innych systemach przekazu (w tym simulcasting lub webcasting) w sposób niekodowany lub kodowany, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie lub formacie, z lub bez możliwości zapisu;
 - 3.2 wszelkie publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowe, telekomunikacyjne lub multimedialne, bazy danych, serwery lub inne urządzenia i systemy, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiegokolwiek technice (w tym analogowej lub cyfrowej), systemie, formacie, z lub bez możliwości zapisu;
 - 3.3 utrwalanie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), na wszelkich nośnikach, w jakiegokolwiek technice (w tym cyfrowej), systemie lub formacie, zapisem mechanicznym, optycznym, magnetycznym, elektronicznym lub innym; drukiem, na nośnikach audio lub video, nośnikach światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, nośnikach komputerowych oraz wszelkich innych nośnikach zapisów i pamięci;
 - 3.4 wszelkie zwielokrotnianie, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, audio, dyskach audiowizualnych, audialnych, techniką światłoczułą i cyfrową, drukiem, techniką zapisu komputerowego;
 - 3.5 wszelkie publiczne odtwarzanie i wyświetlanie;
 - 3.6 wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą, w tym przy użyciu Internetu, użyczenie;
 - 3.7 wykorzystanie w całości lub we fragmentach do celów promocji i reklamy;
 - 3.8 wszelkie inne pola eksploatacji wskazane w §3 ust. 4 Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a NIMiT (nr 22/NIMIT/2026/T), w zakresie niezbędnym do udzielenia NIMiT sublicencji zgodnie z tą Umową”.

Powyższy katalog obejmuje również pola eksploatacji wskazane w dotychczasowym brzmieniu niniejszego ustępu. W zakresie, w jakim niniejszy katalog jest szerszy od pierwotnego brzmienia, przeniesienie praw na tych dodatkowych polach następuje wyłącznie w celu umożliwienia

4. Organizator ma prawo dokonywania niezbędnych opracowań redakcyjnych Materiałów (w szczególności skrótów, montażu, kadrowania, zmiany formatu) w zakresie niezbędnym do ich wykorzystania zgodnie z ust. 2 i 3, z poszanowaniem autorskich praw osobistych twórców. Uczestnik zobowiązuje się zapewnić, że twórcy elementów składowych Spektaklu utrwalonych w Materiałach wyrazili zgodę na dokonywanie przez Organizatora i NIMiT nieistotnych opracowań redakcyjnych (w szczególności skrótów,

kadrowania, zmiany proporcji i formatu) wyłącznie na potrzeby promocji Programu, bez naruszenia istoty przekazu i dóbr osobistych twórców.

4a Uczestnik zezwala Organizatorowi na korzystanie z opracowań Materiałów oraz rozporządzanie nimi (art. 46 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), w zakresie niezbędnym do realizacji celów określonych w ust. 2, w tym na tworzenie montażu promocyjnych, teaserów, trailerów, skrótów i adaptacji formatowych. Zezwolenie obejmuje prawo do udzielenia analogicznego zezwolenia NIMiT.

5. Jeżeli w Materiałach utrwalone są artystyczne wykonania, Uczestnik zapewnia Organizatorowi oraz NIMiT licencje i zgody artystów wykonawców co najmniej w zakresie pól eksploatacji i czasu, o których mowa w ust. 2–3 oraz § 8 i § 12, umożliwiające zgodne z prawem korzystanie z Materiałów i Dokumentacji w powyższym zakresie.

6. Strony potwierdzają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, obejmuje w całości także wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Materiałów oraz udzielenie uprawnień/licencji i zgód przewidzianych Umową, w zakresie niezbędnym do realizacji Programu oraz obowiązków Organizatora i NIMiT.

§11a. Prawa do rejestracji wideo i nagrania Spektaklu

1. Strony potwierdzają, że Organizator jest uprawniony do wykonania Rejestracji artystycznych wykonań Spektaklu w ramach prób oraz Prezentacji albo do zlecenia jej wykonania podmiotowi trzeciemu

2. W zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków Organizatora wynikających z Umowy z NIMiT, w szczególności do udzielenia NIMiT licencji zgodnie z art. 3 ust. 4 tej Umowy, Uczestnik niniejszym udziela Organizatorowi niewyłącznej, nieodpłatnej licencji do wszelkich artystycznych wykonań Spektaklu utrwalonych przez Organizatora lub na jego zlecenie w trakcie Prezentacji (dalej: „Rejestracja”), na polach eksploatacji wskazanych w §11 ust. 3 niniejszej Umowy.

3. Uczestnik zobowiązuje się zapewnić – najpóźniej do dnia Prezentacji – zgody i licencje wszystkich współtwórców Spektaklu oraz artystów wykonawców w zakresie niezbędnym do dokonania Rejestracji i jej dalszego przekazania NIMiT.

4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2, udzielane są bez ograniczeń terytorialnych i na czas niezbędny do realizacji Programu oraz wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych i kontrolnych, nie krótszy jednak niż 5 (pięć) lat od daty Prezentacji, z prawem udzielenia dalszej licencji (sublicencji) NIMiT.

§ 12. Wizerunek

1. Uczestnik oświadcza i gwarantuje, że zapewni/ zapewni zgody osób rozpoznawalnych (w tym wykonawców) na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie ich wizerunku w ramach Materiałów oraz Dokumentacji, na rzecz Organizatora oraz NIMiT, w zakresie celów Programu, w tym w szczególności publikacji w Internecie i mediach społecznościowych oraz archiwizacji.”

2. Zgody, o których mowa w ust. 1, obejmują co najmniej pola eksploatacji wskazane w § 8 i § 11 oraz mogą zostać udzielone w treści umów zawartych przez Uczestnika z osobami, których wizerunek jest utrwalony.

3. Uczestnik zobowiązuje się przechowywać dokumenty potwierdzające zgody oraz okazać je Organizatorowi na zasadach określonych w § 8 ust. 4.

4. W razie braku zgód w zakresie niezbędnym do publikacji określonych ujęć/ materiałów, Organizator jest uprawniony do wstrzymania publikacji lub do ograniczenia zakresu wykorzystania Dokumentacji bez jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Uczestnika

5. Uczestnik zobowiązuje się poinformować Organizatora przed Prezentacją, jeżeli charakter Spektaklu zakłada szczególną interakcję z publicznością mogącą prowadzić do rozpoznawalnego utrwalenia jej wizerunku (np. wejście w tłum, angażowanie widzów). W takim przypadku Organizator podejmie działania w celu zamieszczenia stosownej informacji przy wejściu na wydarzenie lub uzyska zgody od rozpoznawalnie ujętych osób z publiczności, albo ograniczy wykorzystanie takich ujęć do celów archiwizacyjnych i kontrolnych, z wyłączeniem publikacji.

§ 13. Odpowiedzialność, zwolnienie z odpowiedzialności (indemnity)

1. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość oświadczeń oraz za wszelkie roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem praw autorskich/pokrewnych, dóbr osobistych lub prawa do wizerunku. Mechanizm jest zgodny z rozwiązaniami umownymi w relacji Operator–NIMiT (przeniesiony na relację Organizator–Uczestnik).
2. W przypadku zgłoszenia roszczeń wobec Organizatora lub NIMiT z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, Uczestnik zobowiązuje się:
 - a) zwolnić Organizatora z odpowiedzialności,
 - b) pokryć uzasadnione koszty obrony i zaspokojenia roszczeń,
 - c) na żądanie Organizatora wstąpić do postępowania po stronie Organizatora (o ile jest to prawnie możliwe) lub aktywnie wspierać Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści Uczestnika ani szkody pośrednie.
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za uzyskanie wszelkich licencji/zgód oraz uiszczenie opłat należnych organizacjom zbiorowego zarządzania (w szczególności ZAiKS, STOART, ZPAV) oraz innym uprawnionym, jeżeli są one wymagane w związku z wykonaniem Spektaklu w ramach Prezentacji, w zakresie elementów wnoszonych przez Uczestnika. Organizator ponosi wyłącznie opłaty/licencje wynikające z własnej, niezależnej eksploatacji Organizatora, o ile Strony wyraźnie nie postanowią inaczej.
5. W przypadku, gdy oświadczenia Uczestnika dotyczące posiadania zgód/licencji okażą się nieprawdziwe lub gdy Uczestnik nie okaże dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 4, w terminie, Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w pełnej wysokości.

§ 14. Siła wyższa, zmiana terminu i odwołanie Prezentacji

1. Strony stosują definicję siły wyższej zgodną z dokumentacją Programu.
2. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: klęski żywiołowe, stan wyjątkowy/wojenny, pożar, trzęsienie ziemi, powódź, epidemie, strajki, wojny, zakłócenia porządku publicznego, żałobę narodową, akty terroru, zakłócenia w transporcie.
3. W razie siły wyższej lub innych istotnych przyczyn niezależnych od Organizatora (w tym wymogów/uzgodnień z NIMiT), Organizator może zmienić termin i/lub formę Prezentacji (w tym częściowo online), albo odwołać Prezentację.
4. Skutki finansowe zmiany/odwołania:
 - a) jeżeli Uczestnik nie wykonał Prezentacji – wynagrodzenie nie przysługuje, z wyjątkiem udokumentowanych kosztów uzgodnionych wcześniej na piśmie z Organizatorem,
 - b) jeżeli Uczestnik wykonał część świadczeń (np. próba) – rozliczenie nastąpi proporcjonalnie, zgodnie z Załącznikiem nr 4, o ile Organizator uzna świadczenie za przydatne i udokumentowane.
5. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o okolicznościach mogących uniemożliwić realizację.

§ 15. Rozwiązanie umowy / odstąpienie

1. Organizator może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Uczestnik złożył nieprawdziwe oświadczenia,
 - b) Uczestnik nie dostarczy Materiałów w terminie mimo wezwania,
 - c) ujawnią się roszczenia osób trzecich uniemożliwiające legalną Prezentację,
 - d) Uczestnik naruszy § 10 (cesja/powierzenie bez zgody).
2. Uczestnik może rozwiązać umowę wyłącznie z ważnych przyczyn, z zachowaniem formy pisemnej (dopuszczalny podpis kwalifikowany) oraz z podaniem uzasadnienia – nie później niż 21 dni przed terminem Prezentacji, chyba że zachodzi siła wyższa.

§ 16. Poufność

Strony zobowiązują się zachować poufność informacji technicznych i organizacyjnych drugiej Strony uzyskanych w związku z realizacją Umowy, z wyjątkiem informacji przeznaczonych do publikacji w ramach promocji Programu.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej (dopuszczalny podpis kwalifikowany), chyba że Umowa stanowi inaczej (np. uzgodnienia mailowe wprost dopuszczone).
2. Spory Strony będą w pierwszej kolejności rozwiązywać polubownie; w razie braku porozumienia właściwy jest sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Organizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach / w formie elektronicznej (zależnie od trybu podpisu).

ZAŁĄCZNIKI (wzory / do uzupełnienia)

Załącznik nr 1 – Opis Spektaklu i zakres świadczenia (metryka, zespół, czas trwania, wersja)

Załącznik nr 2 – Warunki techniczne Organizatora / dostępność sceny / zasady BHP

Załącznik nr 3 – Rider Uczestnika

Załącznik nr 4 – Budżet i struktura wynagrodzenia (w tym próba pełnopłatna) + zasady rozliczenia częściowego (§ 14 ust. 4)

Załącznik nr 5 – Protokół realizacji i odbioru Prezentacji

Załącznik nr 6 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku (dla wykonawców/osób rozpoznawalnych)

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO wraz z oświadczeniem o poinformowaniu zespołu

ZAŁĄCZNIK NR 1 – METRYKA SPEKTAKLU I ZAKRES ŚWIADCZENIA

1. Dane spektaklu

Tytuł spektaklu	[...]
Czas trwania	[...] minut
Data i miejsce premiery	[...]
Autorzy / twórcy (reżyseria, choreografia, dramaturgia, muzyka, scenografia, kostiumy, światło, video itd.)	[...]
Wykonawcy (imiona i nazwiska)	[...]
Osoby realizacji technicznej po stronie Uczestnika	[...]
Zespół – liczba osób na scenie	[...]

2. Zakres świadczenia Uczestnika (minimum)

- a) Realizacja Prezentacji (pokaz dla publiczności) w terminie i miejscu określonym w Umowie.

- b) Udział zespołu w co najmniej jednej próbie pełnopłatnej oraz próbach/ustawieniach uzgodnionych z Organizatorem.
- c) Zapewnienie gotowości technicznej po stronie Uczestnika zgodnie z riderem (Załącznik nr 3) oraz warunkami Organizatora (Załącznik nr 2).
- d) Przekazanie Materiałów promocyjnych w terminach z Umowy.
- e) Zapewnienie wymaganych zgód/licencji (autorskich, pokrewnych, wizerunkowych) – zgodnie z Umową.

3. Oświadczenia operacyjne

Uczestnik potwierdza, że wersja Spektaklu przedstawiona w Prezentacji będzie zgodna co do istotnych elementów z wersją zgłoszoną w Open call, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych przez Organizatora.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WARUNKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE ORGANIZATORA / BHP / PPOŻ

1. Dane miejsca prezentacji

Adres	Teatr KTO, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków
Kontakt techniczny	[imię i nazwisko], tel. [...], e-mail [...]
Godziny dostępności sali (montaż / próby / demontaż)	[...]

2. Parametry podstawowe (do uzupełnienia przez Organizatora)

Wymiary sceny / przestrzeni gry	[...]
Wysokość / kratownice / podwieszenia	[...]
Zasilanie / przyłącza	[...]
Nagłośnienie / konsola / mikrofony	[...]
Oświetlenie / sterowanie	[...]
Projektor / ekran / multimedia	[...]
Zaplecze (garderoby, prysznic, magazyn)	[...]

3. Zasady bezpieczeństwa i organizacji

- a) Uczestnik i jego zespół zobowiązani są stosować się do poleceń służb technicznych Organizatora oraz do przepisów BHP i ppoż. obowiązujących w obiekcie.
- b) Zakaz używania otwartego ognia, pirotechniki, dymu scenicznego oraz substancji niebezpiecznych bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora i przedstawienia kart charakterystyki (jeśli dotyczy).
- c) Uczestnik zgłasza Organizatorowi z wyprzedzeniem wszelkie elementy podwyższonego ryzyka (podwieszenia, akrobacje, rekwizyty niebezpieczne, śliskie powierzchnie, płyny na scenie).
- d) Organizator może odmówić użycia elementów stwarzających zagrożenie dla zdrowia, mienia lub publiczności.

ZAŁĄCZNIK NR 3 – RIDER UCZESTNIKA (ŚWIATŁO / DŹWIĘK / SCENA / MULTIMEDIA)

A. Informacje ogólne

Osoba odpowiedzialna technicznie po stronie Uczestnika	[...]
Tel./e-mail	[...]
Czas montażu	[...]
Czas próby	[...]
Czas demontażu	[...]

B. Scena / przestrzeń / rekwizyty

- Minimalne wymiary przestrzeni gry: [...]
- Podłoga (taniec): [np. baletowa / linoleum / mata] [...]
- Rekwizyty i elementy scenografii (z wymiarami i wagą): [...]
- Elementy podwyższonego ryzyka / specjalne wymagania: [...]

C. Dźwięk

- Nośnik: [wav/mp3/usb/laptop] [...]
- Ilość kanałów / patch: [...]
- Mikrofony (jeśli dotyczy): [...]

D. Światło

- Plan świateł / opis stanów (załącz jako osobny plik, jeśli jest): [...]
- Wymagania dot. reflektorów / filtrów / sterowania: [...]

E. Multimedia / video

- Projektor / rozdzielczość / wejścia: [...]
- Pliki (format, długość): [...]

F. Uwagi końcowe

Uczestnik potwierdza, że rider jest aktualny i kompletny. Zmiany wymagają niezwłocznego zgłoszenia Organizatorowi.

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – BUDŻET / STRUKTURA WYNAGRODZENIA + ZASADY
ROZLICZENIA CZĘŚCIOWEGO**

1. Artyści-wykonawcy (na scenie)

- a. liczba osób: _____
- b. próba pełnopłatna: zł brutto / osoba
- c. Prezentacja (spektakl): zł brutto / osoba
- d. suma:zł brutto

2. Choreograf / osoba nadzoru artystycznego / osoba prowadząca próbę

- a. liczba osób: _____
- b. stawka (za prowadzenie próby / nadzór): zł brutto
- c. suma:zł brutto

3. Realizatorzy techniczni po stronie Uczestnika

- a. liczba osób: _____
- b. próba pełnopłatna:zł brutto / osoba
- c. Prezentacja: zł brutto / osoba
- d. suma: _____ zł brutto

4. Noclegi (jeśli dotyczy, limit łącznie do 3 000 zł / zespół; rozliczenie na podstawie dokumentów)

- a. kwota planowana: _____ zł brutto

RAZEM: _____ zł brutto

(co odpowiada wynagrodzeniu z § 5 ust. 1 Umowy).

Uczestnik potwierdza, że powyższa struktura obejmuje wszystkie osoby po stronie Uczestnika, którym przysługuje wynagrodzenie w związku z realizacją próby pełnopłatnej i Prezentacji, oraz że Uczestnik ponosi wyłączną odpowiedzialność za rozliczenia z tymi osobami.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – PROTOKÓŁ REALIZACJI I ODBIORU PREZENTACJI

1. Dane wydarzenia

Spektakl	[...]
Data	[...]
Miejsce	[...]
Uczestnik	[...]

2. Zakres zrealizowanych świadczeń

- ☐ Próba pełnopłatna
☐ Pokaz dla publiczności
☐ Inne (opisać): [...]

3. Uwagi Organizatora / ewentualne zastrzeżenia: [...]

4. Potwierdzenie odbioru:

Organizator potwierdza wykonanie świadczeń zgodnie z Umową / z zastrzeżeniami wskazanymi powyżej.

Podpisy:

.....
Organizator (Teatr KTO)

.....
Uczestnik

ZAŁĄCZNIK NR 6 – ZGODA NA UTRWALENIE I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Dane osoby udzielającej zgody

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres e-mail / telefon kontaktowy:

Adres zamieszkania (opcjonalnie):

Rola w Prezentacji (np. tancerz/tancerka, choreograf/choreografka, twórca, realizator, inna):

.....

2. Oświadczenia wstępne

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

2.1 Zapoznałem/am się z Regulaminem konkursu OPEN CALL 2026 (dalej: „Regulamin”) oraz z informacjami dotyczącymi sposobu wykorzystania dokumentacji foto/wideo w ramach Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec 2026–2028”.

2.2. Mam świadomość, że Organizatorem Konkursu i Prezentacji jest Teatr KTO z siedzibą w Krakowie (dalej: „Organizator”), pełniący funkcję Operatora Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec 2026–2028”. Biorę udział w przygotowaniu i realizacji spektaklu / działania performatywnego pod roboczym tytułem: „.....” zgłoszonego w ramach Konkursu OPEN CALL 2026 (dalej: „Prezentacja”).

3. Zgoda na utrwalenie wizerunku

3.1 Wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku w związku z Prezentacją, w szczególności w formie: fotografii, nagrań wideo, innych utrważeń cyfrowych lub analogowych powstałych w trakcie prób, Prezentacji i działań promocyjnych z nią związanych (dalej łącznie: „Utrwalenia”).

3.2 Zgoda obejmuje w szczególności utrwalenia wykonane przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie, w celu realizacji Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec 2026–2028”, zgodnie z Regulaminem oraz umową zawartą pomiędzy Organizatorem a Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca (NIMiT).

4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku – zakres pól eksploatacji

4.1 Wyrażam zgodę na nieodpłatne wielokrotne korzystanie z mojego wizerunku utrwalonego w Utrwaleniach, przez Organizatora oraz NIMiT, w następującym zakresie:

- a. utrwalanie i zwielokrotnianie Utrważeń w jakiejkolwiek technice, w tym cyfrowej, na dowolnych nośnikach (w szczególności pliki cyfrowe, wydruki, publikacje elektroniczne),
- b. wprowadzanie Utrważeń do pamięci urządzeń i systemów teleinformatycznych, serwerów, baz danych, systemów archiwizacyjnych,
- c. publiczne wyświetlanie i odtwarzanie Utrważeń (np. podczas pokazów, prezentacji, konferencji, spotkań podsumowujących Program), publiczne udostępnianie wizerunku utrwalonego w Utrwaleniach w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności: w Internecie, w serwisach społecznościowych (np. Facebook, Instagram, YouTube, inne),
- d. na stronach internetowych Organizatora i NIMiT oraz podmiotów współpracujących przy Programie,
- e. wykorzystanie Utrważeń zawierających mój wizerunek w materiałach promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych i sprawozdawczych dotyczących:
 - Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec 2026–2028”,
 - działalności Organizatora w ramach Programu,
 - działalności NIMiT w zakresie Programu,
 - działań pokrewnych wynikających z obowiązków sprawozdawczych i archiwizacyjnych,

- wykorzystanie wizerunku w raportach, opracowaniach, prezentacjach, publikacjach (drukowanych i elektronicznych) dotyczących Programu, w tym w raportach kierowanych do organów administracji publicznej, grantodawców oraz innych instytucji zaangażowanych w Program.

Zgoda obejmuje uprawnienie do korzystania z Utrwań zarówno w całości, jak i we fragmentach, a także w zestawieniu z innymi utworami, materiałami i oznaczeniami (np. logotypami Programu, Organizatora i NIMiT), pod warunkiem, że nie narusza to moich dóbr osobistych.

5. Czas i terytorium wykorzystania wizerunku

Zgoda na wykorzystanie wizerunku jest udzielana: bez ograniczeń terytorialnych, oraz na czas nieoznaczony, w zakresie niezbędnym do realizacji Programu „Przestrzenie Sztuki – Taniec 2026–2028”, archiwizacji jego efektów oraz prezentowania wyników Programu przez Organizatora i NIMiT.

7. RODO – dane osobowe

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, iż **administratorem moich danych osobowych** (w tym danych identyfikacyjnych i wizerunku) jest Teatr KTO z siedzibą w Krakowie.
Potwierdzam, że zapoznałem/am się z **kłauzulą informacyjną RODO** zawartą w Regulaminie Konkursu OPEN CALL 2026 oraz w materiałach udostępnionych przez Organizatora, i rozumiem przysługujące mi prawa (w szczególności prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu – w granicach wynikających z przepisów oraz charakteru Programu).

8. Oświadczenie końcowe

Niniejsza zgoda została przeze mnie **udzielona dobrowolnie**, po zapoznaniu się z jej treścią.
Przyjmuję do wiadomości, że niniejsza zgoda stanowi podstawę do wykorzystania mojego wizerunku w zakresie opisanym powyżej, zgodnie z Regulaminem oraz umową zawartą przez Organizatora z NIMiT.

Miejscowość, data:

Podpis:

**ZAŁĄCZNIK NR 7 –
OŚWIADCZENIE O POINFORMOWANIU ZESPOŁU (WZÓR)**

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA O POINFORMOWANIU CZŁONKÓW ZESPOŁU

Oświadczam, że poinformowałem/am wszystkie osoby wskazane w zgłoszeniu (twórców, wykonawców, realizatorów) o:

1. przetwarzaniu ich danych osobowych przez Teatr KTO w związku z konkursem i realizacją Programu, w tym o przekazaniu danych do NIMiT oraz o rozpowszechnianiu wizerunku przez NIMiT;
2. konieczności udzielenia zgód na wykorzystanie wizerunku na rzecz Teatru KTO i NIMiT;
3. konieczności złożenia oświadczeń dotyczących praw autorskich/pokrewnych i braku naruszeń praw osób trzecich.

Miejscowość, data:

Podpis: