

**REGULAMIN
UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH ARTYSTYCZNYCH
ORAZ REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW
W TEATRZE KTO W KRAKOWIE**

**§ 1
[DEFINICJE]**

1. **Teatr** – Teatr KTO w Krakowie, ul. Zamoyskiego 50, 30-523 Kraków, samorządowa instytucja kultury posiadająca osobowość prawną, wpisana do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, numer wpisu do rejestru: 28, posiadająca numer NIP: 6772241959.
2. **Budynek Teatru** – budynek znajdujący się przy ul. Zamoyskiego 50 w Krakowie.
3. **Kasa Biletowa** – kasa biletowa znajdująca się na parterze Budynku Teatru, zajmująca się obsługą procesu sprzedaży i rezerwacji biletów oraz voucherów na Spektakle, a także pobierania opłat za udział w Warsztatach.
4. **Wydarzenie artystyczne** lub **Wydarzenie** – widowisko teatralne lub inne zdarzenie artystyczne lub działanie upowszechniające kulturę teatralną, w tym w szczególności Spektakl lub Warsztat.
5. **Spektakl** – Wydarzenie artystyczne stanowiące dzieło sztuki teatralnej odegrane przez aktorów przed zgromadzoną w tym celu widownią, w którym udział jest możliwy na podstawie biletu lub wejściówki, odbywające się w ramach repertuaru Teatru.
6. **Warsztaty** - Wydarzenie artystyczne lub edukacyjne prowadzone w formie zajęć z aktywnym udziałem zgromadzonej widowni, za uczestnictwo w których pobierane są od Widzów opłaty za udział.
7. **Widz** – osoba uczestnicząca w Wydarzeniu artystycznym na podstawie biletu lub wejściówki (Spektakl) lub na podstawie opłaty za udział (Warsztaty); razem Widzowie tworzą widownię.
8. **Kupujący** – osoba rezerwującą lub nabywającą bilet na Spektakl bądź dokonującą opłaty za udział w Warsztatach.
9. **Podmiot instytucjonalny** – osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna posiadająca zdolność do czynności prawnej, nie będąca osobą fizyczną, która poprzez swoich pracowników lub reprezentantów dokonuje na rzecz osób fizycznych zakupu lub rezerwacji biletu na Spektakl bądź uiszcza opłatę za udział w Warsztatach.
10. **Sprzedaż** – sprzedaż biletu na Spektakl bądź opłaty za udział w Warsztatach, dokonywana przez Teatr w Kasie Biletowej lub za pośrednictwem systemu informatycznego poprzez stronę internetową Teatru. Przez bilet należy rozumieć zarówno bilety, jak i wejściówki.
11. **Cennik** – dokument zawierający informację o cenach biletów i stosowanych zniżkach, ulgach do cen biletów na Spektakle, wejściówkach oraz o opłatach za udział w Warsztatach.
12. **Szatnia** – miejsce w Budynku Teatru, w którym przechowywana jest odzież wierzchnia oraz inne przedmioty Widzów przez czas trwania Wydarzenia artystycznego.
13. **Strona internetowa Teatru** – strona internetowa dostępna pod adresem: www.teatrkto.pl.

**§ 2
[UCZESTNICTWO W WYDARZENIACH ARTYSTYCZNYCH]**

I. Zasady ogólne:

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje w odniesieniu do wszystkich Wydarzeń artystycznych odbywających się na scenie w Budynku Teatru i dotyczy zarówno Wydarzeń organizowanych przez Teatr, jak i przez artystów gościnnych, chyba, że w odniesieniu do danego Wydarzenia wprowadzono regulacje szczególne.
2. Nabycie biletu lub vouchera (Spektakl), dokonanie opłaty za udział (Warsztaty), a także sam udział w Wydarzeniu jako Widz, jest równoznaczne z akceptacją przez Kupującego oraz Widza niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nabycia przez Kupującego biletu lub vouchera (Spektakl) bądź dokonania opłaty za udział (Warsztaty) na rzecz osoby lub osób trzecich, w tym także gdy Kupujący jest podmiotem

instytucjonalnym, Kupujący zobowiązany jest zapoznać te osoby, jako Widzów, z zasadami niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności z zasadami uczestnictwa w Wydarzeniach artystycznych oraz korzystania z Szatni.

4. Teatr zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w repertuarze, w tym odwołania konkretnego Spektaklu lub Warsztatów w danym dniu, o danej godzinie, bez podania przyczyny, o czym informuje się na stronie internetowej Teatru. W takiej sytuacji zastosowanie znajduje § 7 punkt 4 niniejszego Regulaminu.

5. Aktualny repertuar Spektakli oraz informacje o planowanych Warsztatach znajdują się na stronie internetowej Teatru w zakładce „Repertuar”.

II. Zasady obowiązujące na terenie Budynku Teatru:

1. W Budynku Teatru, na parterze funkcjonuje Kasa Biletowa, w której można dokonywać rezerwacji oraz zakupu biletów, voucherów a także dokonywać płatności za udział w Warsztatach. Informacja o godzinach funkcjonowania Kasy Biletowej znajduje się na stronie internetowej Teatru.

2. Na terenie Budynku Teatru obowiązuje zakaz używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz zakaz spożywania alkoholu poza miejscami do tego wyraźnie wyznaczonymi.

3. Na terenie Budynku Teatru prowadzony jest całodobowy monitoring wizyjny. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenie Budynku Teatru. Infrastruktura Budynku, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to: wejścia i wyjścia, bramy wjazdowe, teren posesji wokół Budynku, korytarze i portiernie oraz sala teatralna. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

4. Na terenie Budynku Teatru oraz podczas Wydarzeń artystycznych, dzieci mogą pozostawać wyłącznie pod opieką osoby pełnoletniej. Osoby niepełnoletnie uczestniczące w Wydarzeniach podczas ich trwania pozostaje pod opieką opiekuna, z którym przyszły. Przez cały czas trwania Wydarzeń opiekun towarzyszy i wspiera osobę lub osoby niepełnoletnie, które pozostają pod jego opieką oraz dba o jego/ ich bezpieczeństwo, zaś w przypadku Warsztatów decyduje o tym, w jakim zakresie ta osoba lub osoby niepełnoletnie pozostające pod jego opieką angażują się w Warsztaty. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich w trakcie Wydarzeń spoczywa w pełni na opiekunie. Opiekun osoby niepełnoletniej ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za szkody na osobach i mieniu wyrządzone przez osoby niepełnoletnie będące pod jego opieką.

III. Zasady wstępu na Wydarzenie:

1. Bilet oraz odpowiednio opłata za udział w Warsztatach, uprawnia do uczestnictwa, jako Widz, w danym Wydarzeniu artystycznym odbywającym się w terminie i o godzinie, której bilet lub opłata za udział dotyczy.

2. Voucher podlega wymianie na bilet dla jednej lub dwóch osób, na wybrany przez Kupującego Spektakl, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

3. Bilet podlega jednorazowej weryfikacji w momencie wejścia Widza na Spektakl. Nie ma możliwości ponownego wykorzystania biletu bądź jego zwrotu. Bilety oraz vouchery nie mogą być kopiowane, przerabiane, skanowane.

4. Wejście na Warsztaty odbywa się na podstawie podania przez Widza imienia i nazwiska osoby, na rzecz której dokonano uprzedniej rezerwacji oraz po dokonaniu opłaty za udział lub po zweryfikowaniu przez obsługę Teatru, czy udział za Warsztaty został opłacony.

5. Niewykorzystanie nabytego biletu, vouchera lub nieskorzystanie z udziału w opłaconych Warsztatach we wskazanym terminie, którego dotyczą, nie uprawnia Kupującego do zwrotu zapłaconej ceny ani zamiany na inne Wydarzenie lub w innym terminie.

6. Widz, który posiada zakupiony bilet w cenie ulgowej lub z inną zniżką, przed wejściem na Wydarzenie może zostać zobowiązany przez pracownika Teatru do okazania dokumentu uprawniającego do tej ulgi lub zniżki. Teatr ma prawo odmówić wstępu na Wydarzenie osobom nieuprawnionym do ulgi lub zniżki lub zażądać dopłaty różnicy pomiędzy ceną zakupu a ceną biletu bez zniżki lub ulgi.

7. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za bilety, vouchery oraz bilety wymienione z vouchera, które zostały uszkodzone lub zagubione przez Kupującego, a także udostępnione osobom trzecim, a także za udostępnienie osobom trzecim informacji o rezerwacji na udział w Warsztatach.

8. Widzowie proszeni są o przybycie na miejsce prezentacji Wydarzeń artystycznych z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż Wydarzenia rozpoczynają się punktualnie, zaś Widzowie spóźnieni będą mogli wejść na Wydarzenie dopiero po przerwie, jeżeli taka jest przewidziana. Widownia jest dostępna dla Widzów 15 (piętnaście) minut przed wyznaczoną godziną Wydarzenia.
9. Teatr może wprowadzić zasady wpuszczania Widzów na widownię grupami, z preferowaniem wpuszczania osób o szczególnych potrzebach w pierwszej kolejności, jak osoby starsze, kobiety w ciąży, osoby z niepełnosprawnościami, a także podział widowni na sekcje, wpuszczane w odpowiednich odstępach czasowych.
10. Po zakończeniu wydarzenia artystycznego obowiązuje zasada etapowego i strefowego opuszczania widowni przez Widzów, zgodnie z poleceniami obsługi Teatru.
11. Teatr ma prawo odmówić prawa do wstępu na Wydarzenie osobie, która nie ma przy sobie biletu lub nie jest w stanie potwierdzić swojego uprawnienia do udziału w Warsztatach, jak również wobec której zachodzi przypuszczenie, że jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
12. W przypadku braku przerwy w Wydarzeniu, spóźnieni Widzowie nie zostaną wpuszczeni na Wydarzenie. W przypadku odmowy wpuszczenia na Wydarzenie z uwagi na spóźnienie lub wpuszczenie po przerwie, Widzowi nie przysługują zwrot całości lub części pieniędzy za zakupiony bilet lub za udział, jak również nie przysługują mu zwrot kosztów związanych z zamiarem udziału w tym Wydarzeniu.
13. Teatr nie posiada parkingu dla Widzów. Planowanie uczestnictwa w Wydarzeniu artystycznym powinno uwzględniać ewentualny czas potrzebny na zaparkowanie samochodu. Na terenie, na którym znajduje się Budynek Teatru obowiązuje miejska strefa płatnego parkowania.

IV. Zasady uczestnictwa w Wydarzeniu:

1. Podczas Wydarzenia artystycznego obowiązuje absolutny zakaz nagrywania lub fotografowania przez Widzów przebiegu Wydarzenia artystycznego, jak również korzystania z telefonów komórkowych, tabletów i innych urządzeń, które mogą przeszkadzać w prezentacji lub odbiorze Wydarzenia artystycznego, w tym emitujących sygnały dźwiękowe lub świetlne.
2. Podczas Wydarzenia artystycznego obowiązuje absolutny zakaz spożywania posiłków i napojów, chyba, że coś innego wynika z charakteru tego Wydarzenia lub informacji podanych przez Teatr.
3. Widz jest zobowiązany do stosowania się do komunikatów i poleceń wydawanych przez uprawnione służby Teatru.
4. Teatr ma prawo wyprosić z Wydarzenia artystycznego oraz z Budynku Teatru osobę, która nie przestrzega niniejszego Regulaminu, w tym wskazanych w niniejszym paragrafie zasad uczestnictwa w Wydarzeniu lub zasad dotyczących Szatni, albo też która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie obowiązujące standardy zachowania się w instytucjach kultury.
5. Osobie wyproszonej z Wydarzenia lub z Budynku Teatru, jak również takiej, której odmówiono prawa wstępu na Wydarzenie z przyczyn nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, w tym naruszeń norm wskazanych w punkcie powyżej, nie przysługują zwrot pieniędzy za zakupiony bilet lub uiszczoną opłatę za udział w Warsztatach. W takim przypadku bilet uważa się za wykorzystany.
6. Teatr jest uprawniony do utrwalania przebiegu Wydarzenia artystycznego, a w szczególności zachowania widowni i znajdujących się na niej Widzów, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Materiały zgromadzone podczas utrwalania przebiegu Wydarzenia, mogą stanowić dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowody mogące mieć znaczenie dla toczących się takich postępowań.
7. Teatr może również utrwalać przebieg Wydarzenia artystycznego, w tym osób uczestniczących w Wydarzeniu jako widownia, w sposób wskazany w punkcie powyżej, w celu dokumentowania, archiwizowania i rozpowszechniania informacji o działaniach artystycznych podejmowanych przez Teatr lub informowania o danym Wydarzeniu artystycznym. Dane te w postaci wizerunku Widzów mogą być upubliczniane na stronie internetowej oraz na profilach Teatru w mediach społecznościowych i internetowych serwisach wideo (jak np. youtube). Teatr może korzystać z takiego utrwalenia lub jego fragmentu, w tym przedstawiającego wizerunek Widza lub innej osoby przebywającej na widowni, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za korzystanie z wizerunku, na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

8. Utrwalanie wizerunku Widza na zdjęciach lub filmach, w celach wskazanych w punktach powyżej stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Teatr. Uwieczniony wizerunek stanowić będzie wyłącznie szczególnie widowni Wydarzenia artystycznego i nie ma on na celu przedstawienia konkretnej osoby. Wizerunek Widza nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, w związku z tym Widzowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

V. Warsztaty:

1. W przypadku Warsztatów stosuje się odpowiednio zasady dotyczące Spektakli, z tym zastrzeżeniem, że:

a) Uprawnione do udziału w Warsztatach są tylko osoby, które lub na rzecz których dokonano uprzedniej rezerwacji na dane Warsztaty za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: rezerwacja@teatrko.pl, otrzymano zwrotne e-mailowe potwierdzenie wpisania na listę uczestników oraz które lub za które dokonano opłaty za udział w Warsztatach. Teatr wpuszczając daną osobę na Warsztaty nie weryfikuje tożsamości osoby powołującej się na rezerwację.

b) Opłaty za udział w Warsztatach dokonywane są w Kasie Biletowej najpóźniej w dniu Warsztatów, przed ich rozpoczęciem.

c) Ilość miejsc na Warsztaty jest ustalana każdorazowo w zależności od charakteru Warsztatów, zgodnie z informacją na stronie internetowej Teatru.

d) Opłata za Warsztaty pobierana jest jednorazowo i może ona obejmować uprawnienie do udziału w Warsztatach dla kilku osób razem, zgodnie z zasadami i ceną określoną w Cenniku oraz informacją na stronie internetowej Teatru odnoszącej się do danego Warsztatu. Do opłaty za udział w Warsztatach odpowiednio stosuje się postanowienia dotyczące biletów.

e) Warsztaty zakładają czynny udział Widzów, w związku z tym Widzowie zobowiązani są stosować się do zasad ustalonych przez osobę prowadzącą Warsztaty. Teatr nie ponosi odpowiedzialności w związku ze zdarzeniami wynikającymi z nieprzestrzegania przez Widzów poleceń osób prowadzącej Warsztaty oraz za zachowania lub działania innych Widzów sprzeczne z przepisami prawa lub dobrymi obyczajami.

f) Teatr informuje i przestrzega, że w trakcie Warsztatów mogą być wykorzystywane środki i materiały (np. farby, kredki, kleje, lakiery itp.), które mogą wywołać alergię u Widzów. Informacje na temat Kupujący może uzyskać u prowadzącego Warsztaty za pośrednictwem pracowników Teatru, kontaktując się w sposób wskazany w § 4 punktach a)-c).

g) W przypadku poszczególnych Warsztatów mogą obowiązywać zasady szczególne, które są podawane wraz z ogłoszeniem informacji o Warsztatach na stronie internetowej Teatru.

§ 3

[SZATNIA W BUDYNKU TEATRU]

1. Na terenie Budynku Teatru funkcjonuje Szatnia dla Widzów.

2. Widzowie przed wejściem na Wydarzenie artystyczne są zobowiązani do pozostawienia w Szatni na czas trwania Wydarzenia, swoich okryć wierzchnich (kurtki, płaszcze itp.), parasoli, plecaków, toreb oraz bagaży podręcznych. Obsługa Szatni nie przyjmuje do przechowania innych rzeczy niż wskazane powyżej. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione poza Szatnią.

3. Szatnia otwierana jest nie wcześniej niż na 1 (jedną) godzinę przed rozpoczęciem Wydarzenia artystycznego, a zamykana w momencie wydania wszystkich pozostawionych w niej okryć wierzchnich lub innych przedmiotów, nie później jednak niż pół godziny od momentu zakończenia Wydarzenia. Poza sytuacjami określonymi powyżej, Szatnia nie funkcjonuje.

4. Teatr nie przyjmuje na przechowanie i nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione samodzielnie przez Widzów, w tym w odzieży, w plecakach, w torbach lub w bagażach podręcznych przekazanych do Szatni, innych rzeczy niż wskazane w punkcie 2 niniejszego paragrafu, w tym:

a) rzeczy wartościowych, takich jak pieniądze, klucze, dokumenty, biżuterię i kosztowności innego rodzaju, wartościową odzież, sprzęt elektroniczny fotograficzny i inny kosztowny sprzęt specjalistyczny,

b) rzeczy niebezpiecznych mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni bądź wydzielających nieprzyjemne zapachy, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących lub inne materiały niebezpieczne.

c) zwierząt, w tym wszelkich zwierząt domowych w klatkach lub pojemnikach.

5. Zwrot rzeczy z Szatni następuje wyłącznie za okazaniem wydanej z Widzowi z momentem przyjęcia odzieży lub przedmiotu do Szatni, przywieszki z numerkiem. Osoba obsługująca Szatnię wyróżnia się eleganckim uniformem z logo Teatru lub innym strojem z widocznym identyfikatorem Teatru. Osoba obsługująca Szatnię nie jest zobowiązana do potwierdzenia tożsamości osoby przekazującej rzeczy do przechowania z osobą, która zwraca się o wydanie rzeczy na podstawie wydanej przywieszki.
6. W przypadku zgubienia przez Widza przywieszki z numerkiem jest on zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 50 (pięćdziesiąt) złotych. Widz, który zgubił przywieszkę z numerkiem może zostać poproszony przez obsługę Szatni o oczekiwanie do momentu wydania wszystkich pozostałych w Szatni okryć i przedmiotów.
7. Rzeczy pozostawione w Szatni przechowywane są przez okres 7 dni. Po upływie tego okresu, rzeczy te są traktowane jako porzucone i Teatr nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę oraz według swojego uznania może je zutilizować.
8. Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania Szatni można zgłaszać do sekretariatu Teatru na adres poczty elektronicznej e-mail: sekretariat@teatrkto.pl

§ 4 [REZERWACJA BILETÓW]

1. Teatr przewiduje możliwość uprzedniego zarezerwowania biletów na Wydarzenie artystyczne, przed ich zakupem, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie. W przypadku udziału w Warsztatach, uprzednia rezerwacja w formie wiadomości elektronicznej e-mail jest obligatoryjna.
2. Miejsca na widowni nie są numerowane i Widzowie siadają na wolnych miejscach, zgodnie ze wskazaniami inspicjenta Wydarzenia. Na Spektakle lub Warsztaty przeznaczone dla dzieci przewidziane są miejsca siedzące na krzesłach, ale również pufach lub poduszkach.
3. Rezerwacja biletów dla grupy osób powyżej 15 (piętnastu) osób lub na potrzeby podmiotów instytucjonalnych jest traktowana jako rezerwacja grupowa. Rezerwacja dokonana dla mniejszej liczby osób lub nie na potrzeby podmiotów instytucjonalnych, jest traktowana jako rezerwacja indywidualna.
4. Rezerwacji można dokonać w godzinach otwarcia Kasy Biletowej:
 - a) osobiście w Kasie Biletowej znajdującej się na parterze w Budynku Teatru,
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: rezerwacja@teatrkto.pl,
 - c) telefonicznie, pod numerem +48 12 633 89 47.
5. Rezerwacji za pośrednictwem poczty elektronicznej dokonuje się z chwilą otrzymania przez Kupującego zwrotnej wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie rezerwacji.
6. Rezerwacja grupowa wymaga pisemnego potwierdzenia jej złożenia ze strony Kupującego, na przygotowanym przez Teatr formularzu dostępnym na stronie internetowej Teatru. W przypadku rezerwacji dokonanej w jednym ze sposobów wskazanych w punkcie 4 b) lub c) niniejszego paragrafu podpisany przez osobę upoważnioną formularz należy dostarczyć do Kasy Teatru lub wysłać skanem na adres rezerwacja@teatrkto.pl w terminie 3 (trzech) dni od dokonania rezerwacji, przy czym nie później jednak niż na 7 (siedem) dni przed terminem Wydarzenia artystycznego, którego dotyczy rezerwacja.
7. Rezerwacja indywidualna nie wymaga pisemnego potwierdzenia, o którym mowa w punkcie 6 niniejszego paragrafu, jednakże osoba rezerwująca zobowiązana jest podać imię i nazwisko osoby, dla której dokonywana jest rezerwacja, ilość rezerwowanych biletów oraz numer telefonu kontaktowego. Dane te są wykorzystywane przez Teatr wyłącznie w celu obsługi procesu rezerwacji.
8. Wszelkie zmiany w rezerwacji bądź jej anulowanie należy zgłaszać bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie:
 - a) przypadku rezerwacji grupowych - za pośrednictwem poczty elektronicznej według indywidualnych ustaleń na postawie formularza zgłoszeniowego a w przypadku braku takich ustaleń nie później niż do 7 (siedmiu) dni przed Wydarzeniem,
 - b) w przypadku rezerwacji indywidualnych - do 1 (jednego) dnia przed Wydarzeniem, w sposób wskazany w punktach 4 a) - c) niniejszego paragrafu.Późniejsze zmiany lub anulacje nie będą uwzględniane.
9. Za zarezerwowane bilety należy zapłacić nie później niż:
 - a) w przypadku rezerwacji grupowych - terminie ustalonym z pracownikiem Teatru podczas rezerwacji, a w przypadku braku takich ustaleń, nie później niż 7 (siedem) dni przed Wydarzeniem
 - b) w przypadku rezerwacji indywidualnych - 30 (trzydzieści) minut przed Wydarzeniem.

10. Zapłatę za zarezerwowany bilet oraz płatności za udział w Warsztatach można dokonać w Kasie Biletowej (gotówka lub karta), zaś w przypadku rezerwacji grupowych oraz udziału w Warsztatach również przelewem bądź przekazem pocztowym na numer rachunku bankowego Teatru: 61 1020 2892 0000 5502 0780 3150 z podaniem imienia i nazwiska osoby rezerwującej oraz nazwy, siedziby i numeru NIP podmiotu (w przypadku rezerwacji grupowych). W przypadku płatności przelewem należność winna wpłynąć na konto Teatru najpóźniej w terminie wskazanym w punkcie 9 niniejszego paragrafu.

11. Jeżeli zapłata za zarezerwowane bilety nie zostanie dokonana w ustalonym w punkcie 9 niniejszego paragrafu terminie, rezerwacja ulega anulowaniu w całości, zaś zarezerwowane miejsca wracają do puli ogólnodostępnej.

12. W przypadku płatności przelewem lub przekazem pocztowym, zarezerwowane i opłacone bilety należy odebrać w Kasie Biletowej przed Wydarzeniem. Kupującemu nie przysługuje zwrot środków za zapłacone, a nie odebrane lub niewykorzystane bilety.

13. Teatr nie przewiduje odrębnego miejsca do wydawania biletów z rezerwacji. Wydawanie biletów z rezerwacji odbywa się łącznie z obsługą sprzedaży biletów (jedna kasa biletowa) dlatego zaleca się, aby Widz dokonał odbioru najpóźniej do 15 (piętnaście) minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.

14. W przypadku, gdy osoba rezerwująca oczekuje wystawienia faktury na zapłacone bilety lub Warsztaty, wówczas zobligowana jest o powyższym poinformować pracownika Teatru przed dokonaniem płatności za rezerwację, wskazując nazwę, adres oraz numer NIP podmiotu, na który ma zostać wystawiona faktura oraz adres e-mail, na który ma zostać wysłana faktura. Faktura wystawiana i doręczana Kupującemu w formie elektronicznej lub papierowej.

15. Teatr zastrzega sobie prawo do wprowadzenia odrębnych zasad rezerwacji biletów na wybrane Wydarzenie w ramach specjalnych promocji cenowych, ustalanych indywidualnie. Informacje te są umieszczane na stronie internetowej Teatru.

§ 5 [SPRZEDAŻ BILETÓW]

1. Sprzedaż biletów na Wydarzenia artystyczne dokonywana jest równocześnie na dwa sposoby:

- a)** stacjonarnie - w Kasie Biletowej znajdującej się na parterze w Budynku Teatru,
- b)** na odległość – poprzez stronę internetową Teatru.

2. Sprzedaż biletów odbywa się według zasad zawartych w Cenniku. Aktualnie obowiązujący Cennik podany jest na stronie internetowej Teatru. Cennik może ulec zmianie w każdym czasie, zaś Kupującego wiążą ceny obowiązujące w chwili zakupu lub rezerwacji. Podane w Cenniku ceny są cenami brutto, a więc uwzględniają one podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości.

3. Teatr w ramach swojego Cennika przewiduje możliwość sprzedaży wejściówek, biletów ulgowych oraz różnego rodzaju zniżek i upustów do cen biletów, na zasadach tam określonych.

4. Faktury za zakupione bilety wystawiane są na życzenie Kupujących, zgodnie z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz z uwzględnieniem poniższego:

a) W przypadku sprzedaży stacjonarnej - Kupujący przed zakupem biletu (dokonaniem płatności) zobowiązany jest poinformować o żądaniu wystawienia faktury oraz podać numer NIP podmiotu, na rzecz którego ma zostać wystawiona faktura.

b) W przypadku sprzedaży na odległość – Kupujący dokonując wypełnienia formularza zakupu biletów na stronie internetowej Teatru, zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej winien zaznaczyć dodatkowo pole, że oczekuje wystawienia faktury oraz wypełnić formularz danych do faktury o następujące dane: Imię, nazwisko lub nazwa podmiotu, adres, NIP oraz adres e-mail, na który ma zostać wysłana faktura. Faktura wystawiana i doręczana jest Kupującemu w formie elektronicznej.

5. Płatności za bilety zakupywane w Kasie Biletowej można dokonać gotówką lub kartą płatniczą. Bilety zakupywane w Kasie Biletowej są biletami na okaziciela.

6. Zakup biletu poprzez stronę internetową Teatru odbywa się za pośrednictwem formularza zakupu biletów znajdującego się na stronie internetowej Teatru, w zakładce „Repertuar”, po wybraniu z listy daty, godziny oraz nazwy Wydarzenia, na który Kupujący chce zakupić bilet i kliknięciu przycisku „bilety” odnoszącego się do wybranego Wydarzenia.

7. W ramach wypełnienia formularza zakupu, Kupujący zobligowany jest wybrać ilość biletów na wybrane Wydarzenie, następnie przejść dalej, wybrać rodzaj (normalny lub ulgowy) i wypełnić pola wskazujące na imię, nazwisko, miejscowość oraz adres poczty elektronicznej e-mail Kupującego, zapoznać

się z niniejszym Regulaminem, dokonać jego akceptacji, sprawdzić poprawność znajdujących się w formularzy danych (w tym w szczególności adresu e-mail, vide punkt 14 niniejszego paragrafu) i ostatecznie przejść do płatności klikając w przycisk „Zapłać teraz”.

8. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Kupującego nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zakupu.

9. Płatność za bilety zakupywane przez stronę internetową Teatru dokonywane są za pośrednictwem zewnętrznego operatora płatności pod nazwą „Przelewy 24”. Kupujący dokonując płatności zapoznaje się i akceptuje warunki regulaminu „Przelewy 24”:

<https://www.przelewy24.pl/regulamin>

10. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za działania, zaniechania lub inne nieprawidłowości związane lub wynikające z funkcjonowania lub braku funkcjonowania systemu płatności „Przelewy 24”.

11. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której dokonywany jest zakup biletów przez Kupującego. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości lub inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.

12. W przypadku zakupu biletu przez stronę internetową Teatru do ceny biletu doliczana jest opłata manipulacyjna serwisu „Przelewy24”. Prowizja ta obecnie wynosi 1,9 % i może ulec zmianie na zasadach obowiązujących u tego operatora.

13. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2010 r. sprzedaż biletów w zakresie zamówienia i płatności drogą internetową nie podlega fiskalizacji, w związku z czym Kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.

14. Kupujący po potwierdzeniu przyjęcia płatności poprzez serwis „Przelewy24” powinien otrzymać na podany przez siebie w formularzu zakupu biletów, adres poczty elektronicznej e-mail, załącznik z biletem elektronicznym do samodzielnego wydruku. Każdy bilet oznaczony jest indywidualnym numerem oraz imieniem i nazwiskiem Kupującego. Kod generowany jest elektronicznie i udostępniany jedynie Kupującemu. Wstęp na Wydarzenie artystyczne jest możliwy tylko po okazaniu biletu wstępu.

15. Kupujący, który nie chce skorzystać z możliwości samodzielnego wydruku biletu w domu (tzw. bilet elektroniczny) może odebrać bilety nie później niż 15 (piętnaście) minut przed Wydarzeniem artystycznym w Kasie Biletowej podając swoje imię i nazwisko i adres poczty elektronicznej e-mail, na który został wysłany bilet.

16. Na bilecie nadrukowane jest imię i nazwisko Kupującego. Teatr nie weryfikuje tożsamości osoby posługującej się biletem. Bilety zakupywane przez stronę internetową Teatru są biletami na okaziciela.

17. W przypadku nieotrzymania biletów na adres e-mail w ciągu 2 godzin od dokonania płatności lub niezgodności otrzymanych biletów ze złożonych zamówieniem, Kupujący zobowiązany jest powyższe niezwłocznie zgłosić pracownikom Teatru, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: rezerwacja@teatrkto.pl lub telefonicznie, pod numerem +48 12 633 89 47.

18. System sprzedaży na odległość umożliwia jednorazowo zakup nie więcej niż 10 (dziesięciu) pojedynczych biletów na jedno Wydarzenie artystyczne. W przypadku konieczności zakupu większej liczby biletów należy skontaktować się z Teatrem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie na adres lub numer wskazany w punkcie 17 niniejszego paragrafu.

19. Sprzedaż biletów za pośrednictwem strony internetowej Teatru kończy się 180 (sto osiemdziesiąt) minut przed godziną rozpoczęcia Wydarzenia. Teatr zastrzega sobie prawo do ustalania innego terminu zakończenia sprzedaży na odległość lub prowadzenia sprzedaży biletów na dane Wydarzenie tylko w Kasie Biletowej bez konieczności podawania przyczyn. Brak możliwości zakupu biletów za pośrednictwem systemu sprzedaży na odległości nie oznacza braku biletów w Kasie Biletowej.

§ 6 [VOUCHERY]

1. Teatr przewiduje możliwość oferowania do sprzedaży vouchery prezentowe.

2. Sprzedaż voucherów dokonywana jest tylko stacjonarnie - w Kasie Biletowej.

3. Vouchery sprzedawane są po cenach wskazanych w Cenniku i zachowują swoją ważność do końca terminu wskazanego na Voucherze, wyznaczonego prognozowanym terminem zakończenia danego sezonu artystycznego.

4. Voucher nie jest dokumentem uprawniającym do wstępu na Spektakl, lecz uprawnia posiadacza Vouchera do wymiany go na bilet dla jednej lub dwóch osób na wybrany przez siebie Spektakl.
5. Zakupiony Voucher posiada określony na nim termin, do którego może on zostać wykorzystany tj. Spektakl na który voucher podlega wymianie na bilety nie może przypadać po tej dacie.
6. Wymiana Vouchera następuje w Kasie Biletowej, najpóźniej 15 (piętnaście) minut przed rozpoczęciem Spektaklu z zastrzeżeniem dostępnych miejsc na Spektakl. Celem zagwarantowania miejsc na Spektakl zaleca się uprzednią rezerwacją biletu na zasadach określonych w § 4 niniejszego Regulaminu.
7. Voucher podlega jednorazowej weryfikacji w momencie jego wymiany na bilet – po sczytaniu kodu nie ma możliwości ponownego wykorzystania Vouchera.

§ 7 [WYMIANA LUB ZWROT BILETÓW]

1. Teatr nie prowadzi wymiany lub zwrotu biletów i voucherów (Spektakle) oraz opłat za udział (Warsztaty), ani na gotówkę ani na inne Wydarzenie, za wyjątkiem przypadków, o których mowa punktach 5 i 6 niniejszego paragrafu.
2. Z chwilą otrzymania przez Teatr płatności za bilet lub voucher (Spektakl) lub opłaty za udział (Warsztaty) dochodzi do zawarcia pomiędzy Teatrem a Kupującym umowy dotyczącej danego zamówienia, którego dotyczy bilet, voucher lub opłata.
3. Kupującemu, w tym będącemu konsumentem nie przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej na odległość umowy sprzedaży biletów zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z 30 maja 2014 o prawach konsumenta (Dz. U. 2020, poz. 287, z 2021 r. poz. 2105 ze zm.).
4. W przypadku zmian w repertuarze skutkujących zmianą terminu lub godziny Wydarzenia artystycznego lub odwołania Wydarzenia, Teatr zwraca Kupującemu cenę nabycia biletu (jednakże bez opłaty manipulacyjnej pobranej przy zakupie przez system Przelewy24) lub opłaconej opłaty za udział. Zwrot ceny następuje do 7 (siedmiu) dni w takiej samej formie w jakiej nastąpiła zapłata za bilet.
5. Na wniosek Kupującego, będącego konsumentem, zgłoszony najpóźniej 15 (piętnaście) minut przed terminem Wydarzenia artystycznego, jeżeli jest to uzasadnione okolicznościami niezawinionymi przez Kupującego, Teatr po rozpatrzeniu sprawy, może wyrazić zgodę na przyjęcie zwrotu i dokonać Kupującemu zwrotu uiszczonej przez niego ceny lub zaliczyć je na opłatę za Wydarzenie w innym terminie lub na inne Wydarzenie w danym sezonie artystycznym.
6. Na wniosek Kupującego będącego podmiotem instytucjonalnym, w przypadku, o którym mowa w punkcie 5 powyżej, zamiast zwrotu ceny Teatr może zaliczyć je na opłatę za Wydarzenie w innym terminie lub na inne Wydarzenie, zgodnie z indywidualnymi ustaleniami pomiędzy Teatrem a danym podmiotem.
7. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za koszty związane z zamiarem udziału Widza w Wydarzeniu, które zostało odwołane lub którego termin lub godzina zostały zmienione z uwagi na zmianę w repertuarze.
8. Wszelkie reklamacje dotyczące zakupionych biletów, voucherów lub uiszczonych opłat za udział wymagają zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: rezerwacja@teatrkto.pl, telefonicznie, pod numerem +48 12 633 89 47 lub osobiście w Kasie Biletowej, w ciągu dwóch dni roboczych od momentu ich opłacenia pod rygorem odmowy ich późniejszego rozpatrzenia,

§ 8 [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Administratorem danych osobowych Widzów jest Teatr KTO z siedzibą w Krakowie, ul. Zamoyskiego 50, 30-528 Kraków, tel. 12 623 73 00, e-mail: sekretariat@teatrkto.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem e-mail: iod@iods.pl.
3. Teatr KTO będzie przetwarzać dane osobowe Widzów, w postaci utrwalonego wizerunku, w tym w formie zdjęć i materiałów audiowizualnych, wylączeniu w celu:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia Teatru podczas Spektaklu,
 - b) dokumentowania, archiwizowania i rozpowszechniania informacji o działaniach artystycznych Teatru oraz w celach promocyjnych.Dane w postaci wizerunku będą upubliczniane na stronie internetowej oraz na profilach Teatru w mediach społecznościowych i internetowych serwisach wideo (jak np. youtube).

4. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku Widzów jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Teatr, dotyczący zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz udostępniania materiałów w celach promocyjnych i informacyjnych, gdzie wizerunek osób stanowi wyłącznie szczegół utrwalonego wydarzenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Dane osobowe Widzów będą przetwarzane także w celu:
- a) zawarcia i realizacji umowy dotyczącej rezerwacji i kupna biletów na Spektakl lub udziału w organizowanych Warsztatach (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków księgowo-rachunkowych związanych z koniecznością wystawienia faktury oraz obowiązków archiwizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - d) otrzymywania od Administratora informacji marketingowych i promocyjnych, dotyczących działalności Teatru – wyłącznie na podstawie udzielonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu dokonania rezerwacji, zakupu biletów oraz uczestniczenia w Spektaklu lub Warsztatach. Podanie danych osobowych w celu wystawienia faktury jest obligatoryjne i wynika z przepisów Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Odbiorcami danych osobowych Widzów mogą być osoby, które na podstawie upoważnienia Teatru będą przetwarzać dane osobowe; podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym organy w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, jak np. Policja, Sąd, Prokuratura a także podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. dostawcy usług IT).
8. Dane osobowe dotyczące:
- a) wizerunku w zakresie wskazanym w punkcie 3 a) niniejszego paragrafu będą przechowywane nie dłużej niż 1 (jeden) miesiąc, zaś w uzasadnionych przypadkach gdy nagrania stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, dane te będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez okres 1 (jednego) roku, a w przypadku wszczęcia postępowania – do czasu prawomocnego zakończenia postępowania oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń liczonego od nowych terminów powstałych w wyniku postępowania,
 - b) wizerunku w zakresie wskazanym w punkcie 3 b) niniejszego paragrafu będą przetwarzane przez Teatr do momentu wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) informacji podawanych w celu zakupu biletów i wystawienia faktury, będą przechowywane przez okres archiwizacyjny wynoszący 5 (pięć) lat.
9. Ponieważ przetwarzamy dane osobowe, uczestnikom Wydarzeń artystycznych (widzom) przysługuje prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe; uzupełnienia danych, jeśli są niekompletne,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO) np. jeżeli dane osobowe są nieprawidłowe - na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość danych,
 - d) usunięcia swoich danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO),
 - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (dotyczy danych, na których przetwarzanie wyrażono zgodę),
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 21 RODO),
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Przetwarzanie danych osobowych Widzów nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania

§ 9

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej oraz w Kasie Biletowej.
2. Teatr zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Widzowie zobligowani są w zakresie zasad uczestnictwa w Wydarzeniach artystycznych oraz zasad korzystania z Szatni, do stosowania się do Regulaminu aktualnego na dzień Wydarzenia.

3. W okresie pandemii lub zagrożenia epidemiologicznego mogą obowiązywać szczególne zasady, stanowiące odstępstwa lub też doprecyzowanie zasad obowiązujących w niniejszym Regulaminie. Zasady takie będą uregulowane w odrębnym regulaminie i będą miały pierwszeństwo przed niniejszym Regulaminem w zakresie w jakim nie można ich pogodzić.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory pomiędzy Teatrem a Kupującymi będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.